

ZARZĄDZENIE NR 29/06
BURMISTRZA KROŚNIEWIC
z dnia 12 czerwca 2006 r.

**w sprawie procedury opracowania Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Krośnice
na lata 2007 – 2013**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.¹) oraz Uchwały Nr 135/XXV/04 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie przystąpienia do opracowania Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Krośnice, podejmując działania mające na celu opracowanie Planu Rozwoju Lokalnego Gminy Krośnice optymalnie dobranego zarówno pod względem potrzeb strategicznych, jak i możliwości finansowych Gminy Krośnice, zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Powołać Komisję Koordynacyjną ds. Opracowania Planu Rozwoju Lokalnego (zwaną dalej „Komisją”), w skład której wchodzić osoby wymienione w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

2. Na Przewodniczącą Komisji Koordynacyjnej ds. Opracowania Planu Rozwoju Lokalnego powołać **Pana Bogumiła Marciniaka – Burmistrza Krośniewic.**

3. Na Wiceprzewodniczącą Komisji Koordynacyjnej ds. Opracowania Planu Rozwoju Lokalnego powołać **Panią Dorotę Cieślachowską – Skarbnika Gminy.**

4. Celem opracowania Planu Rozwoju Lokalnego jest:

- 1) stworzenie dokumentu pomocniczego w negocjacjach o uzyskanie dofinansowania z zewnętrznych środków finansowych, na przedsięwzięcia inwestycyjne realizowane na terenie Gminy,
- 2) komunikacja władz samorządowych z mieszkańcami w zakresie długookresowych zamierzeń inwestycyjnych, uwzględniających także wnioski składane przez mieszkańców,
- 3) przedstawienie przyszłym partnerom przedsięwzięć publiczno-prywatnych długookresowych planów przedsięwzięć inwestycyjnych,
- 4) utworzenie bazy danych o wszystkich potrzebach inwestycyjnych Gminy,
- 5) zgromadzenie danych o wszystkich rozpoczętych inwestycjach (konceptje, dokumentacje techniczne, itp.),
- 6) konfrontacja potrzeb inwestycyjnych z możliwościami inwestycyjnymi,
- 7) uniknięcie jednoczesnego otwierania zbyt wielu frontów inwestycyjnych w stosunku do zdolności finansowania Gminy,
- 8) określenie w okresie wieloletnim poziomu wydatków planowanych do poniesienia z budżetu Gminy przeznaczonych na przedsięwzięcia inwestycyjne Gminy Krośniewice.

§ 2. 1. Prace nad Opracowaniem Planu Rozwoju Lokalnego (PRL) przebiegać będą według przyjętego harmonogramu, który stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Plan Rozwoju Lokalnego posiadać będzie formułę planu „kroczącego”, tj. aktualizowanego corocznie z uzasadnionych powodów obejmujących m.in. :

- 1) zmiany w źródłach finansowania PRL.
- 2) dezaktualizację zadań wprowadzonych do PRL.

§ 3. 1. Przedmiotem planowania w Planie Rozwoju Lokalnego będą przedsięwzięcia inwestycyjne obejmujące:

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153 poz. 1271 i Nr 214 poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162 poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128.

- 1) wszelkie nakłady związane z realizacją danego projektu począwszy od prac badawczych dotyczących tego projektu, wykupu gruntów, itp. do zakończenia prac budowlanych i oddania obiektu/ów do użytku,
- 2) modernizację istniejącego rzeczowego majątku trwałego i zakupy inwestycyjne,
- 3) przedsięwzięcia inwestycyjne o wartości jednostkowej powyżej 20.000,- PLN (z VAT).

2. Samodzielne przedsięwzięcia inwestycyjne o wartości jednostkowej do 20.000,- PLN objęte zostaną prognozą wydatków budżetowych na lata 2007-2013 sporządzoną przez Skarbnika Gminy.

3. Wartość remontów odtworzeniowych objęta zostanie prognozą wydatków budżetowych na lata 2007-2013 sporządzoną przez Skarbnika Gminy.

§ 4. 1. Skarbnik Gminy przedstawiając opracowaną prognozę potencjału inwestycyjnego Gminy na lata 2007-2013 wraz z dopuszczalnym poziomem zadłużenia Gminy (przy założeniu pozyskania zewnętrznych długoterminowych środków finansowych ze źródeł komercyjnych), przedłoży jednocześnie opis parametrów przyjętych w projekcji dochodów oraz wydatków Gminy.

2. Opracowując projekcję, o której mowa w ust. 1 Skarbnik Gminy zasięga wszelkich niezbędnych konsultacji celem opracowania danych, o których mowa w pkt 6 i 7 załączonego harmonogramu, na wiarygodnym i stabilnym poziomie.

3. W trakcie prac nad PRL Skarbnik Gminy przedłoży Komisji pisemne propozycje (uwzględniające obowiązujące przepisy) dotyczące form i zasad dofinansowania przedsięwzięć inwestycyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące usługi publiczne w imieniu Gminy.

4. Przed zakończeniem prac nad PRL, Skarbnik Gminy dokona korekty projekcji dochodów i wydatków z uwzględnieniem zadań inwestycyjnych przyjętych do tabeli Wieloletniego Planu Inwestycyjnego² generujących dodatkowe wydatki lub generujących dodatkowe dochody. Korekty te zostaną uwzględnione przez Burmistrza Krośniewic w ostatecznej wersji pierwszej edycji Planu Rozwoju Lokalnego.

§ 5. 1. Wniosek przedsięwzięć inwestycyjnych do Planu Rozwoju Lokalnego (zwany dalej „wnioskiem”) składany może być wyłącznie na ujednoliconym wzorze stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

2. Do Planu Rozwoju Lokalnego przyjmowane będą wyłącznie wnioski przedsięwzięć inwestycyjnych kompletnie wypełnione i podpisane przez wnioskodawcę.

3. Wszelkie wnioski przedsięwzięć inwestycyjnych do PRL należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, ul. Poznańska 5, pokój Nr 14.

4. Wnioskodawcą przedsięwzięć inwestycyjnych mogą być samodzielni pracownicy Urzędu Gminy, a także jednostki organizacyjne powiązane z budżetem Gminy, w tym również spółki prawa handlowego.

5. Wnioski do PRL składać mogą także radni, stowarzyszenia i nieformalne grupy mieszkańców, organizacje reprezentujące biznes lokalny i inne zorganizowane grupy społeczne - z uwzględnieniem zapisów w ust. 3.

6. Kompletnie wypełnione i podpisane wnioski przyjmuje od merytorycznych pracowników Urzędu Miejskiego Sekretarz Gminy celem przekazania ich na ręce Przewodniczącego Komisji Koordynacyjnej ds. PRL.

7. O terminie i trybie rozpoczęcia przyjmowania wniosków od mieszkańców wymienionych w ust. 4 i 5 oraz kryteriach kwalifikacji zadań do PRL, podaje do wiadomości publicznej Przewodniczący Komisji Koordynacyjnej ds. Planu Rozwoju Lokalnego. Osoba wnioskująca będzie miała na uwadze kierunki rozwoju Gminy ujęte w priorytetach oraz celach Strategii Rozwoju Gminy Krośniewice.

8. Komisja Koordynacyjna do spraw Planu Rozwoju Lokalnego po otrzymaniu wszystkich złożonych wniosków od Sekretarza Gminy dokonuje ich oceny pod kątem ich zgodności z priorytetami i kierunkami rozwoju zawartymi w strategii oraz dokona ich oceny na podstawie

² Tabela Wieloletniego Planu Inwestycyjnego powstaje na wskutek przeniesienia tej części przedsięwzięć inwestycyjnych zamieszczonych w Programach Operacyjnych, które uzyskały pozytywną (powyżej 6 pkt) ocenę dokonaną według kryteriów oceny zadań w projekcie (załącznik numer 5 do uchwały). Tabela Wieloletniego Planu Inwestycyjnego (tabela WPI) jest nieodłącznym elementem Planu Rozwoju Lokalnego i zawiera szczególnie te przedsięwzięcia, dla których planuje się ich finansowanie z udziałem Funduszy Strukturalnych UE. Wieloletni Plan Inwestycyjny w stosunku do Wieloletnich Nakładów na Programy Inwestycyjne zawiera w sobie wszystkie planowane inwestycje, również te dla których na dzień ich planowania nie ma do końca zapewnienia o ich finansowaniu ze źródeł zewnętrznych.

Kryteriów Oceny Zadań. Kryteria oceny zadań w projekcie zawiera załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 6. 1. Okres konsultacji społecznych przewidzianych w harmonogramie prac nad PRL obejmował będzie także konsultacje z podmiotami będącymi dostawcami mediów tj. energii, gazu, itd.

2. Celem kolejnych działań określonych w załączonym terminowo harmonogramie prac jest przedstawienie projektu PRL najpóźniej do 31 lipca 2006 r. (dotyczy pisemnego projektu) oraz do dnia 30 września każdego roku (dotyczy kolejnych lat aktualizacji i sporządzania PRL).

§ 7. Przy opracowywaniu Planu Rozwoju Lokalnego zsynchronizowanego ze Strategią Rozwoju Gminy Krośniewice przyjmuje się zasadę otwartości przyjętego niniejszym zarządzeniem systemu prac nad PRL na ewentualne korekty, o ile usprawnią one przyjęty tryb pracy nad PRL, bez wypaczenia jego celu i istoty oraz zachowają ostateczny planowany termin zakończenia prac nad pierwszą edycją PRL.

§ 8. Zarządzenie realizowane będzie przez Sekretarza Gminy, Skarbnika Gminy, pracowników merytorycznych oraz Komisję Koordynacyjną ds. Planu Rozwoju Lokalnego.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KRZYSZTOF KAWNY
mgr Jędrzej Fajkowski
(MA PL 42)"

BURMISTRZ

Bogumi Marciniak

**SKŁAD OSOBOWY
KOMISJI KOORDYNACYJNEJ
DS. OPRACOWANIA PLANU ROZWOJU LOKALNEGO
GMINY KROŚNIEWICE**

Przewodniczący Komisji

– Bogumił Marciniak – Burmistrz Krośniewic

Wiceprzewodniczący

– Dorota Cieślachowska – Skarbnik Gminy

Członkowie:

- | | |
|--------------------------|--|
| 1. Adam Gałek | - Przewodniczący Rady Miejskiej w Krośniewicach, |
| 2. Jerzy Badalewski | - Przewodniczący Komisji Rewizyjnej
Rady Miejskiej w Krośniewicach, |
| 3. Sławomir Kępisty | - Przewodniczący Komisji budżetu, rolnictwa, gospodarki
i mienia Rady Miejskiej w Krośniewicach, |
| 4. Małgorzata Wiśniewska | - Przewodnicząca komisji oświaty, kultury, sportu i opieki
społecznej Rady Miejskiej w Krośniewicach, |
| 5. Wojciech Banasiak | - Dyrektor Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej
i Mieszkaniowej w Krośniewicach |
| 6. Marek Pietraszewski | - Sekretarz Gminy, |
| 7. Aneta Rosiak | - Inspektor ds. promocji i rozwoju gminy
Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, |

BURMISTRZ

Bogumił Marciniak

HARMONOGRAM PRAC NAD OPRACOWANIEM PLANU ROZWOJU LOKALNEGO

1.	Przyjęcie Zarządzenia w sprawie procedury opracowania Planu Rozwoju Lokalnego wraz z wyznaczeniem koordynatorów w jednostkach powiązanych z budżetem gminy.	do 20 czerwiec 2006 r.	Burmistrz Krośniewic
2.	Opracowanie wstępnego projektu „Procedury opracowania PRL” (rodzaj i wartość zadań ujmowanych w PRL, wnioskodawcy, zakres przedmiotowy, czy „kroczący” charakter programu, inne) i przedstawienie ich Komisji ds. PRL do zaopiniowania.	do końca czerwca 2006 r.	BMI Sp. z o.o., Przewodniczący Komisji ds. PRL
3.	Warsztaty szkoleniowe dla Komisji Koordynacyjnej ds. PRL i jednostek podległych gminie.	21 czerwca 2006 r.	BMI Sp. z o.o., Koordynator ds. Programów Unii Europejskiej.
4.	Wnioskowanie przez radnych, kierowników jednostek organizacyjnych Gminy, organizacji i stowarzyszeń, pracowników Urzędu Miejskiego oraz jednostek powiązanych z budżetem gminy, zadań inwestycyjnych do PRL na ujednoliconych kartach informacyjnych.	do 31 lipca 2006 r.	radni, kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy, organizacje i stowarzyszenia, pracownicy Urzędu Miejskiego
5.	Ustalenie możliwości współfinansowania zadań ze środków zewnętrznych i przekazanie informacji (zakładany poziom współfinansowania, termin).	do 15 sierpnia 2006 r.	Przewodniczący Komisji ds. PRL, BMI Sp. z o.o.,
6.	Przedstawienie prognozowanego potencjału inwestycyjnego i projekcji zadłużenia gminy na lata 2007-2013	do 10 sierpnia 2006 r.	Skarbnik Gminy, BMI Sp. z o.o.
7.	Ustalenie propozycji hierarchii zadań według ustalonych kryteriów.	14 sierpnia 2006 r.	BMI Sp. z o.o.
8.	Zakończenie prac nad PRL i przekazanie do konsultacji społecznych.	do 12 września 2006 r.	Przewodniczący Komisji ds. PRL na ręce Przewodniczącego Rady Miejskiej
9.	Podjęcie Uchwały Rady Miejskiej o zatwierdzeniu „Planu Rozwoju Lokalnego dla Gminy Krośniewice”	wrzesień 2006 r.	Przewodniczący Rady Miejskiej

BURMISTRZ

Bogumił Marciniak

WNIOSEK

PRZEDSIĘWZIĘCIA INWESTYCYJNEGO DO PRL

NAZWA ZADANIA:

Propozycja nazwy zadania inwestycyjnego.

OSOBA ODPOWIEDZIALNA ZA REALIZACJĘ ZADANIA:

Osobą odpowiedzialną za realizację zadania jest szef jednostki zgłaszającej zadanie lub osoba przez niego wskazana.

BENEFICJENT:

Beneficjentem jest grupa mieszkańców gminy, która będzie korzystać z efektów zadania po jego realizacji (np. młodzież gminy, mieszkańcy osiedla, wszyscy mieszkańcy Gminy Krośniewice, czytelnicy biblioteki, itp.).

KRÓTKI OPIS PROJEKTU:

W tym punkcie należy wykazać m.in.: związek funkcjonalny lub techniczny z innymi realizowanymi zadaniami; obowiązek realizacji wynikający z przepisów.

W tym punkcie m.in. należy określić czy planowane przedsięwzięcie posiada opracowaną dokumentację techniczną oraz czy posiada pozwolenie na budowę. Jeżeli spełnienie tych warunków nie jest wymagane należy również to zapisać.

Należy również opisać aktualne zaawansowanie prac nad realizacją zadania inwestycyjnego.

LOKALIZACJA:

Określając lokalizację należy umiejscowić planowane przedsięwzięcie, podając adres/numer działki, podać inne dane charakteryzujące nieruchomość, w tym także formę władania gruntem - czyja własność, (jeśli grunt objęty jest umową dzierżawy- określić jej okres obowiązywania).

Należy również określić czy planowane przedsięwzięcie jest zgodne z aktualnym miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego. Jeżeli spełnienie tego warunku nie jest wymagane należy również to zapisać.

CZAS REALIZACJI PROJEKTU:

W tej pozycji należy określić proponowane ramy czasowe realizacji projektu.

EFEKT:

Ekonomiczny (mierzalny) - określić czy będzie generować dodatkowe dochody, czy dodatkowe wydatki.

Społeczny - zaspokaja potrzeby mieszkańców (dostępność do placówek oświaty, poprawia komunikację, itp.), poprawia aktywność zawodową mieszkańców, stwarza warunki do ożywienia inwestycyjnego wśród podmiotów gospodarczych, itp.

Inne efekty.

KOSZTY:

W niniejszej pozycji należy podać jednorazowe nakłady inwestycyjne na zadanie a także roczne koszty eksploatacji, które będą miały wpływ na budżet gminy.

ZAANGAŻOWANIE ŚRODKÓW WŁASNYCH:

W pozycji tej należy określić udział środków własnych w całkowitych nakładach inwestycyjnych; procentowo i kwotowo. Należy również wskazać, czy realizowany projekt należy do zadań własnych gminy.

WPLYW NA ŚRODOWISKO:

W niniejszej pozycji należy określić wpływ planowanego przedsięwzięcia na środowisko: pozytywny / neutralny / negatywny, oraz uzasadnić.

PARTNERZY PROJEKTU:

W niniejszej pozycji należy wymienić partnerów zaangażowanych w jakikolwiek sposób (pośrednio lub bezpośrednio) w realizację projektu oraz ewentualnie wykazać, czy jest planowane i możliwe pozyskanie dodatkowych środków na realizację przedsięwzięcia z: funduszy pomocowych Unii Europejskiej, PPP, i innych.

UZASADNIENIE:

Uzasadniając proponowane zadanie należy wykazać jego związek z innymi zadaniami zrealizowanymi lub realizowanymi, w stosunku do których posiada ono charakter komplementarny, pozwalający wzmocnić pozytywny efekt oddziaływania na otoczenie.

Data :

.....
podpis osoby składającej
Wniosek

BURMISTRZ

Bogumił Marčiniak

.....
podpis Burmistrza

KRYTERIA OCENY ZADAŃ W PROJEKCIE:

LP.	WYMAGANIE	PUNKTY
1.	Zgodność ze Studium Uwarunkowań i Kierunków Zagospodarowania Przestrzennego	2 punkty
2.	Dokumentacja (dokumentacja techniczna, kosztorys inwestorski)	1 punkt
3.	Możliwość finansowania zadania przy udziale środków zewnętrznych (fundusze strukturalne; PPP; inne)	1 punkt
4.	Pozwolenie na budowę	2 punkty
5.	Przedsięwzięcia realizowane w ramach zadań własnych gminy	3 punkty
6.	Komplementarność - powiązanie z innymi zadaniami	1 punkt
Razem:		10 punktów

BURMISTRZ

Bogumił Martyniak
Bogumił Martyniak