

ZARZĄDZENIE nr 20/2008
BURMISTRZA KROŚNIEWIC
z dnia 01.04.2008

w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej w magazynie Gminy Krośniewice według stanu na dzień 31.12.2007r.

Na podstawie art. 17 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 21 listopada 1967r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2004r., Nr 241, poz. 2416) oraz § 3 pkt. 14 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin (Dz. U. z 2002r., Nr 96, poz. 850) oraz Wytycznych Dyrektora Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego z dnia 11.02.2008r.

zarządzam co następuje:

§ 1

W celu uaktualnienia informacji o stanie ilościowym i wartościowym sprzętu obrony cywilnej przeprowadzić pełną inwentaryzację według stanu na dzień 31 grudnia 2007r.

§ 2

Powołuje w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach komisję ds. inwentaryzacji sprzętu OC w składzie:

1. Jakub Krygier – przewodniczący
2. Mariola Pawlak – członek
3. Aneta Rosiak – członek

§ 3

Przedmiot inwentaryzacji:

- sprzęt techniczny znajdujący się na wyposażeniu formacji obrony cywilnej oraz gromadzony dla zapewnienia ochrony indywidualnej stanów osobowych na stanowiskach kierowania, załóg zakładów pracy oraz ludności,

- sprzęt specjalistyczny nie zainstalowany, przeznaczony do modernizacji systemów alarmowych i budowli ochronnych,
- inny sprzęt stanowiący majątek obrony cywilnej.

§ 4

1. Podział inwentaryzacji na dwa okresy:
 - I. Okres przygotowawczy
 - II. Okres inwentaryzacji
2. W okresie przygotowawczym należy:
 - a) powołać komisję d/s inwentaryzacji,
 - b) przeszkolić osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej.
3. W okresie inwentaryzacji należy:
 - a) dokonać spisu z natury rzeczowych składników majątku OC będących przedmiotem inwentaryzacji przez co najmniej dwóch członków komisji w obecności osoby odpowiedzialnej za stan sprzętu i materiałów objętych inwentaryzacją,
 - b) po zakończeniu spisu z natury porównać ilości ustalone w toku spisu ze stanem ewidencyjnym. Ewentualne różnice wykazać w protokole inwentaryzacyjnym którego wzór stanowi załącznik nr1 do niniejszego zarządzenia, a w części opisowej przedstawić wnioski,
 - c) komisja inwentaryzacyjna powołana na bazie Urzędu Miejskiego sporządzi protokół inwentaryzacyjny sprzętu OC w 2 egz. i przekaże do pracownika ds. OC,
 - d) pracownik ds. OC przekaże do dnia 30.06.2008r. jeden egzemplarz protokołu inwentaryzacyjnego do Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego ŁUW w Łodzi.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Juliana Barbara Herman

ZATWIERDZAM

Załącznik nr 1

.....dnia.....

PROTOKÓŁ INWENTARYZACYJNY

sprzętu obrony cywilnej znajdującego się w

wg stanu na dzień sporządzony przez komisję inwentaryzacyjną w składzie:

Przewodniczący:

Członkowie:

Na podstawie zarządzenia komisja inwentaryzacyjna dokonała spisu z natury, porównała ze stanem ewidencyjnym sprzętu obrony cywilnej i stwierdził, co następuje:

Lp.	Nazwa sprzętu	I.m.	Symbol indeksowy	Należ, etatowa	Stan ewidencyjny				Stan faktyczny		Brak	Nadwyżka	Wartość	Uwagi
					Lata produkcji	Cena	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość				
					do 1975									
					1976-1980									
					1981-1990									
					1991-1995									
					po 1995									
					Razem	X								
					do 1975									
					1976-1980									
					1981-1990									
					1991-1995									
					po 1995									
					Razem	X								
					do 1975									
					1976-1980									
					1981-1990									
					1991-1995									
					po 1995									
					Razem	X								

Lp.	Nazwa sprzętu	J.m.	Symbol indeksowy	Należ. etatowa	Stan ewidencyjny				Stan faktyczny		Brak	Nadwyżka	Wartość	Uwagi
					Lata produkcji	Cena	Ilość	Wartość	Ilość	Wartość				
					do 1975									
					1976-1980									
					1981-1990									
					1991-1995									
					po 1995									
					Razem	X								
					do 1975									
					1976-1980									
					1981-1990									
					1991-1995									
					po 1995									
					Razem	X								
Ogółem wartość														

Uwagi, wnioski Komisji

Zakończono str., poz. słownie

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

Podpisy komisji:

Przewodniczący:

Członkowie: