

Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia i rozliczenie dotacji celowej z zakresu sportu.

1. Nazwa przedsięwzięcia.

2. Dane dotyczące sprawozdania:

- 1) podmiot składający sprawozdanie;
- 2) okres podlegający sprawozdaniu:
 - a) sprawozdanie częściowe,
 - b) sprawozdanie końcowe;
- 3) dane kontaktowe do osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do składania ewentualnych wyjaśnień.

3. Podstawowe informacje o przedsięwzięciu:

- 1) termin realizacji przedsięwzięcia;
- 2) cele określone we wniosku o dotację;
- 3) krótkie podsumowanie realizacji celów przedsięwzięcia;
- 4) uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji przedsięwzięcia.

4. Określenie skali wykonywanego przedsięwzięcia, np.:

- 1) liczba zawodów planowanych i zrealizowanych;
- 2) ilość podmiotów, zespołów lub uczestników objętych zadaniem;
- 3) terytorium np.: zawody lokalne, powiatowe, mikroregionalne, regionalne, wojewódzkie, krajowe, kontynentalne;
- 4) osiągnięte wyniki.

5. Rozliczenie finansowe wskazujące:

- 1) okres rozliczeniowy;
- 2) zestawienie tabelaryczne dokumentów finansowych z następującymi pozycjami:
 - a) liczba porządkowa,
 - b) nr dokumentu finansowego,
 - c) opis czego dotyczy dokument finansowy,
 - d) kwota wydatku,
 - e) w tym z dotacji,
 - f) podsumowanie kosztów;
- 3) łączna kwota otrzymanej dotacji lub rat dotacji;
- 4) łączna kwota środków prywatnych lub publicznych uwzględniona w ramach środków własnych lub innych.

6. Podpisy:

- 1) pieczęć podmiotu;
- 2) podpisy osób upoważnionych do działania w imieniu podmiotu wykonującego przedsięwzięcie z zakresu sportu.