

**Program współpracy na rok 2011
Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1.1. Priorytetem samorządu gminnego jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i środowiskami lokalnymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania gminą. Przyczynia się do integracji lokalnej społeczności i tworzenia trwałych więzi międzyludzkich. Celem Programu jest włączenie organizacji do realizacji zadań publicznych, co przyczyni się do umocnienia w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.

2. Realizatorami Programu są:

- Rada Miejska w Krośniewicach – w zakresie ustalenia priorytetów dotyczących realizacji zadań publicznych,
- Burmistrz Krośniewic – w zakresie organizacji konkursów i zlecenia zadań publicznych,
- Sekretarz Gminy Krośniewice- w zakresie koordynowania współpracy z organizacjami,
- organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego realizujące zadania publiczne, zwane dalej „organizacjami”,
- samorządowe jednostki organizacyjne Gminy Krośniewice - w zakresie bieżącej realizacji Programu.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Krośniewice a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1. umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
2. zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców miasta;
3. budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
4. prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców w tym zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom Gminy Krośniewice;
5. wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
6. prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
7. efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – która, polega na wspieraniu działań organizacji oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) **suwerenności stron** – oznaczającej, iż zarówno gmina, jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) **partnerstwa** – czyli współpracy na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału, a także wspólnego uczestniczenia w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) **efektywności** – co oznacza, że wszyscy zainteresowani będą dbać, aby zadania te były realizowane z jak najlepszym efektem dla dobra społeczności lokalnej,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy, stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych

Rozdział IV

Kierunki współpracy oraz jej zakres przedmiotowy – priorytetowe obszary i zadania

§ 4. 1. Współpraca Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi w roku 2011 obejmować będzie następujące dziedziny działalności:

1) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie – upowszechnianie i promocja poprzez:

- a) konkursy przedmiotowe, tematyczne i artystyczne organizowane dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych,
- b) wydawanie publikacji wykorzystywanych do realizacji celów dydaktyczno - wychowawczych,
- c) szkolenie nieetatowej kadry organizacji pozarządowych, pełniących funkcje wychowawcze,
- d) szkolenia, seminaria, wykłady i konferencje związane z różnymi formami edukacji,
- e) opracowania naukowe i popularnonaukowe dotyczące gminy, w tym publikacja kluczowych tekstów źródłowych do dziejów miasta, wydawnictwa monograficzne,
- f) prowadzenie tematycznych zajęć pozalekcyjnych;

2) Kultura fizyczna – upowszechnianie i wspieranie poprzez:

- a) tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej, w tym sportu, poprzez organizację i udział w zajęciach, zawodach, imprezach,
- b) podnoszenie kwalifikacji organizatorów sportu,
- c) wyposażenie obiektów sportowych, dydaktycznych i społeczno-edukacyjnych,
- d) uruchamianie systemu nagród i stypendiów sportowych;

3) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – upowszechnianie i wspieranie poprzez:

- a) organizacje imprez kulturalnych,
- b) edycję wydawnictw kulturalnych, prezentujących w szczególności dorobek lokalny, regionalny i ogólnopolski,
- c) renowację, konserwację, inwentaryzację i ochronę zabytków i innych obiektów kultury materialnej,
- d) dokumentację zjawisk życia kulturalnego i artystycznego,
- e) wspieranie ruchu artystycznego, w tym amatorskiego,
- f) upowszechnianie, promocję i popularyzację w kraju i za granicą lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego,
- h) edukację kulturalną dzieci, młodzieży i dorosłych;

4) Krajoznawstwo i wypoczynek dzieci i młodzieży – upowszechnianie i wspieranie poprzez: a) wycieczki, rajdy, imprezy wędkarskie i terenowe oraz podobne,

- a) promocja, reklama walorów turystycznych Krośniewic i okolic, w tym konkursy tematyczne, wydawnictwa,
- b) konkursy wiedzy turystyczno-krajoznawczej,
- c) działalność informacyjno-turystyczna;

5) Ochrona i promocja zdrowia - upowszechnianie i wspieranie poprzez:

- a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenia pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- b) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,
- c) pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowania ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego,

d) oddziaływanie na społeczność lokalną poprzez dostarczanie podstawowej wiedzy na temat istniejących zagrożeń zdrowotnych oraz promocja zdrowego stylu życia,

e) zmniejszenie rozmiarów aktualnie istniejących problemów osób niepełnosprawnych, pomoc, w pokonaniu barier psychicznych i akceptacji swojej niepełnosprawności,

f) pomoc osobom chorym poprzez zwiększenie dostępności do opieki oraz sprzętu medycznego.

Rozdział V

Okres realizacji programu

§ 5. Niniejszy program stanowi kontynuację współpracy z organizacjami pozarządowymi i jego realizacja następować będzie w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 roku.

Rozdział VI

Formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 6. Formy współpracy i sposób realizacji programu, Gmina Krośniewice odbywać się będzie poprzez:

- 1) podejmowanie, prowadzenie i koordynację bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy Krośniewice,
- 3) przygotowanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 4) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności,
- 5) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 6) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach określonych i w trybie określonym w przepisach prawa o zamówieniach publicznych,
- 7) konsultowanie projektów uchwał i innych dokumentów dotyczących organizacji pozarządowych,
- 8) pomoc przy rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych.

Rozdział VII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 7. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Krośniewice na rok 2011. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2011, jednakże nie będzie to kwota mniejsza niż 9.000,00 zł (słownie złotych: dziewięć tysięcy złotych).

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji programu

§ 8. Burmistrz Krośniewic dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Miejskiej w Krośniewicach do dnia 30 kwietnia 2012 r.

Rozdział IX

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 9. 1. Prace nad przygotowaniem projektu programu przebiegały w następującym porządku:

- 1) składanie przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu,
- 2) opracowanie projektu programu,
- 3) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi,
- 4) skierowanie pod obrady sesji Rady Miejskiej w Krośniewicach oraz poinformowanie o wynikach konsultacji.

2. Projekt programu zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.

3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Krośniewicach program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy Krośniewice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.

Rozdział X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 10. 1. Komisje konkursowe powoływane są w drodze zarządzenia przez Burmistrza Krośniewic, w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Krośniewicach oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3. ustawy biorące udział w konkursie.

4. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

5. Funkcję sekretarza komisji konkursowej pełni pracownik Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.

6. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji.

7. Do zadań komisji konkursowej należy:

- a) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,
- b) wzywanie do uzupełnienia braków formalnych oferty,
- c) przygotowanie propozycji wysokości dotacji,
- d) sporządzenie protokołu, który podpisują wszystkie obecni członkowie komisji konkursowej,

e) przekazanie protokołu Burmistrzowi Krośniewic.

8. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz.1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

9. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

10. W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 9, członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

11. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

12. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 11. W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. 264, poz.2207) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.