

**UCHWAŁA NR XI/64/11  
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIEWICACH**

z dnia 10 czerwca 2011 r.

**w sprawie w sprawie uchwalenia Statutu Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej  
w Krośniewicach**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h i art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zm.<sup>1)</sup>), art. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz.U. z 2011 r. Nr 45, poz. 236) oraz art. 14 i art. 15 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.<sup>2)</sup>) - Rada Miejska w Krośniewicach uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośniewicach, będącego samorządowym zakładem budżetowym, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Uchwała Nr 272/XLVII/06 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 14 września 2006 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, Uchwała Nr XIII/87/07 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zmiany Statutu Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośniewicach oraz Uchwała Nr XLIII/286/09 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 29 września 2009 r. w sprawie zmiany statutu Miejskiego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośniewicach.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krośniewic.

**§ 4.** Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

**Henryk Ociepa**

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 96, poz. 620, Nr 123, poz. 835, Nr 152, poz. 1020, Nr 238, poz. 1578 i Nr 257, poz. 1726.

Załącznik do Uchwały Nr XI/64/11  
Rady Miejskiej w Krośniewicach  
z dnia 10 czerwca 2011 r.

## **STATUT MIEJSKIEGO ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ W KROŚNIEWICACH**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośniewicach, zwany dalej „Zakładem”, działa na podstawie:

- 1) Uchwały Nr 114/XVII/92 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 25.05.1992 r. w sprawie likwidacji Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośniewicach i utworzenia Zakładu Budżetowego;
- 2) Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.); oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.

### **Rozdział 2. Zadania Zakładu**

§ 2. Zakład realizuje zadania o charakterze użyteczności publicznej, których celem jest bieżące i nieprzerwane zaspakajanie potrzeb ludności w drodze świadczenia usług powszechnie dostępnych.

§ 3. Zakład jest jednostką gospodarczą powołaną do zarządzania zasobami Gminy Krośniewice oraz świadczenia usług na rzecz ludności w następującym zakresie:

- 1) utrzymania i konserwacji oraz naprawy wodociągów gminnych wraz z przyłączami;
- 2) utrzymania, obsługi i konserwacji Stacji Uzdatniania Wody w Krośniewicach oraz Stacji Uzdatniania Wody w Nowem;
- 3) utrzymania i konserwacji sieci kanalizacji sanitarnej i deszczowej;
- 4) utrzymania, obsługi i konserwacji Oczyszczalni Ścieków w Pawlikowicach wraz z przepompowniami ścieków;
- 5) zbiórki i transportu odpadów;
- 6) administrowania, konserwacji i naprawy komunalnych budynków oraz nieruchomości będących we władaniu Gminy Krośniewice i przekazanych do administrowania Miejskiemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośniewicach;
- 7) budowy, przebudowy, utrzymania dróg gminnych, jezdni, chodników, mostów, przepustów oraz dróg wewnętrznych;
- 8) świadczenia usług transportowych;
- 9) świadczenia usług asenizacyjnych;
- 10) świadczenia usług hydraulicznych;
- 11) świadczenia usług budowlano – remontowych;
- 12) budowy nowych sieci wodociągowych i kanalizacyjnych wraz z przyłączami i przykanalikami;
- 13) wynajmu maszyn i urządzeń budowlanych i burzących wraz z obsługą operatorską oraz bez obsługi operatorskiej;

- 14) wynajmu budynków, pomieszczeń, pozostałych nieruchomości oraz gruntów;
- 15) produkcji i dystrybucja ciepła;
- 16) utrzymanie i prowadzenie targowisk;
- 17) zieleni gminnej i zadrzewień.

### **Rozdział 3. Organizacja Zakładu**

§ 4. 1. Siedzibą Zakładu są Krośniewice, ul. Paderewskiego 3.

2. Terenem działalności Zakładu jest Gmina Krośniewice.

§ 5. Zakład prowadzi działalność usługową zgodnie z przepisami prawa, dobrymi obyczajami oraz kieruje się interesem społecznym.

§ 6. Zakładem zarządza i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

§ 7. Dyrektora Zakładu powołuje Burmistrz Krośniewic.

§ 8. 1. Dyrektor Zakładu ustala samodzielnie wewnętrzną organizację i stan zatrudnienia.

2. Dyrektor Zakładu lub wyznaczona przez niego osoba wykonuje funkcje pracodawcy w stosunku do pracowników zatrudnionych w Zakładzie.

§ 9. Zakres działania, podział czynności i odpowiedzialności osób pełniących funkcje kierownicze i samodzielne w Zakładzie określa szczegółowo Regulamin organizacyjny ustalony przez Dyrektora Zakładu.

§ 10. Do pracowników Zakładu stosuje się przepisy o pracownikach samorządowych, jeżeli przepisy szczególne nie stanowią inaczej.

§ 11. Zakład sporządza samodzielnie roczny plan działalności gospodarczej na podstawie otrzymanych lub przewidywanych zleceń uwzględniając:

- 1) wielkość środków przeznaczonych przez Radę Miejską w Krośniewicach;
- 2) informację o występujących zapotrzebowaniach na roboty komunalne;
- 3) kalkulacje wynikające z rachunku ekonomicznego;
- 4) uzgodnienia z dostawcami oraz usługobiorcami.

§ 12. 1. Zakład prowadzi samodzielnie w zależności od potrzeb działalność inwestycyjną.

2. Inwestycje o charakterze rozwojowym dla całej miejscowości są finansowane ze środków ustalonych przez Radę Miejską w Krośniewicach.

3. Inwestycje inne niż wymienione w ust. 2 w zakresie bieżącej działalności Zakładu są finansowane ze środków wypracowanych z działalności Zakładu.

§ 13. Zakład przyjmuje samodzielnie do wykonania zlecenia na roboty i usługi wchodzące w zakres jego działalności gospodarczej zawierając umowy ze zleceniodawcami.

§ 14. Zakład ustala ceny za wykonane prace na zasadzie rachunku ekonomicznego.

### **Rozdział 4. Gospodarka finansowa Zakładu**

§ 15. Miejski Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Krośniewicach, jako samorządowy zakład budżetowy, jest jednostką sektora finansów publicznych, która:

- 1) odpłatnie wykonuje wyodrębnione zadania,
- 2) pokrywa koszty swojej działalności z przychodów własnych.

§ 16. 1. Podstawę gospodarki finansowej Zakładu stanowi roczny plan finansowy obejmujący przychody, w tym dotacje z budżetu Gminy Krośniewice, koszty i inne obciążenia, stan środków obrotowych, stan należności i zobowiązań na początek i na koniec okresu oraz rozliczenia z budżetem Gminy Krośniewice.

2. Zakład może otrzymywać z budżetu Gminy Krośniewice dotacje przedmiotowe oraz podmiotowe, jak również dotację celową na dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji.

§ 17. 1. Przy opracowywaniu planów finansowych Zakład stosuje zasady oraz wzory planów zawarte w przepisach dotyczących opracowania projektu budżetu Gminy Krośniewice i przepisach dotyczących gospodarki finansowej samorządowych zakładów budżetowych.

2. Plan finansowy Zakładu opracowuje Dyrektor.

§ 18. Nadwyżki środków obrotowych Zakład wpłaca do budżetu Gminy Krośniewice, w formie zaliczki, w terminie 30 dni od upływu pierwszego okresu sprawozdawczego na konto Gminy Krośniewice.

§ 19. Zakład jest zobowiązany dokonać rocznych rozliczeń i dokonywania wpłat do budżetu Gminy nadwyżek w terminie do końca I kwartału następnego roku budżetowego za dany rok.

§ 20. Zakład przedkłada Gminie Krośniewice sprawozdanie finansowe w szczególności i terminach wynikających z odrębnych przepisów.

## **Rozdział 5. Nadzór i kontrola**

§ 21. 1. Nadzór nad Zakładem sprawuje Rada Miejska w Krośniewicach.

2. Dyrektor Zakładu przedstawia Radzie Miejskiej w terminie do 30 czerwca informację z działalności Zakładu za poprzedni rok budżetowy.

§ 22. System kontroli wewnętrznej Zakładu obejmuje kontrolę funkcjonalną w ramach obowiązków nadzoru przez pracowników pełniących funkcje kierownicze w Zakładzie w stosunku do pracowników pełniących funkcje samodzielne w Zakładzie.

§ 23. Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem Gminy Krośniewice przeprowadza, z upoważnienia Burmistrza Krośniewic, Skarbnik Gminy.

## **Rozdział 6. Postanowienia końcowe**

§ 24. 1. Zmiana zakresu działalności lub likwidacja Zakładu może nastąpić uchwałą Rady Miejskiej w Krośniewicach.

2. Niniejszy Statut uchwała i dokonuje w nim zmian Rada Miejska w Krośniewicach.

3. W sprawach związanych z funkcjonowaniem Zakładu, a nie uregulowanych niniejszym Statutem, stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, dotyczące samorządowych zakładów budżetowych.