

Wieloletni program współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi na lata 2012 – 2015

Priorytetem samorządu gminnego jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i środowiskami lokalnymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą. Przyczynia się do integracji lokalnej społeczności i tworzenia trwałych więzi międzyludzkich. Celem Programu jest włączenie organizacji do realizacji zadań publicznych, co przyczyni się do umocnienia w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.

Postanowienia ogólne.

§ 1. Ilekroć w Wieloletnim programie współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi na lata 2012 – 2015 mowa jest o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) **programie** – należy przez to rozumieć Wieloletni program współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi na lata 2012 – 2015;
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Krośniewice;
- 4) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Krośniewic
- 5) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i pomioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

Cele programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Krośniewice a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Krośniewice;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 5) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców w tym zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom Gminy Krośniewice;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 7) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 8) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych.

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron polega na tym, iż zarówno gmina, jak i organizacje podejmujące współpracę mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu rozwiązania problemów i zadań,
- 3) partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobu ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

Zakres przedmiotowy

§ 4. Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy należących do zadań Gminy.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 5. Priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie – upowszechnianie i promocja poprzez:
 - a) konkursy przedmiotowe, tematyczne i artystyczne organizowane dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych,
 - b) wydawanie publikacji wykorzystywanych do realizacji celów dydaktyczno - wychowawczych,
 - c) szkolenie nieetatowej kadry organizacji pozarządowych, pełniące funkcje wychowawcze,
 - d) szkolenia, seminaria, wykłady i konferencje związane z różnymi formami edukacji,
 - e) opracowania naukowe i popularnonaukowe dotyczące gminy, w tym publikacja kluczowych tekstów źródłowych do dziejów miasta, wydawnictwa monograficzne,
 - f) prowadzenie tematycznych zajęć pozalekcyjnych;
- 2) Kultura fizyczna – upowszechnianie i wspieranie poprzez:
 - a) tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej, w tym sportu, poprzez organizację i udział w zajęciach, zawodach, imprezach,
 - b) podnoszenie kwalifikacji organizatorów sportu,
 - c) wyposażanie obiektów sportowych, dydaktycznych i społeczno-edukacyjnych;
- 3) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – upowszechnianie i wspieranie poprzez:
 - a) organizację imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy (m.in. pikniki, festyny),
 - b) edycję wydawnictw kulturalnych, prezentujących w szczególności dorobek lokalny, regionalny i ogólnopolski,
 - c) renowację, konserwację, inwentaryzację i ochronę zabytków i innych obiektów kultury materialnej,
 - d) dokumentację zjawisk życia kulturalnego i artystycznego,
 - e) wspieranie ruchu artystycznego, w tym amatorskiego,
 - f) upowszechnianie, promocję i popularyzację w kraju i za granicą lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego;

- 4) Krajoznawstwo i wypoczynek dzieci i młodzieży – upowszechnianie i wspieranie poprzez:
 - a) wycieczki, rajdy, imprezy wędkarskie i terenowe oraz podobne,
 - b) promocja, reklama walorów turystycznych Gminy Krośnice, w tym konkursy tematyczne, wydawnictwa,
 - c) konkursy wiedzy turystyczno-krajoznawczej,
 - d) działalność informacyjno-turystyczna;
- 5) Ochrona i promocja zdrowia - upowszechnianie i wspieranie poprzez:
 - a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
 - b) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,
 - c) pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowania ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego,
 - d) oddziaływanie na społeczność lokalną poprzez dostarczanie podstawowej wiedzy na temat istniejących zagrożeń zdrowotnych oraz promocję zdrowego stylu życia,
 - e) zmniejszenie rozmiarów aktualnie istniejących problemów osób niepełnosprawnych, pomoc, w pokonaniu barier psychicznych i akceptacji swojej niepełnosprawności.

Okres realizacji programu

§ 6. Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany w latach 2012 – 2015.

Formy współpracy

§ 7. Formy współpracy i sposób realizacji programu odbywać się będzie poprzez:

- 1) podejmowanie, prowadzenie i koordynację bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
- 2) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy;
- 3) przygotowanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
- 4) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności;
- 5) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
- 6) konsultowanie projektów uchwał i innych dokumentów dotyczących organizacji pozarządowych;
- 7) pomoc przy rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych.

Sposób realizacji programu

§ 8. 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych w drodze otwartego konkursu ofert w formie:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udziałem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 2) promowaniu działalności organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 3) umożliwianiu działań promocyjnych podczas imprez organizowanych przy udziale środków budżetu gminy;

- 4) pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze;
- 5) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji.

§ 9. 1. Realizację ze strony Burmistrza koordynuje pod względem merytorycznym Referat Oświaty, Kultury i Sportu, a pod względem finansowym Referat Finansowy.

2. Osoby do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zleconych zadań publicznych wyznaczają kierownicy właściwych merytorycznie Referatów Urzędu.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 10. 1. Program finansowany będzie z budżetu Gminy.

2. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu określa co roku uchwała budżetowa.

Sposób oceny realizacji programu

§ 11. 1. Ocena realizacji programu będzie dokonywana w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę zgłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Burmistrz Krośniewic przedłoży sprawozdanie Radzie Miejskiej w Krośniewicach w terminie do 30 kwietnia każdego roku za rok poprzedni oraz opublikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 12. 1. Prace nad przygotowaniem projektu programu przebiegają w następujący sposób:

- 1) opracowanie projektu programu;
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z uchwałą Nr LX/366/10 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 15 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 309, poz. 2598);
- 3) skierowanie pod obrady sesji Rady Miejskiej w Krośniewicach oraz poinformowanie o wynikach konsultacji.

2. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Krośniewicach program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są w drodze zarządzenia przez Burmistrza Krośniewic, w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, oddzielnie dla każdego ogłoszonego konkursu.

2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Krośniewicach oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów

wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy, wskazane przez te przedmioty, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji.

6. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
- 2) wzywianie do uzupełnienia braków formalnych oferty;
- 3) przygotowanie propozycji wysokości dotacji;
- 4) sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji konkursowej;
- 5) przekazanie protokołu Burmistrzowi Krośniewic.

7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz.1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

8. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

9. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

10. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Postanowienia końcowe

§ 14. W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).