

GMINNY PROGRAM PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII NA 2013 r.

ROZDZIAŁ I

1. Postanowienia ogólne

Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. 2012 r. poz. 124) umożliwia realizację działań profilaktycznych, jak i zaradczych na szczeblu gminnym.

Ustawodawca wskazał zadania, jakie mają być realizowane, formę prawną w postaci gminnego programu przeciwdziałania narkomanii – zwanego dalej „Programem,” jak i środki na realizację tych zadań.

2. Cele Programu

§1. Podstawowym celem Programu jest ograniczenie używania narkotyków oraz związanych z tym problemów. Zadania w nim ujęte skoncentrowane są na rozwijaniu i popieraniu działalności informacyjnej i kulturalnej podejmowanej w celu informowania społeczeństwa o szkodliwości narkomanii oraz prowadzenia działalności wychowawczej i zapobiegawczej polegającej między innymi na:

- 1) promocji zdrowego stylu życia;
- 2) informowaniu o szkodliwości środków i substancji psychoaktywnych, których używanie może prowadzić do narkomanii oraz o narkomanii i jej skutkach;
- 3) podejmowaniu i wspieraniu działań ogólnokrajowych i lokalnych oraz innych inicjatyw społecznych dotyczących przeciwdziałania narkomanii.

§2. Realizacji określonych powyżej celów służyć mają zadania, które będą podejmowane w następujących głównych kierunkach:

- 1) w zakresie zwiększenia dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem:
 - a) udzielenie informacji o dostępnych specjalistycznych placówkach świadczących pomoc w zakresie leczenia i rehabilitacji osób dotkniętych narkomanią,
- 2) w zakresie udzielania rodzinom, w których występują problemy narkomanii, pomocy psychospołecznej i prawnej:
 - a) udzielanie pomocy psychologicznej i prawnej,
 - b) organizowanie kampanii i działań edukacyjnych adresowanych do rodziców, dotyczących przeciwdziałania narkomanii,

- 3) w zakresie prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej, w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie zajęć sportowo-rekreacyjnych dla uczniów:
 - a) organizowanie szkoleń podnoszących kwalifikacje zawodowe osób realizujących zadania profilaktyczne, obejmujących problematykę narkomanii,
 - b) organizowanie sportowych zajęć pozalekcyjnych dla uczniów,
 - c) organizowanie i prowadzenie programów profilaktycznych adresowanych do dzieci i młodzieży,
 - d) popularyzacja zagadnień związanych z przeciwdziałaniem narkomanii w społeczności lokalnej (m.in.: konkursy, imprezy integracyjne, spektakle profilaktyczne, materiały, publikacje i inne),
 - e) organizowanie lokalnych kampanii edukacyjnych i współudział w kampaniach ogólnopolskich,
- 4) w zakresie wspomaganie działań instytucji, organizacji pozarządowych, stowarzyszeń i osób fizycznych, służących rozwiązywaniu problemów narkomanii:
 - a) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi, kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi z zakresu przeciwdziałania narkomanii,
- 5) w zakresie pomocy społecznej osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętych ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowanie ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego:
 - a) pomoc osobom uzależnionym od narkotyków poprzez:
 - informowanie o formach pomocy dla osób i rodzin dotkniętych problemem uzależnienia,
 - motywowanie do podjęcia leczenia,
 - podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie ubóstwu i wykluczeniu społecznemu osób dotkniętych narkomanią,
 - b) pomoc dla rodziców dzieci zażywających narkotyki poprzez:
 - wykrywanie zagrożeń narkotycznych w rodzinach,
 - uświadomienie członkom rodzin zagrożeń wynikających z narkomanii,
 - dokonywanie przez pracowników socjalnych diagnozy sytuacji w rodzinach dotkniętych problemem narkomanii,
 - udzielanie wsparcia rodzicom dzieci uzależnionych od narkotyków.

3. Zasoby umożliwiające prowadzenie działalności profilaktycznej w zakresie narkomanii – instytucji i organizacje pracujące w obszarze profilaktyki

Rozwiązywanie problemów narkotykowych z uzależnieniami wymaga współdziałania szeregu instytucji oświaty, policji, pomocy społecznej, służby zdrowia, aby skutecznie przeciwdziałać przemocy związanej z narkotykami.

W Gminie Krośniewice rozwiązaniem tych problemów i realizacją programu zajmuje się: Realizator Programu przy współpracy z Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, a ponadto instytucje:

- 1) Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej,
- 2) Komisariat Policji,
- 3) szkoły i placówki oświatowe,
- 4) służba zdrowia: NZOZ „Zdrowie”, NZOZ „Elmed” i NZOZ „MEDICAL”,
- 5) Gminne Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji,
- 6) organizacje pozarządowe.

ROZDZIAŁ II

Zadania Programu:

1. Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej, edukacyjnej oraz szkoleniowej w zakresie rozwiązywania problemów narkomanii, w szczególności skierowanej do dzieci i młodzieży poprzez :

realizację programów profilaktycznych w szkołach na terenie Gminy Krośniewice (warsztaty, konkursy, spektakle teatralne, koncerty).

2. Podniesienie poziomu wiedzy społeczeństwa na temat problemów związanych z używaniem środków psychoaktywnych i możliwości zapobiegania temu zjawisku:

zakup literatury i materiałów edukacyjnych (ulotki, broszury, plakaty, kasety, płyty CD) w celu rozprowadzenia ich wśród uczniów, nauczycieli, rodziców.

ROZDZIAŁ III

Źródło i zasady finansowania działań na realizację zadań z Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii :

1. Źródło finansowania

Źródłem finansowania zadań ujętych w Gminnym Programie są środki finansowe uzyskane z opłat za korzystanie z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych - zgodnie z zapisem art. 18² ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu

w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi. (t.j. Dz. U. z 2012 r. poz. 1356) Realizację zadań Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii w 2013 roku ujęto w budżetu Gminy Krośniewice w dziale 851 Ochrona Zdrowia, rozdział 85153 – Zwalczanie narkomanii, zaplanowano kwotę 9.000 zł, (słownie: dziewięć tysięcy złotych) środki te rozdysponowane będą zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego programu.

2. Zasady finansowania

- 1) środki finansowe mogą być przyznane wyłącznie na pisemny wniosek Wnioskodawcy, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Programu,
- 2) złożony wniosek zostanie rozpatrzony w ciągu 14 dni kalendarzowych od dnia wpływu do Urzędu Miejskiego w Krośniewicach a Wnioskodawca otrzyma pisemną odpowiedź w zakresie rozpatrzenia wniosku,
- 3) w zależności od posiadanych środków finansowych, wnioskowaną kwotę przyznaje się w całości, części lub odmawia się jej przyznania, jeśli jej przeznaczenie będzie niezgodne z Gminnym Programem Przeciwdziałania Narkomanii na 2013 rok,
- 4) po otrzymaniu środków finansowych i ich wydatkowaniu Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć pisemne sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia, na które przyznane były środki. Sprawozdanie to powinno być złożone w terminie do 30 dni kalendarzowych od zakończenia przedsięwzięcia. Do sprawozdania Wnioskodawca ma obowiązek dołączyć kserokopię faktur lub innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki.
- 5) w przypadku przekroczenia przez Wnioskodawcę wysokości przyznanych środków finansowych, różnicę pokrywa Wnioskodawca,
- 6) Warunkiem uzyskania kolejnych środków finansowych przez tego samego Wnioskodawcę bez względu na przeznaczenie wnioskowanej kwoty, jest wywiązanie się z obowiązku, o którym mowa w pkt 4., w stosunku do poprzednich pozytywnie rozpatrzonych wniosków, do których przedsięwzięcia zostały już zrealizowane.

ROZDZIAŁ IV

Monitoring i ewaluacja programu

1. Monitoring i ewaluacja Programu polegać będzie na:

- a) możliwości zgłaszania Burmistrzowi Krośniewic uwag i wniosków dotyczących realizacji Programu,

- b) badaniu i monitorowaniu zjawisk i zasobów w sferze problemów narkomanii wśród dzieci i młodzieży oraz dorosłych,
- c) prowadzeniu działań zmierzających do pełnego rozpoznania potrzeb społeczności lokalnej w celu określenia priorytetów działania,
- d) Burmistrz Krośniewic przedstawia Radzie Miejskiej w Krośniewicach, w terminie do 30 kwietnia 2014 roku sprawozdanie z realizacji Programu.

ROZDZIAŁ V

Postanowienia końcowe – Realizatorzy programu:

Realizatorem i koordynatorem Gminnego Programu Przeciwdziałania Narkomanii na 2014 rok są pracownicy Biura Rady Miejskiej w Krośniewicach.

PROJEKT BUDŻETU NA 2014 R.

Dział	Rozdział	Nazwa	Dochody	Wydatki
851		Zwalczanie narkomanii	9.000	9.000
	85153	Gminny Program Przeciwdziałania Narkomanii		9.000

Kwota 9.000 zł. stanowi dochód za zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych wnoszonych na rachunek gminy w rocznych okresach.

Zaplanowane środki na realizację zadań:

Lp.	Zadanie	Kwota
1	Zakup materiałów, w tym - kampanie, nagrody, broszury, art. spożywcze - konkursy	3.000 zł
2	Zakup usług, w tym: - spektakle, warsztaty - programy profilaktyczne - opracowanie diagnozy lokalnych zagrożeń społecznych	6.000 zł

WNIOSEK

**O PRYZNANIE ŚRODKÓW FINANSOWYCH NA ZADANIA REALIZOWANE W RAMACH GMINNEGO
PROGRAMU PRZECIWDZIAŁANIA NARKOMANII W ROKU**

I. Dane Wnioskodawcy:

1) Nazwa instytucji, stowarzyszenia, osoba fizyczna*:

.....

2) Adres:

.....

Numer telefonu: Fax:

3) Dane dotyczące osób kierujących jednostką – zajmowane stanowisko:

.....

II. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

1) Całkowity koszt zadania:

2) Wysokość wnioskowanych środków finansowych:

z przeznaczeniem na:

-
-
-
-
-
-
-

III. Opis zadania:

1) Nazwa zadania:

2) Nazwa zadania – własna:

3) Termin i miejsce realizacji zadania:

4) Cel zadania:

5) Ilość godzin przeznaczonych na realizację zadania:

6) Ilość i rodzaj adresatów:

7) Szczegółowy opis przeznaczenia wnioskowanej kwoty – wskazanie zgodności z Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. 2012 r. poz. 124) i Gminnym Programem Przeciwdziałania Narkomanii:

IV. Oświadczenia:

- 1) Oświadczam, że ww. zadanie realizowane będzie zgodnie z Ustawą z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (t.j. Dz. U. 2012 r. poz. 124) i Gminnym Programem Przeciwdziałania Narkomanii:

- 2) Oświadczam, iż w przypadku otrzymania środków finansowych na realizację przedstawionego zadania, zobowiązuję się do jego realizacji w sposób przedstawiony we wniosku.

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki:

- 1) Program merytoryczny *
- 2) Inne dokumenty potwierdzające zgodność zadania *