

**UCHWAŁA NR XXIX/184/16
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIEWICACH**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół podstawowych prowadzonych na terenie Gminy Krośniewice przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 i 1579) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954 i 1985) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała reguluje tryb udzielania, rozliczania i kontroli dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 2a, 2b, 2d, 2ea, 3ac przekazywanych z budżetu Gminy Krośniewice dla prowadzonych na terenie Gminy Krośniewice przez podmioty nienależące do sektora finansów publicznych:

- 1) niepublicznych szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, niebędących szkołami podstawowymi specjalnymi i niespełniających warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1 ba ustawy;
- 2) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Krośniewice;
- 2) Burmistrzowi - należy przez to rozumieć Burmistrza Krośniewic;
- 3) szkole - należy przez to rozumieć szkołę podstawową, a także oddział przedszkolny w szkole podstawowej;
- 4) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z póź. zm.);
- 5) uczniu – należy przez to rozumieć także wychowanka oddziału przedszkolnego;
- 6) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwoty dotacji ustalone na podstawie art. 78b ustawy o systemie oświaty.

§ 2. Niepubliczna szkoła, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 1 otrzymuje z budżetu Gminy dotację na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego w wysokości 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3. Niepubliczne szkoły, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 2, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Gminy w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. Niepubliczne szkoły podstawowe które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują, niezależnie od dotacji, o których mowa wyżej, dotację z budżetu Gminy w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca szkołę poda Burmistrzowi informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 5. Podmioty, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1-2, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu Gminy w wysokości 100 % kwoty przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że osoba prowadząca te podmioty poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 6. 1. Podmiot prowadzący szkołę nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok otrzymywania dotacji przedkłada do Urzędu Miejskiego w Krośniewicach wniosek zawierający informację o planowanej liczbie uczniów. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do uchwały.

2. Od przekazania pierwszej raty dotacji, co miesiąc do dnia 10-tego każdego miesiąca, podmiot dotowany będzie przedkładał do Urzędu Miejskiego w Krośniewicach informację o liczbie uczniów uprawnionych do otrzymywania dotacji. Wzór informacji określa załącznik nr 2 do uchwały.

3. Podmiot prowadzący szkołę dokonuje rozliczenia udzielonych dotacji za dany rok, na druku rozliczenia dotacji, którego wzór określa załącznik nr 3 do uchwały, w terminie do 31 stycznia roku następnego zgodnie z ustawą o finansach publicznych.

4. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi do budżetu Gminy zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.

5. W celu rozliczenia dotacji dotujący ma prawo żądać przedłożenie oryginałów: rachunków, faktur lub innych dokumentów księgowych stanowiących podstawę wydatkowania środków z otrzymanej dotacji.

6. W przypadku likwidacji szkoły i wystąpienia nadpłaty dotacji podmiot prowadzący szkołę zobowiązany jest do zwrotu kwoty nadpłaconej dotacji w terminie miesiąca od dnia likwidacji.

§ 7. 1. Gmina uprawniona jest do kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji. Kontrola może być przeprowadzona także w siedzibie szkoły.

2. Burmistrz albo osoba przez niego upoważniona ma prawo żądać od podmiotu który otrzymał dotację, informacji i danych dotyczących przeznaczenia lub wykorzystania dotacji, a w szczególności rachunków, faktur i innych dokumentów.

3. Podmiot, który otrzymał dotację zobowiązany jest udostępnić żądane dokumenty lub udzielić informacji.

4. Burmistrz albo osoba przez niego upoważniona mogą żądać okazania w siedzibie szkoły dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

5. Z kontroli przeprowadzonej w siedzibie szkoły sporządza się protokół, który winien zawierać w szczególności: datę i zakres kontroli, czynności podjęte w toku kontroli, a w szczególności zbadane dokumenty oraz podpisy osób uczestniczących.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krośniewic.

§ 9. Traci moc uchwała Rady Miejskiej w Krośniewicach nr XVII/104/16 z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i szkół podstawowych, prowadzonych na terenie Gminy Krośniewice przez osoby prawne i osoby fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 10. Uchwała uchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Sławomir Kępisty

.....
miejsowość, data

.....
(podpis osoby prowadzącej)

*dotyczy uczniów posiadających orzeczenie publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXIX/184/16
 Rady Miejskiej w Krośniewicach
 z dnia 29 grudnia 2016 r.

ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI W ROKU

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn.zm.).

Termin składania: do 31 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie.

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM		
Wnioskodawca: <input type="checkbox"/> Osoba prawna <input type="checkbox"/> Osoba fizyczna		
Nazwa/Firma osoby prawnej lub nazwisko i imiona osoby fizycznej		
SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ/ADRES OSOBY FIZYCZNEJ		
Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica Nr domu
DANE O SZKOLE		
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Krośniewice		
Nazwa		
Typ (<i>szkoła podstawowa, szkoła podstawowa z oddziałem przedszkolnym</i>)		
.....		
Szkoła prowadzi oddziały (wymień jakie): <i>specjalne, integracyjne, sportowe,</i>		
.....		
.....		

INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI

Kwota otrzymanej dotacji
 ogółem:

Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji)

Lp.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków finansowych związanych z działalnością dotowanej szkoły)	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach otrzymywanej dotacji
1.	wydatki bieżące obejmujące każdy wydatek poniesiony na cele działalności szkoły, w tym na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, jeżeli odpowiednio pełni funkcję dyrektora szkoły, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
2.	zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, obejmujących: - książki i inne zbiory biblioteczne, - środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno-wychowawczemu realizowanemu w szkołach, - sprzęt rekreacyjny i sportowy, - meble, - pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.	
3.	OGÓLEM	
4.	Kwota niewykorzystanej dotacji (ogółem)	

Czytelne podpisy składających rozliczenie

.....

Miejscowość, data