

## **GMINNY PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA 2012 r.**

### **ROZDZIAŁ I**

#### **1. Postanowienia ogólne**

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz.1485 z późn. zm.) umożliwia realizację działań profilaktycznych, jak i zaradczych na szczeblu gminnym.

Ustawodawca wskazał zadania, jakie mają być realizowane, formę prawną w postaci gminnego programu przeciwdziałania narkomanii – zwanego dalej „Programem,” jak i środki na realizację tych zadań.

#### **2. Cele Programu**

§1. Podstawowym celem Programu jest ograniczenie używania narkotyków oraz związanych z tym problemów. Zadania w nim ujęte skoncentrowane są na rozwijaniu i popieraniu działalności informacyjnej i kulturalnej podejmowanej w celu informowania społeczeństwa o szkodliwości narkomanii oraz prowadzenia działalności wychowawczej i zapobiegawczej polegającej między innymi na:

- 1) promocji zdrowego stylu życia;
- 2) informowaniu o szkodliwości środków i substancji psychoaktywnych, których używanie może prowadzić do narkomanii oraz o narkomanii i jej skutkach;
- 3) podejmowaniu i wspieraniu działań ogólnokrajowych i lokalnych oraz innych inicjatyw społecznych dotyczących przeciwdziałania narkomanii.

§2. Realizacji określonych powyżej celów służyć mają zadania, które będą podejmowane w następujących głównych kierunkach:

- 1) w zakresie zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem:
  - a) udzielenie informacji o dostępnych specjalistycznych placówkach świadczących pomoc w zakresie leczenia i rehabilitacji osób dotkniętych narkomanią,
- 2) w zakresie udzielania rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej:
  - a) udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej,

- b) organizowanie kampanii i działań edukacyjnych adresowanych do rodziców, dotyczących przeciwdziałania narkomanii,
- 3) w zakresie prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej, w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów:
- a) organizowanie szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe osób realizujących zadania profilaktyczne, obejmujących problematykę narkomanii,
  - b) organizowanie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla uczniów,
  - c) organizowanie i prowadzenie programów profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży,
  - d) popularyzacja zagadnień związanych z przeciwdziałaniem narkomanii w społeczności lokalnej (m.in.: konkursy, imprezy integracyjne, spektakle profilaktyczne, materiały, publikacje i inne),
  - e) organizowanie lokalnych kampanii edukacyjnych i współdziałanie w kampaniach ogólnopolskich,
- 4) w zakresie wspomagania działań instytucji, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii:
- a) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi z zakresu przeciwdziałania narkomanii,
- 5) w zakresie pomocy społecznej osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego:
- a) pomoc osobom uzależnionym od narkotyków poprzez:
    - informowanie o formach pomocy dla osób i rodzin dotkniętych problemem uzależnienia,
    - motywowanie do podjęcia leczenia,
    - podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie ubóstwu i wykluczeniu społecznemu osób dotkniętych narkomanią,
  - b) pomoc dla rodziców dzieci zażywających narkotyki poprzez:
    - wykrywanie zagrożeń narkotycznych w rodzinach,
    - uświadomienie członkom rodzin zagrożeń wynikających z narkomanii,
    - dokonywanie przez pracowników socjalnych diagnozy sytuacji w rodzinach dotkniętych problemem narkomanii,

- udzielanie wsparcia rodzicom dzieci uzależnionych od narkotyków.

### **3. Zasoby umożliwiające prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie narkomanii – instytucji i organizacje pracujące w obszarze profilaktyki**

Rozwiązywanie problemów narkotykowych z uzależnieniami wymaga współdziałania szeregu instytucji oświaty, policji, przemocy społecznej, służby zdrowia, aby skutecznie przeciwdziałać przemocy związanej z narkotykami.

W Gminie Krośniewice rozwiązaniem tych problemów i realizacją programu zajmuje się: Realizator Programu przy współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a ponadto instytucje:

- 1) Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 2) Komisariat Policji,
- 3) szkoły i placówki oświatowe,
- 4) służba zdrowia: NZOZ „Zdrowie”, NZOZ „Elmed” i NZOZ „MEDICAL”,
- 5) Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji,
- 6) organizacje pozarządowe.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Zadania Programu:**

#### **1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności skierowanej do dzieci i młodzieży poprzez :**

realizację programów profilaktycznych w szkołach na terenie Gminy Krośniewice (warsztaty, konkursy, spektakle teatralne, koncerty).

#### **2. Podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych i możliwości zapobiegania temu zjawisku:**

zakup literatury i materiałów edukacyjnych ( ulotki, broszury, plakaty, kasety, płyty CD) w celu rozprowadzenia ich wśród uczniów, nauczycieli, rodziców.

## **ROZDZIAŁ III**

### **Źródło i zasady finansowania działań na realizację zadań z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii :**

#### **1. Źródło finansowania**

Źródłem finansowania zadań ujętych w Gminnym Programie są środki finansowe uzyskane z opłat za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - zgodnie z zapisem art. 18<sup>2</sup> ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.) Realizację zadań Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w 2012 roku ujęto w budżecie Gminy Krośniewice w dziale 851 Ochrona Zdrowia, rozdział 85153 – Zwalczanie narkomanii, zaplanowano kwotę 9.000 zł, (słownie: dziewięć tysięcy złotych) środki te rozdysponowane będą zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego programu.

## **2. Zasady finansowania**

- 1) środki finansowe mogą być przyznane wyłącznie na pisemny wniosek Wnioskodawcy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Programu,
- 2) złożony wniosek zostanie rozpatrzony w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia wpływu do Urzędu Miejskiego w Krośniewicach a Wnioskodawca otrzyma pisemną odpowiedź w zakresie rozpatrzenia wniosku,
- 3) w zależności od posiadanych środków finansowych, wnioskowaną kwotę przyznaje się w całości, części lub odmawia się jej przyznania, jeśli jej przeznaczenie będzie niezgodne z Gminnym Programem Przeciwdziałania Narkomanii na 2012 rok,
- 4) po otrzymaniu środków finansowych i ich wydatkowaniu Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć pisemne sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia, na które przyznane były środki. Sprawozdanie to powinno być złożone w terminie do 30 dni kalendarzowych od zakończenia przedsięwzięcia. Do sprawozdania Wnioskodawca ma obowiązek dołączyć kserokopię faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.
- 5) w przypadku przekroczenia przez Wnioskodawcę wysokości przyznanych środków finansowych, różnicę pokrywa Wnioskodawca,
- 6) Warunkiem uzyskania kolejnych środków finansowych przez tego samego Wnioskodawcę bez względu na przeznaczenie wnioskowanej kwoty, jest wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w pkt 4., w stosunku do poprzednich pozytywnie rozpatrzonych wniosków, do których przedsięwzięcia zostały już zrealizowane.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Monitoring i ewaluacja programu**

1. Monitoring i ewaluacja Programu polegać będzie na:

- a) możliwości zgłaszania Burmistrzowi Krośniewic uwag i wniosków dotyczących realizacji Programu,
- b) badaniu i monitorowaniu zjawisk i zasobów w sferze problemów narkomanii wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych,
- c) prowadzeniu działań zmierzających do pełnego rozpoznania potrzeb społeczności lokalnej w celu określenia priorytetów działania,
- d) Burmistrz Krośniewic przedstawia Radzie Miejskiej w Krośniewicach, w terminie do 30 kwietnia 2013 roku sprawozdanie z realizacji Programu.

## **ROZDZIAŁ V**

### **Postanowienia końcowe – Realizatorzy programu:**

Realizatorem i koordynatorem Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2012 rok są pracownicy Biura Rady Miejskiej w Krośniewicach.

**PROJEKT BUDŻETU NA 2012 R.**

<b>Dział</b>	<b>Rozdział</b>	<b>Nazwa</b>	<b>Dochody</b>	<b>Wydatki</b>
851		Zwalczanie narkomanii	9.000	9.000
	85153	Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii		9.000

Kwota 9.000 zł. stanowi dochód za zezwolenie na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych na rachunek gminy w rocznych okresach.

**Zaplanowane środki na realizację zadań:**

<b>Lp.</b>	<b>Zadanie</b>	<b>Kwota</b>
<b>1</b>	<b>Zakup materiałów, w tym</b> - kampanie, nagrody, broszury, art. spożywcze - konkursy	<b>3.000 zł</b>
<b>2</b>	<b>Zakup usług, w tym:</b> - spektakle, warsztaty - programy profilaktyczne	<b>6.000 zł</b>



**III. Opis zadania:**

**1) Nazwa zadania:**

**2) Nazwa zadania – własna:**

**3) Termin i miejsce realizacji zadania:**

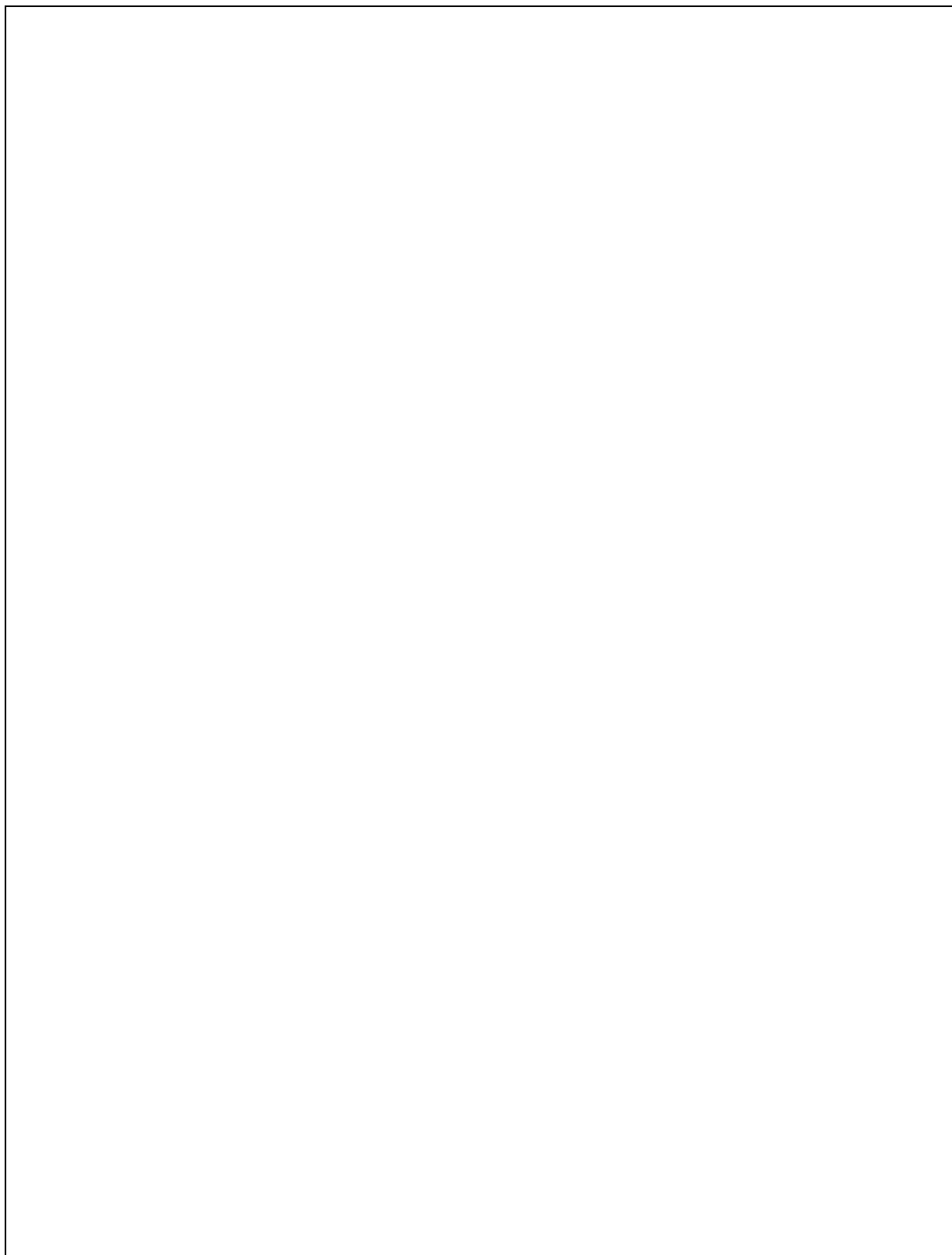
**4) Cel zadania:**

**5) Ilość godzin przeznaczonych na realizację zadania:**

**6) Ilość i rodzaj adresatów:**



**7) Szczegółowy opis przeznaczenia wnioskowanej kwoty – wskazanie zgodności z Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.) i Gminnym Programem Przeciwdziałania Narkomanii:**



**IV. Oświadczenia:**

- 1) Oświadczam, że ww. zadanie realizowane będzie zgodnie z Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.) i Gminnym Programem Przeciwdziałania Narkomanii:
- 2) Oświadczam, iż w przypadku otrzymania środków finansowych na realizację przedstawionego zadania, zobowiązuję się do jego realizacji w sposób przedstawiony we wniosku.

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpis Wnioskodawcy)

**Załączniki:**

- 1) Program merytoryczny \*
- 2) Inne dokumenty potwierdzające zgodność zadania \*