

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania
członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Krośniewicach oraz
szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

1. Członków Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Krośniewicach, zwanego dalej „Zespołem”, powołuje Burmistrz Krośniewic.
2. W skład Zespołu wchodzi przedstawiciele jednostek, instytucji oraz organizacji:
 - 1) Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej;
 - 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych;
 - 3) Policji;
 - 4) oświaty;
 - 5) ochrony zdrowia;
 - 6) organizacji pozarządowej;
 - 7) kuratorskiej służby sądowej.
3. Burmistrz Krośniewic może powołać do pracy w Zespole prokuratorów oraz przedstawicieli podmiotów nie wymienionych w pkt. 2, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych między Burmistrzem Krośniewic a jednostkami, instytucjami oraz organizacjami, o których mowa w pkt. 2 i 3. Kadencja zespołu trwa 3 lata.
5. Powołany przez Burmistrza Krośniewic Zespół realizuje działania określone w gminnym systemie przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie.
6. Burmistrz Krośniewic odwołuje członka Zespołu:
 - 1) z własnej inicjatywy;
 - 2) na jego wniosek;
 - 3) na wniosek podmiotu, którego jest przedstawicielem;

- 4) na wniosek Przewodniczącego Zespołu;
w trybie właściwym dla jego powołania.
7. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Burmistrz Krośniewic w terminie do 30 dni od daty zawarcia porozumień z podmiotami, o których mowa w pkt. 2 i 3.
8. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu spośród jego członków. Na wniosek Przewodniczącego Zespołu wybierany jest także Zastępca Przewodniczącego.
9. Posiedzenia Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu. Przewodniczący Zespołu wskazuje termin, miejsce oraz porządek posiedzenia Zespołu, o czym powiadamia na piśmie członków Zespołu, nie później niż 3 dni przed terminem posiedzenia.
10. Wniosek, o którym mowa w pkt. 9 stanowi zgłoszenie zaistniałego w środowisku lokalnym problemu w zakresie przemocy w rodzinie w celu podjęcia działań i udzielenia pomocy.
Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie i przedstawienie Przewodniczącemu przez członka Zespołu kwestionariusza zgłoszeniowego, stanowiącego załącznik nr 1.
11. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.
12. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.
13. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół, który zawiera w szczególności listę obecności członków Zespołu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte uchwały.
14. Zespół podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Zespołu. Podjęte na posiedzeniu uchwały stanowią załącznik do protokołu posiedzenia Zespołu.
15. Zespół może tworzyć grupy robocze w skład, których wchodzi przedstawiciele:
 - 1) jednostek organizacyjnych pomocy społecznej;
 - 2) gminnej komisji rozwiązywania problemów alkoholowych;
 - 3) Policji;
 - 4) oświaty;
 - 5) ochrony zdrowia.

16. W skład grup roboczych mogą wchodzić również kuratorzy sądowi, a także przedstawiciele innych podmiotów, specjaliści w dziedzinie przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
17. Liczebność grup roboczych określa Zespół w zależności od potrzeb indywidualnego przypadku.
18. Grupy robocze informują Zespół o wynikach swojej pracy. Mogą uczestniczyć w posiedzeniach Zespołu.
19. Wszystkich członków Zespołu i grup roboczych obowiązuje zasada tajności informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu bądź grupy roboczej. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole lub grupy roboczej. Przed przystąpieniem do prac w Zespole, członkowie Zespołu i grup roboczych zobowiązani są do złożenia Burmistrzowi Krośniewic oświadczenia, którego treść stanowi załącznik nr 2.
20. Zespół sporządza roczne sprawozdanie ze swojej działalności i przedkłada je Burmistrzowi Krośniewic w terminie do dnia 20 lutego roku następnego.
21. Zespół funkcjonuje przy Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krośniewicach, który zapewnia obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu.

PRZEWODNICZĄCY RADY
Czesław Kołodziejcki

Krośniewice,.....

KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY

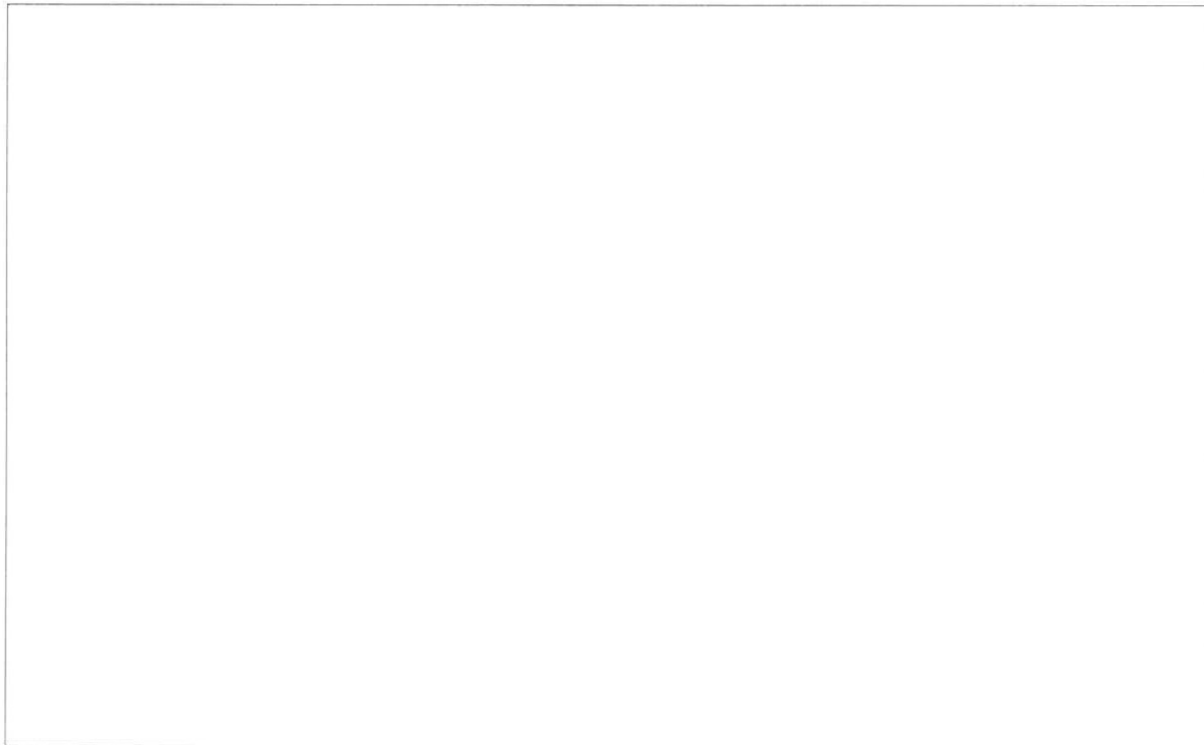
PODMIOT ZGŁASZAJĄCY

DATA ZGŁOSZENIA

OKREŚLENIE PROBLEMU/PROBLEMÓW:

OPIS SYTUACJI (SKŁAD RODZINY, FAKTY I OKOLICZNOŚCI):

PRZEBIEG DOTYCHCZASOWYCH DZIAŁAŃ I UDZIELONEJ POMOCY:



DATA POSIEDZENIA ZESPOŁU

.....
/podpis osoby zgłaszającej sprawę/

Krośniewice,

.....

/imię i nazwisko członka Zespołu lub grupy roboczej/

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałam/uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym.

.....
/data i czytelny podpis osoby składającej oświadczenie/