

BURMISTRZ KROŚNIEWIC  
ul. Poznańska 5  
99-340 Krośniewice, woj. łódzkie

**Zarządzenie nr 81/2008**  
**Burmistrza Krośniewic**  
**z dnia 12 września 2008r.**

**w sprawie ochrony danych osobowych**  
**w systemach informatycznych**

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2002r. Nr 101 poz. 926, ze zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. 2004r. Nr 100 poz. 1024) zarządza się, co następuje:

**§1.**

1. Administratorem danych w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych jest Burmistrz Krośniewic – Julianna Barbara Herman.
2. Obowiązki wynikające z ustawy o ochronie danych osobowych Burmistrz Krośniewic powierza lokalnym administratorom (kierownikom referatów - w zakresie podległych im pracowników):
  - 1) Referat administracyjno - organizacyjny – p. Mariola Pawlak
  - 2) Referat rolnictwa i rozwoju gminy - p.o. kierownika Aneta Rosiak
  - 3) Referat oświaty, kultury i sportu - p. Anna Pawłowska
  - 4) Referat finansowy - p. Beata Mitlas
  - 5) Biuro Rady Miejskiej - p. Krystyna Pawłowska
  - 6) Urząd Stanu Cywilnego – p. Bożena Góreczna

**§2.**

1. Zgodnie z wymogami art. 36 ust. 3 ustawy o ochronie danych osobowych, Burmistrz Krośniewic wyznacza osobę zwaną dalej "Administratorem Bezpieczeństwa Informacji", odpowiedzialną za bezpieczeństwo danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych w osobie Arkadiusza Sochali.
2. Administrator bezpieczeństwa informacji realizuje zadania z zakresu zabezpieczenia danych osobowych z pomocą pracowników wymienionych w § 1 ust. 2 niniejszego zarządzenia oraz zatrudnionych informatyków.

### §3.

1. Zobowiązuje się administratora bezpieczeństwa informacji do:
  - 1) prowadzenia ewidencji baz danych w systemach informatycznych, w których przetwarzane są dane osobowe,
  - 2) prowadzenia ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych,
  - 3) prowadzenia ewidencji miejsc przetwarzania danych osobowych w systemach informatycznych,
  - 4) prowadzenia rejestru zbiorów danych osobowych urzędu (przetwarzanych metodą tradycyjną lub w systemach informatycznych).
2. Zobowiązuje się pracowników referatu administracyjno-organizacyjnego do uzupełniania akt osobowych pracowników zatrudnionych przy przetwarzaniu danych osobowych o oświadczenia, z których wynika, że zapoznali się z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

### §4.

1. Wprowadza się do stosowania „Politykę bezpieczeństwa informacji w zakresie przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach”, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Wprowadza się do stosowania „Instrukcję zarządzania systemami informatycznymi w zakresie wymogów bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach”, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Wprowadza się do stosowania „Instrukcję postępowania w sytuacji naruszenia ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach”, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

### §5.

Osoby nie przestrzegające przepisów w zakresie ochrony danych osobowych podlegają, niezależnie od odpowiedzialności wynikającej z prawa pracy, sankcjom przewidzianym w rozdziale 8 ustawy o ochronie danych osobowych.

**§6.**

Zarządzenie dotyczy w równym stopniu przetwarzania danych w systemach innych niż informatyczne.

**§7.**

1. Nadzór nad realizacją Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Urzędu.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*Julianna Barbara Herman*

RADCA PRAWNY  
*M. Wojkowska*  
Magdalena Wojkowska  
Tr - 691