

**UCHWAŁA NR XIII/75/11  
RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIEWICACH**

z dnia 16 sierpnia 2011 r.

**w sprawie trybu i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Krośniewice przez osoby prawne i osoby fizyczne, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)<sup>1)</sup> oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)<sup>2)</sup> uchwała się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Krośniewice przez osoby prawne i osoby fizyczne, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich wykorzystywania stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krośniewic.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego z mocą obowiązująca od 1 stycznia 2012 r.

**§ 4.** Uchwała podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krośniewicach przez okres 14 dni.

Przewodniczący Rady

**Henryk Ociepa**

---

<sup>1)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180 poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675 oraz z 2011 r. Nr 21, poz. 113 i Nr 117, poz. 679

<sup>2)</sup>Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781, z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 208, poz. 1532 i Nr 227, poz. 1658, z 2007 r. Nr 42, poz. 273, Nr 80, poz. 542, Nr 115, poz. 791, Nr 120, poz. 818, Nr 180, poz. 1280 i Nr 181, poz. 1292, z 2008 r. Nr 70, poz. 416, Nr 145, poz. 917, Nr 216, poz. 1370 i Nr 235, poz. 1618, z 2009 r. Nr 6, poz. 33, Nr 31, poz. 206, Nr 56, poz. 458, Nr 157, poz. 1241 i Nr 219, poz. 1705; z 2010 r. Nr 44, poz. 250, Nr 54, poz. 320, Nr 127, poz. 857 i Nr 148, poz. 991 oraz z 2011 r. Nr 106, poz. 622 i Nr 112, poz. 654.

Załącznik do Uchwały Nr XIII/75/11  
Rady Miejskiej w Krośniewicach  
z dnia 16 sierpnia 2011 r.

## **TRYB UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI DLA NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ PODSTAWOWYCH I INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO PROWADZONYCH NA TERENIE GMINY KROŚNIEWICE PRZEZ OSOBY PRAWNE I OSOBY FIZYCZNE**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Ilekroć w załączniku jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
- 2) przedszkolach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Krośniewice przez osoby prawne i fizyczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkola specjalne, oddziały przedszkolne przy szkołach podstawowych;
- 3) innych formach wychowania przedszkolnego – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Krośniewice przez osoby prawne i fizyczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 14a ust. 7 ustawy;
- 4) szkołach – należy przez to rozumieć prowadzone na terenie Gminy Krośniewice, przez osoby prawne i fizyczne, szkoły podstawowe, w tym integracyjne, z oddziałami integracyjnymi;
- 5) uczniach – należy przez to rozumieć także dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym;
- 6) uczniach niepełnosprawnych – należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy;
- 7) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż Gmina Krośniewice osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie Gminy Krośniewice przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, o których mowa w pkt 2-4.

### **Rozdział 2. Podstawa obliczania dotacji**

§ 2. 1. Podstawą obliczenia miesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia jest uchwała budżetowa Rady Miejskiej w Krośniewicach oraz informacja o sposobie wyliczenia części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Krośniewice, przekazana przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

2. Niepublicznym przedszkolom przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 75% ustalonych w budżecie wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Krośniewice w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Krośniewice.

3. Organom prowadzącym niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego dotacja w wysokości równej 40 % wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolach publicznych prowadzonych przez Gminę Krośniewice, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Krośniewice.

4. Niepublicznym szkołom o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, przysługuje dotacja na każdego ucznia w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Krośniewice.

5. Niepubliczne przedszkola oraz szkoły podstawowe, które, zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez Gminę Krośniewice.

6. Gmina Krośniewice informuje organy prowadzące o wysokości miesięcznej stawki dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb udzielania dotacji**

§ 3. 1. Organ prowadzący składa wniosek o udzielenie dotacji w terminie zgodnym z art.90 ust.1a, 2a, 2b, 2d ustawy, w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Krośniewice przez osoby prawne i osoby fizyczne a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

2. Do 10 dnia każdego miesiąca organ prowadzący składa w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach, informację o faktycznej liczbie uczniów sporządzoną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego i szkoły, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, za który udzielana jest część dotacji przypadająca na dany miesiąc, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Krośniewice przez osoby prawne i osoby fizyczne a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

3. Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Krośniewicach mogą dokonać sprawdzenia zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacji, o której mowa w ust. 2, na podstawie udostępnionej do wglądu przez organ prowadzący dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tej informacji, w tym dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Przekazanie części dotacji przypadającej na dany miesiąc w danym miesiącu następuje zgodnie z art.90 ust.3c ustawy, po złożeniu w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach informacji o faktycznej liczbie uczniów oraz z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. 2.

5. W miesiącach lipiec - sierpień dotacje będą przekazywane na podstawie średniej liczby uczniów w okresie od września do czerwca danego roku szkolnego.

6. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy przedszkola, szkoły, osoby fizycznej lub prawnej prowadzącej inną formę wychowania przedszkolnego wskazany we wniosku o udzielenie dotacji, sporządzonym według wzoru, o którym mowa w ust. 1.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb rozliczania dotacji**

§ 4. 1. Organ prowadzący sporządza kwartalne i roczne rozliczenie przekazanej dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Krośniewice przez osoby prawne i osoby fizyczne a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

2. Sporządzone rozliczenie dotacji, o którym mowa w ust. 1 podlega przekazaniu do Urzędu Miejskiego w Krośniewicach w terminie:

- 1) do 10 dnia miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy rozliczenie;
- 2) do 20 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie.

§ 5. 1. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak od zaległości podatkowych. Odsetki nalicza się od dnia:

- 1) przekazania z budżetu Gminy Krośniewice dotacji wykorzystanych niezgodnie z przeznaczeniem;
- 2) stwierdzenia nieprawidłowego naliczenia lub nienależnego pobrania dotacji.

2. Dotacje niewykorzystane w całości podlegają zwrotowi w terminie do 20 stycznia następnego roku po roku, którego dotacja dotyczyła.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i zakres kontroli**

**§ 6. 1.** Upoważnieni pracownicy Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, zwani dalej „kontrolującymi”, mogą dokonywać kontroli w przedszkolach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach, zwanych dalej „kontrolowanymi”, obejmującej:

- 1) sprawdzenie zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 3 ust. 2;
- 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 90 ust. 3d ustawy.

2. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

**§ 7. 1.** Rozpoczęcie kontroli powinno być poprzedzone jej przygotowaniem polegającym w szczególności na zapoznaniu się przez kontrolujących z:

- 1) przepisami dotyczącymi zakresu przedmiotowego kontroli;
- 2) ustaleniami z poprzednich kontroli;
- 3) dokumentacją zgromadzoną w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach dotyczącą przedmiotu kontroli;
- 4) dokumentacją sprawozdawczą.

2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie do kontroli wydane przez Burmistrza Krośniewic zawierające:

- 1) numer upoważnienia;
- 2) imię i nazwisko kontrolującego;
- 3) nazwę i adres kontrolowanego;
- 4) temat kontroli;
- 5) termin ważności upoważnienia.

3. Upoważnienie, o którym mowa w ust. 2, po zakończeniu kontroli dołącza się do akt kontroli.

**§ 8. 1.** Wynik przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres jego organu prowadzącego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego;
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli;
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących;
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą;
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości;
- 6) opis załączników do protokołu;
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i składania wyjaśnień do protokołu;
- 8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu;
- 9) parafy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, na każdej stronie protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu lub zmianie protokołu, o których mowa w ust. 5.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i, w miarę potrzeby, podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w wypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożenia wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 9. 1.** W terminie 14 dni od dnia podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne kierowane do kontrolowanego oraz jego organu prowadzącego, zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić osobę podpisującą wystąpienie pokontrolne o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystania uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

Załącznik nr 1 do trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Krośniewice przez osoby prawne i osoby fizyczne a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Termin składania: do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

#### 1. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

Wnioskodawca:

- osoba prawna
- osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

.....

#### 2. SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica , nr domu, nr lokalu)

#### 3. DANE O OSOBIE (OSOBACH) REPREZENTUJĄCEJ(YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Nazwisko i imię:

.....

#### 4. DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE

Data i numer wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Krośniewice:

.....

Nazwa:

.....

Typ (przedszkole, zespół wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny, szkoła podstawowa):

.....

Adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły:

.....

Rachunek bankowy przedszkola / szkoły lub osoby fizycznej, prawnej prowadzącej inne formy wychowania przedszkolnego, właściwy do przekazywania dotacji:

.....

.....

#### 5. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU .....

Planowana liczba uczniów ogółem w okresie I – VIII:

.....  
- w tym w oddziałach przedszkolnych przy szkole podstawowej:

.....  
- w tym objętych inną formą wychowania przedszkolnego:

.....  
- w tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:

.....  
- w tym uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin:

.....  
- w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....  
Planowana liczba uczniów ogółem w okresie IX – XII: .....

- w tym w oddziałach przedszkolnych przy szkole podstawowej:

.....  
- w tym objętych inną formą wychowania przedszkolnego:

.....  
- w tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:

.....  
- w tym uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin:

.....  
- w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

## 6. OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

Oświadczam, że w przedszkolu /innej formie wychowania przedszkolnego/ szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Czytelne podpisy składających wniosek o udzielenie dotacji

.....  
Miejscowość, data .....

Sprawdzono zgodność wniosku z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Krośnice.

.....  
(data, podpis i pieczęć imienna pracownika Referatu Oświaty, Kultury i Sportu)

Załącznik nr 2

do trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych  
przedszkoli, szkół  
podstawowych i innych form  
wychowania przedszkolnego prowadzonych na  
terenie Gminy Krośniewice przez osoby prawne  
i osoby fizyczne a także trybu i zakresu kontroli  
prawidłowości ich wykorzystywania.

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W MIESIĄCU ..... ROKU**

.....

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.).

Termin składania: do 10 dnia miesiąca, za który udzielana jest część dotacji

**1. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Wnioskodawca:

- osoba prawna
- osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej :

.....

**2. SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ**

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

**3. DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE**

Data i numer wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Krośniewice:

.....

Nazwa:

.....

Typ (przedszkole, zespół wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny, szkoła podstawowa):

.....

Data i numer wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Krośniewice:

.....

Nazwa:

.....

Typ (przedszkole, zespół wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny, szkoła podstawowa):

.....

Adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły:

.....

**4. DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW WG STANU NA PIERWSZY DZIEŃ MIESIĄCA**



Liczba uczniów ogółem:

.....

- w tym w oddziałach przedszkolnych przy szkole podstawowej:

.....

- w tym objętych inną formą wychowania przedszkolnego:

.....

- w tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust.3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty:

.....

- w tym uczniów zamieszkałych na terenie innych gmin:

.....

- w tym uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....

**5. LICZBA UCZNIÓW ZAMIESZKUJĄCYCH POZA TERENEM GMINY KROŚNIEWICE W PRZEDSZKOLACH, ODZIAŁACH PRZEDSZKOLNYCH W SZKOŁACH PODSTAWOWYCH I OBJĘTYCH INNĄ FORMĄ WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO**

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Adres zamieszkania

**6. OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB WŁAŚCIWYCH DO SKŁADANIA INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością. Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

Oświadczam, że w przedszkolu / innej formie wychowania przedszkolnego / szkole zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty i przepisach wykonawczych do tej ustawy.

Czytelne podpisy składających informację

.....

Miejscowość, data .....

Sprawdzono zgodność informacji z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Krośniewice.

.....

(data, podpis i pieczęć imienna pracownika Referatu Oświaty, Kultury i Sportu)

Załącznik nr 3

do trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Krośniewice przez osoby prawne i osoby fizyczne a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystywania.

**ROZLICZENIE PRZEKAZANEJ DOTACJI W ..... KWARTAŁE ..... ROKU**

Podstawa prawna: art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.).

Termin składania: do 10 dnia miesiąca, następującego po kwartale, którego dotyczy rozliczenie, do 20 stycznia następnego roku po roku, którego dotyczy rozliczenie.

**1. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM**

Wnioskodawca:

- osoba prawna
- osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej:

.....

**2. SIEDZIBA OSOBY PRAWNEJ / ADRES OSOBY FIZYCZNEJ**

.....

(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

**3. DANE O PRZEDSZKOLU / INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO / SZKOLE**

Data i numer wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Krośniewice:

.....

Nazwa:

Adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły:

Typ (przedszkole, zespół wychowania przedszkolnego, punkt przedszkolny, szkoła podstawowa):

.....

Adres przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego / szkoły:

.....

**4. INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI**

Kwota otrzymanej dotacji ogółem:

.....

Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowych w ramach otrzymanej dotacji)

Lp.	Rodzaje wydatków finansowych w ramach dotacji (dotyczy tylko wydatków finansowych związanych z działalnością dotowanego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły	Wysokość poniesionych wydatków finansowych w ramach dotacji
-----	--	---

1.	Wynagrodzenie pracowników	
2.	Pochodne do wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne i Fundusz Pracy)	
3.	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	
4.	Zakupy wyposażenia, książek i pomocy dydaktycznych	
5.	Remonty	
6.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
7.	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
	<b>OGÓLEM</b>	
	<b>Kwota niewykorzystanej dotacji (ogółem)</b>	

#### 5. OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne z rzeczywistością.

Oświadczam, że znane są mi przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

Czytelne podpisy składających rozliczenie

.....

Miejscowość, data .....

Sprawdzono zgodność informacji:

- z zaświadczeniem o wpisie do ewidencji prowadzonej przez Gminę Krośnice,
- z kwotą przekazanej dotacji

.....

(data, podpis i pieczęć imienna pracownika Referatu Oświaty, Kultury i Sportu)