

**UCHWAŁA NR XXII/141/16
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIEWICACH**

z dnia 30 czerwca 2016 r.

**w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie
Gminy Krośniewice**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, 64, 195 i 668) uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krośniewice, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 194/XXXIV/05 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 31 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krośniewice (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 168, poz. 1684, Nr 371, poz. 3771, z 2006 r. Nr 191, poz. 1528).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krośniewic.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2016 r.

Przewodniczący Rady

Sławomir Kępisty

**Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Krośniewice**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Krośniewice, zwany dalej „regulaminem”, określa:

- 1) sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego w zależności od sytuacji materialnej uczniów i ich rodzin oraz innych okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz.2156 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”;
- 2) formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów;
- 3) tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego;
- 4) tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) szkołach – należy przez to rozumieć szkoły, kolegia, ośrodki, do których uczęszczają uczniowie, wychowankowie lub słuchacze;
- 2) uczniach – należy przez to również rozumieć wychowanków ośrodka lub słuchaczy szkoły lub kolegium;
- 3) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 4) dochodzie na osobę w rodzinie – należy przez to rozumieć dochód rodziny podzielony przez liczbę osób w rodzinie w myśl art. 6 pkt 3 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1632 z późn. zm.).

§ 3. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom szkół wymienionych w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy.

§ 4. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

**Rozdział 2
Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego w zależności od potrzeb uczniów**

§ 5. 1. Stypendium szkolne może być udzielane w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w tym w szczególności udziału w wycieczkach, letnim i zimowym wypoczynku, zielonych szkołach, w wyjazdach do muzeów, do teatrów;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności udziału w zajęciach organizowanych w celu poszerzenia wiedzy ucznia w zakresie przedmiotów ogólnokształcących, języków obcych, zajęć plastycznych, zajęć muzycznych i innych;
- 3) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupu podręczników, lektur szkolnych i innych książek pomocniczych do realizacji procesu dydaktycznego, przyborów i pomocy szkolnych, plecaków, stroju i obuwia sportowego na zajęcia wychowania fizycznego oraz innego wyposażenia o charakterze edukacyjnym;
- 4) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych.

2. Stypendium szkolne może być udzielone w formie świadczenia pieniężnego, jeżeli Burmistrz Krośniewic uzna, że udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 pkt 1, 2 i 3, a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie, o której mowa w ust. 1 pkt 4 nie jest możliwe, natomiast w przypadku słuchaczy kolegiów, o których mowa w ust. 1 pkt 4, udzielenie stypendium w formach, o których mowa w ust. 1 w punktach 1 – 4 nie jest celowe.

3. Stypendium szkolne może być udzielone w jednej lub kilku formach jednocześnie.

Rozdział 3

Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 6. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się następująco:

- 1) w przypadku miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium na poziomie powyżej 60% do 100% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1632 z późn. zm.) – wysokość stypendium szkolnego wynosi 80% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.) miesięcznie;
- 2) w przypadku miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia ubiegającego się o stypendium na poziomie do 60% kwoty, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.) – wysokość stypendium szkolnego wynosi 100% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2015 r. poz. 114 z późn. zm.) miesięcznie.

2. Kwota stypendium, w zależności od skali okoliczności, o których mowa w art. 90d ust. 1 ustawy może być zwiększona o:

- 1) 20%, w przypadku wystąpienia jednej okoliczności;
- 2) 40%, w przypadku wystąpienia dwóch lub trzech okoliczności;
- 3) 50%, w przypadku wystąpienia powyżej trzech okoliczności;
- wpływających na trudną sytuację rodziny ucznia poza niskim dochodem uprawniającym do otrzymania świadczenia.

Rozdział 4

Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7. 1. Stypendium szkolne przyznawane jest na wniosek:

- 1) rodziców/prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia, uznaje się za wystarczające złożenie podpisu przez jednego z rodziców/prawnych opiekunów, w przypadku posiadania przez oboje rodziców/prawnych opiekunów pełnej władzy rodzicielskiej/pełnej opieki;
- 2) dyrektora szkoły.

2. Stypendium szkolne może być również przyznawane z urzędu.

3. Burmistrz Krośniewic może ustalić wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego.

§ 8. 1. Warunkiem ubiegania się o stypendium szkolne jest spełnienie łącznie poniższych kryteriów:

- 1) miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163 z późn. zm.);
- 2) miejscem zamieszkania ucznia jest teren Gminy Krośniewice.

2. Miesięczna wysokość dochodu, o której mowa w ust. 1 pkt 1, ustalana jest na zasadach określonych w art. 8 ust. 3 – 13 ustawy, o której mowa w ust. 1 pkt 1, z tym, że do dochodu nie wlicza się świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym, tj. stypendium szkolnego, zasiłku szkolnego i świadczeń pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym.

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, ul. Poznańska 5, w terminie do 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów nauczycielskich, nauczycielskich kolegiów języków obcych i kolegiów pracowników służb społecznych, w terminie do 15 października danego roku szkolnego.

2. W uzasadnionych przypadkach, wniosek o przyznanie stypendium szkolnego może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1.

3. Do wniosku należy dołączyć dokumenty (zaświadczenia lub oświadczenia) umożliwiające określenie miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie ucznia.

4. W przypadku ucznia, którego rodzina korzysta ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zamiast zaświadczenia albo oświadczenia o wysokości dochodów przedkłada się zaświadczenie lub oświadczenie o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej.

Rozdział 5

Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego w zależności od zdarzenia losowego

§ 10. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany na wniosek:

- 1) rodziców/prawnych opiekunów albo pełnoletniego ucznia, uznaje się za wystarczające złożenie podpisu przez jednego z rodziców/prawnych opiekunów, w przypadku posiadania przez oboje rodziców/prawnych opiekunów pełnej władzy rodzicielskiej/pełnej opieki;

2) dyrektora szkoły.

2. Zasiłek szkolny może być również przyznawany z urzędu.

3. Burmistrz Krośniewic może ustalić wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego.

§ 11. 1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi zamieszkującemu na terenie Gminy Krośniewice znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

1) pożaru lub zalania domu lub mieszkania;

2) nagłej choroby w rodzinie ucznia;

3) śmierci rodzica ucznia lub opiekuna prawnego;

4) nieszczęśliwego wypadku powodującego trwałe uszczerbek na zdrowiu ucznia lub członków rodziny;

5) kradzieży w mieszkaniu ucznia;

6) innych okoliczności losowych, które mogą mieć wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

2. O zasiłek można ubiegać się w terminie nie dłuższym, niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego jego przyznanie.

3. Do wniosku o zasiłek szkolny należy dołączyć dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności, o których mowa w ust. 1.

4. Wnioski o przyznanie zasiłku szkolnego składa się w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, ul. Poznańska 5.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 12. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się przepisy ustawy o systemie oświaty.