

Załącznik  
do uchwały Nr XXXV/218/08  
Rady Miejskiej w Krośniewicach  
z dnia 29 grudnia 2008 r.

**REGULAMIN**  
**przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych**  
**prowadzonych przez Gminę Krośniewice**

**§ 1.** Ilekroć w Regulaminie przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Krośniewice jest mowa o:

- 1) szkole – należy przez to rozumieć szkołę lub przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krośniewice;
- 2) nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycieli zatrudnionych na co najmniej 0,5 etatu w szkołach, o których mowa w pkt 1, oraz nauczycieli emerytów i rencistów, którzy przeszli na emeryturę lub rentę bezpośrednio po zakończeniu pracy w szkole, o której mowa w pkt 1.

**§ 2.** 1. Na pomoc zdrowotną dla nauczycieli przeznaczają się corocznie w budżecie Gminy Krośniewice środki finansowe w wysokości 0,1% planowanych rocznych środków przeznaczonych na wynagrodzenia osobowe nauczycieli.

2. Środkami, o których mowa w ust. 1, z upoważnienia Burmistrza Krośniewic administruje dyrektor szkoły.

**§ 3.** W celu realizacji zadań związanych z udzieleniem pomocy zdrowotnej nauczycielom, dyrektor szkoły:

- 1) dysponuje przyznanymi w planie finansowym szkoły środkami na pomoc zdrowotną dla nauczycieli;
- 2) przyjmuje wnioski od uprawnionych nauczycieli;
- 3) powołuje Komisję ds. Pomocy Zdrowotnej, zwaną dalej Komisją;
- 4) zapewnia obsługę administracyjną oraz finansowo – księgową Komisji;
- 5) podejmuje decyzję o przyznaniu pomocy finansowej.

**§ 4.** 1. Pomoc zdrowotna ma charakter bezzwrotny.

2. Pomoc zdrowotna jest jednorazowym świadczeniem pieniężnym udzielanym w formie zapomogi losowej.

**§ 5.** Pomoc zdrowotna dla nauczycieli może być przyznana w związku z:

- 1) przewlekłą chorobą nauczyciela lub chorobą o ciężkim przebiegu;
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym z koniecznością dalszego leczenia w domu;
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym.

**§ 6.** Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych, wpływających na sytuację

materialną nauczyciela;

2) wysokości udokumentowanych przez nauczyciela kosztów leczenia;

3) sytuacji materialnej nauczyciela oraz osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe;

4) wysokości środków przewidzianych w planie finansowym szkoły na pomoc zdrowotną.

**§ 7. 1.** Warunkiem przyznania pomocy zdrowotnej jest złożenie przez nauczyciela wniosku do dyrektora szkoły.

2. Do wniosku nauczyciel załącza:

1) aktualne zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia;

2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (w tym faktury za wykupione lekarstwa lub zabiegi rehabilitacyjne oraz inne dokumenty świadczące o wysokości dodatkowych kosztów poniesionych przez nauczyciela w związku z leczeniem);

3) oświadczenie o wysokości dochodów nauczyciela i osób prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe, w przeliczeniu na jednego członka rodziny, w okresie trzech miesięcy poprzedzających złożenie wniosku – poparte stosownymi zaświadczeniami.

3. W przypadku jednoczesnego zatrudnienia w dwu lub więcej szkołach nauczyciel zobowiązany jest złożyć stosowne oświadczenie wskazując podstawowy stosunek pracy, w ramach którego będzie uprawniony do pomocy zdrowotnej.

4. Z wnioskiem o przyznanie pomocy zdrowotnej, za zgodą osoby zainteresowanej, mogą wystąpić również:

1) członek rodziny nauczyciela prowadzący z nim wspólne gospodarstwo domowe;

2) dyrektor szkoły;

3) przedstawiciel organizacji związkowych.

**§ 8.** Pomoc zdrowotna może być udzielona nauczycielowi tylko jeden raz w roku kalendarzowym.

**§ 9. 1.** Wnioski nauczycieli o przyznanie pomocy zdrowotnej opiniuje Komisja, w skład której wchodzi:

1) przewodniczący – wicedyrektor, a w szkołach, w których nie ma wicedyrektora, wyznaczony przez dyrektora nauczyciel;

2) członkowie:

a) po jednym przedstawicielu organizacji związkowych działających w szkole,

b) dwóch nauczycieli wytypowanych przez radę pedagogiczną szkoły.

2. Przewodniczący zwołuje posiedzenia Komisji w miarę potrzeb.

3. Komisja opiniując wniosek o udzielenie pomocy zdrowotnej powinna brać pod uwagę wysokość poniesionych kosztów leczenia, jak również całokształt okoliczności wpływających na sytuację materialną rodziny, w związku ze stanem zdrowia nauczyciela.

4. Opinie komisji zapadają zwykłą większością głosów.

5. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

6. Członkowie Komisji są zobowiązani do zachowania tajemnicy dotyczącej dokumentów i spraw osobowych poznanych na posiedzeniach Komisji.

7. Członek Komisji, który ubiega się o udzielenie pomocy zdrowotnej, nie może brać udziału w pracach Komisji związanych z jego wnioskiem.

**§ 10.** 1. Decyzję w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej podejmuje dyrektor szkoły na podstawie dokumentów opisanych w § 7 ust. 1, 2 i 3 oraz opinii Komisji.

2. Decyzja dyrektora w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej w formie świadczenia pieniężnego nie podlega odwołaniu.

3. Uruchomienia wypłaty przyznanego świadczenia pieniężnego dokonuje dyrektor szkoły.