

**UCHWAŁA NR XVII/104/16
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIEWICACH**

z dnia 29 lutego 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół podstawowych, prowadzonych na terenie Gminy Krośniewice przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 i 1890) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156; z 2016 r. poz. 35 i 64) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych oraz szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Krośniewice przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2. 1. Przedszkola niepubliczne, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d i 1e ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Krośniewice na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Krośniewice, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że dotacja na ucznia niepełnosprawnego jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Krośniewice.

2. Przedszkola niepubliczne, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1 otrzymują dotację z budżetu Gminy Krośniewice na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Krośniewice wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Krośniewice w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że dotacja na ucznia niepełnosprawnego jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Krośniewice. Dotacji udziela się pod warunkiem złożenia przez osobę prowadzącą, informacji o planowanej liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

3. Oddziały przedszkolne w niepublicznych szkołach podstawowych, spełniające warunki określone w art. 90 ust. 1b, ust. 1d i 1e ustawy o systemie oświaty, otrzymują dotację z budżetu Gminy Krośniewice na każdego ucznia w wysokości równej wydatkom bieżącym przewidzianym na jednego ucznia w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Krośniewice, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że dotacja na ucznia niepełnosprawnego jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Krośniewice.

4. Oddziały przedszkolne w niepublicznych szkołach podstawowych, które nie spełniają warunków określonych w ust. 3 otrzymują dotację z budżetu Gminy Krośniewice na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie Gminy Krośniewice wydatków bieżących ponoszonych w oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez gminę w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody budżetu gminy, z tym że dotacja na ucznia niepełnosprawnego jest równa kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Krośniewice. Dotacji udziela się pod warunkiem złożenia przez osobę prowadzącą, informacji o planowanej liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

5. Szkoły podstawowe niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny otrzymują dotację z budżetu Gminy Krośniewice na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej, subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Krośniewice. Dotacji udziela się pod warunkiem złożenia przez osobę prowadzącą, informacji o planowanej liczbie uczniów w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

6. Niepubliczne przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych i szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu Gminy Krośniewice w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Krośniewice. Dotacji udziela się pod warunkiem złożenia przez osobę prowadzącą, informacji o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

7. Przyznanie dotacji, o której mowa w ust. 1 i 3, odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert ogłaszanego przez Burmistrza Krośniewic.

8. Podmioty, o których mowa w ust. 1-6, zobowiązane są do złożenia wniosku o udzielenie dotacji do Burmistrza Krośniewic według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. 1. Osoba prowadząca przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych i szkoły podstawowe, o których mowa w § 1, składa w terminie do 10 dnia każdego miesiąca do organu dotującego informację o faktycznej liczbie uczniów przedszkola, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkoły podstawowej, według stanu na pierwszy dzień danego miesiąca za który przysługuje dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały. Informacja składana jest odrębnie dla każdej prowadzonej placówki oświatowej.

2. Osoba prowadząca przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych i szkoły podstawowe, o których mowa w § 1 zobowiązana jest do złożenia korekty informacji, o której mowa w ust. 1, zwiększającej lub zmniejszającej liczbę uczniów niezwłocznie po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów będącej podstawą do naliczania dotacji.

3. Miesięczna kwota dotacji jest obliczana na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 i przekazywana na wskazany rachunek bankowy.

4. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy wskazany w załączniku nr 1 do uchwały, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Część dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest w terminie do 15 grudnia.

§ 4. 1. Osoba prowadząca przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych i szkoły podstawowe, o których mowa w § 1, jest obowiązana przekazać Burmistrzowi Krośniewic pisemne rozliczenie dotacji za rok, w którym udzielono dotacji, w terminie do 15 stycznia roku następnego, sporządzone odrębnie dla każdej prowadzonej placówki oświatowej.

2. Osoba prowadząca przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych i szkoły podstawowe, o których mowa w § 1, w przypadku zaprzestania działalności, jest obowiązana przekazać Burmistrzowi Krośniewic pisemne rozliczenie dotacji za okres do dnia zaprzestania działalności w terminie do 10 dnia po zaprzestaniu działalności.

3. Wzór rozliczenia dotacji stanowi załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

4. Organ dotujący ma prawo do żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

§ 5. 1. Po zakończeniu roku budżetowego dokonywana jest weryfikacja kwoty dotacji należnej dla danej placówki oświatowej.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

§ 6. 1. Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli faktycznej liczby uczniów dotowanego podmiotu i prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji w zakresie pokrywania wydatków na kształcenie, wychowanie i opiekę w tym profilaktykę społeczną.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) zgodność danych wykazanych we wniosku o udzielenie dotacji, miesięcznej informacji o liczbie uczniów i w rozliczeniach dotacji – na podstawie prowadzonej dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z przeznaczeniem, o którym mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty – na podstawie dokumentacji finansowo-księgowej.

§ 7. 1. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione przez Burmistrza Krośniewic na podstawie imiennego upoważnienia.

2. O zamiarze przeprowadzenia kontroli, kontrolujący zawiadamia kontrolowany podmiot za pomocą środków komunikacji elektronicznej bądź pisemnie – nie później niż na 7 dni przed terminem rozpoczęcia kontroli.

3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego, w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

4. Na czas trwania kontroli organ prowadzący dotowany podmiot zobowiązany jest do udostępnienia kontrolującemu wszelkich dokumentów dotyczących przedmiotu kontroli w miejscu, o którym mowa w ust. 3.

5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji finansowo-księgowej, potwierdzającej zakup towarów i usług częściowo lub całkowicie sfinansowanych ze środków otrzymanych w ramach dotacji.

6. W razie potrzeby kontrolujący mogą występować do organu prowadzącego kontrolowany podmiot lub do jego dyrektora o udzielenie wyjaśnień.

§ 8. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i uprawnieni przedstawiciele kontrolowanego podmiotu.

§ 9. 1. Jeżeli osoba reprezentująca kontrolowany podmiot odmawia podpisania protokołu – protokół podpisują jedynie osoby kontrolujące, czyniąc w nim adnotację o odmowie podpisania protokołu.

2. Jeden egzemplarz protokołu kontroli doręcza się kontrolowanemu.

3. Osoba reprezentująca kontrolowany podmiot może zgłosić w ciągu 7 dni od dnia podpisania protokołu kontroli, pisemne wyjaśnienie co do ustaleń zawartych w protokole.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krośniewic.

§ 11. Traci moc uchwała nr XIII/75/11 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 16 sierpnia 2011 r. w sprawie trybu i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Krośniewice przez osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2011 roku Nr 269, poz.2780, z 2013 roku poz. 3611 i z 2014 r. poz. 1679).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2016 r.

Przewodniczący Rady

Sławomir Kępisty

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XVII/104/16
Rady Miejskiej w Krośniewicach
z dnia 29 lutego 2016 r.

BURMISTRZ KROŚNIEWIC

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW
W MIESIĄCU ROKU**

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM				
Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> Osoba prawna <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna				
Nazwa/Firma osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej				
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ADRES OSOBY FIZYCZNEJ				
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica Nr domu		
DANE O PRZEDSZKOLU/SZKOLE				
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Krośniewice				
Nazwa				
Typ (<i>przedszkole, szkoła podstawowa, szkoła podstawowa z oddziałem przedszkolnym</i>)				
.....				
Szkoła prowadzi oddziały (wymień jakie): <i>specjalne, integracyjne, sportowe,</i>				
.....				
II. INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIACA				
wyszczególnienie	Liczba uczniów ogółem	Liczba uczniów niepełnosprawnych*	uczniów objętych edukacją domową	Liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju
A. SZKOŁA PODSTAWOWA				
w tym:				
Klasa I				
Klasa II				
Klasa III				
Klasa IV				
Klasa V				
Klasa VI				
B. PRZEDSZKOLE/ODDZIAŁ PRZEDSZKOLNYW SZKOLE PODSTAWOWEJ				
III. DANE UCZNIÓW SPOZA TERENU GMINY KROŚNIEWICE W PRZEDSZKOLU/ODDZIALE PRZEDSZKOLNYM W SZKOLE PODSTAWOWEJ				
L. p.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania	Gmina, w której uczeń zamieszkuje
1.				
2.				
3.				

Nazwa rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(Uwaga: proszę o umieszczenie informacji, jeżeli dotychczasowy numer konta uległ zmianie)

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

.....

.....

miejscowość, data

(podpis osoby prowadzącej)

*dotyczy uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XVII/104/16
 Rady Miejskiej w Krośniewicach
 z dnia 29 lutego 2016 r.

ROZLICZENIE WYKORZYSTANIA DOTACJI Z BUDŻETU GMINY KROŚNIEWICE ZA ROK*

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM		
Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> Osoba prawna <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna		
Nazwa/Firma osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej		
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ADRES OSOBY FIZYCZNEJ		
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica Nr domu
Kwota otrzymanej dotacji:		
Kwota dotacji wykorzystanej:		
DANE O PRZEDSZKOLU/SZKOLE		
Nazwa		

ZESTAWIENIE WYDATKÓW

L. p.	Rodzaj i numer dowodu księgowego	Data wystawienia dowodu księgowego	Data dokonanej płatności	Nazwa wydatku (przedmiot zakupu lub płatności)	Pełna kwota zobowiązania	Kwota pokryta ze środków dotacji	W tym kwota pokryta ze środków dotacji przeznaczona na kształcenie specjalne
1.							
2.							
3.							
...							
Razem							

Imię i nazwisko osoby sporządzającej zestawienie:

Numer telefonu kontaktowego:

.....

.....

miejscowość, data

(podpis osoby prowadzącej)

* wypełnić oddzielnie, gdy rozliczenie dotyczy uzupełnienia/wyrównania do dotacji z roku poprzedniego.