

z dnia 10 listopada 2010 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Krośniewice w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾) i art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.²⁾) oraz art. 27 ust. 2 i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz. U. Nr 127, poz. 857) uchwała się, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa:

- 1) warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Krośniewice w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu, wykonywanego w drodze zlecenia realizacji przedsięwzięć mogących przyczynić się do realizacji celu publicznego określonego w § 2, w tym:
 - a) tryb postępowania o udzielenie dotacji celowej,
 - b) sposób rozliczania udzielonej dotacji celowej,
 - c) sposób kontroli wykonywania zadania zleconego;
- 2) cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Krośniewice zamierza osiągnąć.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.³⁾).

3. O dotację, o której mowa w ust. 1 mogą ubiegać się podmioty niezaliczone do sektora finansów publicznych i nieprowadzących w celu osiągnięcia zysku, które prowadzą działalność sportową na terenie Gminy Krośniewice.

§ 2. Cel publiczny z zakresu sportu, który Gmina Krośniewice zamierza osiągnąć, określa się następująco:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Krośniewice;
- 2) zwiększenie dostępności mieszkańców Gminy Krośniewice do działalności sportowej;
- 3) popularyzacja uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
- 4) zaspokajanie potrzeb społecznych poprzez integrowanie się mieszkańców Gminy Krośniewice podczas imprez o charakterze sportowym;
- 5) rozwój sportu na terenie Gminy Krośniewice;
- 6) poprawa warunków uprawiania sportu i dostępności społeczności lokalnej do udziału w widowiskach sportowych.

§ 3. Finansowanie lub dofinansowanie przedsięwzięć następuje w formie dotacji celowej przyznawanej na warunkach i w trybie określonym poniżej, która przeznaczona jest na wydatki bieżące lub majątkowe mogące w sposób bezpośredni przyczynić się do realizacji celu publicznego określonego w § 2.

§ 4. 1. Dotacja może w szczególności być przeznaczona na sfinansowanie lub dofinansowanie przedsięwzięć z zakresu:

- 1) realizacji programów szkolenia sportowego;
- 2) zakupu sprzętu i wyposażenia sportowego;
- 3) pokrycia kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego;
- 4) pokrycia kosztów organizowania lub uczestnictwa w zawodach sportowych;
- 5) wynagrodzenia kadry szkoleniowej.

2. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- 1) transferu zawodnika z innego klubu sportowego;
- 2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na podmiot dotowany lub osoby z nim związane;
- 3) zobowiązań podmiotu dotowanego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi zadłużenia.

§ 5. 1. Formą wypłaty z budżetu Gminy Krośniewice dotacji celowej przyznanej na zasadach niniejszej uchwały, może być przekazanie podmiotowi dotowanemu środków na poczet poniesienia kosztów przedsięwzięć lub refundacja kosztów poniesionych przez podmiot dotowany po zawarciu umowy.

2. Dotacja będzie przekazywana po podpisaniu umowy na rachunek bankowy wskazany w umowie.

§ 6. 1. Burmistrz Krośniewic podaje do publicznej wiadomości informacje z określeniem:

- 1) przedsięwzięć, które mogą być zlecane podmiotom określonym w § 1 ust. 3, w trybie dotacji z budżetu gminy;
- 2) wysokości kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach przedsięwzięć;
- 3) terminu realizacji przedsięwzięć nie dłużej niż do 31 grudnia roku, w którym udzielono wnioskowaną dotację;
- 4) terminu składania wniosków o udzielenie dotacji.

2. Informację, o której mowa w ust. 1 Burmistrz Krośniewic podaje do publicznej wiadomości z co najmniej 14 dniowym wyprzedzeniem w stosunku do terminu z ust. 1 pkt 4 poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.

§ 7. 1. Finansowanie lub dofinansowanie realizacji przedsięwzięć może być udzielone przez Burmistrza Krośniewic w oparciu o wniosek złożony przez ubiegającego się o wsparcie.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 winien zawierać:

- 1) wskazanie celu publicznego, który wnioskodawca zamierza osiągnąć;
- 2) dane ubiegającego się o wsparcie przedsięwzięcia (nazwę i siedzibę podmiotu);
- 3) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych, wskazujących możliwość jego realizacji;
- 4) zakres działalności podmiotu, wynikający ze statutu lub dokumentu rejestrowego podmiotu;
- 5) zakres rzeczowy przedsięwzięcia (opis, charakterystyka przedsięwzięcia);
- 6) termin i miejsce realizacji przedsięwzięcia (harmonogram);
- 7) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji przedsięwzięcia (kosztorys), w tym podanie oczekiwanej kwoty z budżetu gminy wraz z jej przeznaczeniem oraz wskazanie udziału środków własnych;
- 8) informację o prowadzonych rozgrywkach lub systemie współzawodnictwa sportowego.

3. Do wniosku należy dołączyć (potwierdzone za zgodność z oryginałem):

- 1) kserokopię licencji klubu uprawniającej do udziału w rozgrywkach lub zawodach w przypadku uczestnictwa w rozgrywkach ligowych odpowiedniego polskiego związku sportowego lub podmiotu działającego w jego imieniu;
- 2) kserokopię dokumentu uprawniającego do prowadzenia zajęć w zakresie kultury fizycznej;
- 3) kserokopię wyciągu z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innego rejestru albo z ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego podmiotu wystawiony najpóźniej na 3 miesiące przed terminem składania wniosku;
- 4) kserokopię statutu podmiotu.

4. Za datę przedłożenia wniosku przez wnioskodawcę uznaje się dzień jego wpływu do Urzędu Miejskiego Krośniewicach.

5. Burmistrz Krośniewic może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów.

6. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Krośniewic wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany.

§ 8. 1. W celu rozpatrzenia wniosków Burmistrz Krośniewic w drodze zarządzenia powołuje komisję oraz określa szczegółowy zakres zadań i tryb pracy komisji.

2. W skład komisji wchodzi: przedstawiciel Komisji Oświaty, Kultury, Sportu i Opieki Społecznej Rady Miejskiej w Krośniewicach, Przewodniczący Gminnej Rady Sportu w Krośniewicach, Sekretarz Gminy, przedstawiciel Referatu Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, pracownik Referatu Finansowego wskazany przez Skarbnika.

§ 9. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia Komisja bierze pod uwagę:

- 1) zgodność wniosku z zadaniami statutowymi podmiotu;
- 2) wartość merytoryczną wniosku;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
- 4) ocenę wniosku w zakresie możliwości realizacji przedsięwzięcia przez wnioskodawcę;
- 5) ocenę wykonania przedsięwzięć wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

§ 10. 1. Komisja niezwłocznie przedkłada Burmistrzowi Krośniewic opinię o zgłoszonych wnioskach oraz wnioskuje o przyznanie wsparcia finansowego konkretnym podmiotom. Wniosek Komisji określa proponowaną wysokość wsparcia finansowego i okres wypłacania.

2. Po uwzględnieniu opinii Komisji, Burmistrz Krośniewic przyznaje wsparcie finansowe w liczbie i łącznej wysokości w ramach środków zabezpieczonych na dotacje celowe w zakresie sportu w budżecie Gminy Krośniewice.

§ 11. 1. Wyboru przedsięwzięć dokonuje Burmistrz Krośniewic biorąc pod uwagę w szczególności wskazane w § 9 kryteria, z jednoczesnym określeniem kwoty dotacji na każde wybrane przedsięwzięcie.

2. Burmistrz Krośniewic po wyborze przedsięwzięcia:

- 1) informuje pisemnie wnioskodawców o przyznanej dotacji na wybrane przedsięwzięcia oraz o przedsięwzięciach, które zostały odrzucone;
- 2) uzgadnia ostateczny zakres i kwotę na wybrane przedsięwzięcie;
- 3) zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krośniewicach informację o podmiotach wykonujących dane przedsięwzięcie i przyznanych kwotach dotacji na wybrane przedsięwzięcie.

3. Z każdym wnioskodawcą, którego przedsięwzięcie zostało wybrane do finansowania lub dofinansowania Burmistrz Krośniewic zawiera umowę o dotację, z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Odstąpienie od zawarcia umowy może nastąpić na skutek:

- 1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków, lub;
- 2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

5. Umowa określa w szczególności:

- 1) szczegółowy opis przedsięwzięcia, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana, i termin jego wykonania;
- 2) wysokość i tryb płatności dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadania;
- 3) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego;
- 4) tryb kontroli wykonywania zadania;
- 5) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji;
- 6) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

§ 12. 1. Wykonywanie zleconego zadania i wydatkowanie dotacji na realizację przedsięwzięcia podlega kontroli przez Burmistrza Krośniewic.

2. Czynności kontrolnych dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Krośniewic.

3. Zakres kontroli obejmuje:

1) udokumentowanie zrealizowanego przedsięwzięcia;

2) przeznaczenie i wykorzystanie dotacji otrzymanej z budżetu gminy.

4. W ramach dokumentacji okazywanej przez podmiot, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. Z czynności kontrolnych sporządza się protokół, który otrzymuje podmiot kontrolowany oraz Burmistrz Krośniewic.

6. Po otrzymaniu protokołu podmiot kontrolowany w terminie 7 dni od jego otrzymania może złożyć wyjaśnienia do Burmistrza Krośniewic.

7. Na podstawie informacji oraz złożonych wyjaśnień Burmistrz Krośniewic w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu zleconego zadania lub wykorzystaniu dotacji kieruje do podmiotu wykonującego przedsięwzięcie stosowne wnioski i zalecenia, wyznaczając termin do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

8. W przypadku, gdy wykonawca przedsięwzięcia nie usunie stwierdzonych nieprawidłowości i nie doprowadzi do ich usunięcia w wyznaczonym terminie, umowa może być rozwiązana ze skutkiem natychmiastowym, a środki finansowe na realizację przedsięwzięcia wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi do budżetu gminy, w terminie ustalonym przez Burmistrza Krośniewic zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 13. 1. W terminie określonym w umowie, podmiot dotowany rozlicza się z wykorzystanej dotacji oraz z wykonania przedsięwzięcia.

2. Przedmiotem rozliczenia dotacji nie mogą być koszty, które podmiot poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o której mowa § 11 ust. 3.

3. Podmiot otrzymujący dotację nie może wykorzystać środków przeznaczonych na realizację przedsięwzięcia na cele inne niż określone w umowie.

4. Dotacja podlega rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu poprzez złożenie sprawozdania.

5. Sprawozdanie powinno zawierać elementy określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 14. Burmistrz Krośniewic przekaze informację o wykorzystaniu dotacji udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu w informacji o przebiegu wykonania budżetu za pierwsze półrocze oraz w sprawozdaniu rocznym z wykonania budżetu gminy.

§ 15. Traci moc uchwała nr XXXVI/228/09 z dnia 6 lutego 2009 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania finansowego przez Gminę Krośniewice, rozwoju sportu kwalifikowanego (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 162, poz. 1524, Nr 162, poz. 1525).

§ 16. Traci moc uchwała nr XV/97/07 z dnia 22 listopada 2007 r. w sprawie przyznania nagród i wyróżnień za osiągnięcia wysokich wyników we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2008 r. Nr 26, poz. 292) i uchwała nr XVI/104/09 z dnia 7 grudnia 2007 r. w sprawie przyznawania stypendiów za osiągnięcie wysokich wyników we współzawodnictwie międzynarodowym lub krajowym (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2008 r. Nr 26, poz. 293).

§ 17. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krośniewic.

§ 18. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodniczący Rady

Czesław Kołodziejski

-
- ¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146 i Nr 106, poz. 675
- ²⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 123, poz. 835 i Nr 152, poz. 1020
- ³⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz. 1203 i Nr 210, poz. 2135; z 2005 r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 94, poz. 651; z 2008 r. Nr 209, poz. 1316; z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 127, poz. 857