

ZARZĄDZENIE NR 5/2017
BURMISTRZA KROŚNIEWIC

z dnia 9 stycznia 2017 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446z późn. zm.) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję **Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną**, jako organ doradczy Burmistrza Krośniewic w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, zwaną dalej „**Komisją**”, w składzie:

- 1) mgr inż. arch. Paweł Szybalski – Przewodniczący Komisji,
- 2) mgr Mirosława Adamkiewicz – Członek Komisji,
- 3) mgr inż. arch. Wacław Guzek – Członek Komisji,
- 4) mgr Edward Chojnacki – Członek Komisji.

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Ustalam wynagrodzenie, za udział w jednym posiedzeniu Komisji:

- 1) dla Przewodniczącego Komisji w kwocie 125,00 zł brutto za godzinę uczestnictwa w posiedzeniu.
- 2) dla członków Komisji w kwocie 100,00 zł brutto za godzinę uczestnictwa w posiedzeniu.

2. Koszty związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy.

3. Zobowiązuje inspektora ds. zagospodarowania przestrzennego i gospodarki mieszkaniowej do ewidencjonowania czasu trwania poszczególnych posiedzeń w ramach prowadzonej listy obecności.

§ 4. Traci moc zarządzenie Nr 44/2016 Burmistrza Krośniewic z dnia 30 maja 2016 roku w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. zagospodarowania przestrzennego i gospodarki mieszkaniowej.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Juliana Barbara Herman

Załącznik do Zarządzenia Nr 5/2017

Burmistrza Krośniewic

z dnia 9 stycznia 2017 r.

REGULAMIN

GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Krośniewic w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja działa zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.), zwaną dalej „ustawą”.

§ 2. Sprawy do rozpatrzenia przez Komisję zgłaszane są przez Burmistrza Krośniewic.

§ 3. Komisja powołana jest do opiniowania projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego - na etapie koncepcji i projektu.

§ 4. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez Burmistrza Krośniewic w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.

2. Posiedzenie Komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej trzech członków Komisji, w tym Przewodniczący Komisji.

§ 5. Komisja przedstawia swoje stanowisko w formie opinii lub wniosków.

§ 6. 1. Opinie i wnioski Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

§ 6. Przewodniczący Komisji:

- 1) organizuje pracę i kieruje obradami Komisji,
- 2) dokonuje wstępnej oceny zgłoszonych spraw do rozpatrzenia,
- 3) wnioskuje o dokonanie wizji lokalnej w terenie,
- 4) sprawuje nadzór nad całokształtem prac Komisji, w tym przy sporządzaniu opinii lub wniosków oraz protokołów z posiedzeń.

§ 7. 1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani stosownie do potrzeb:

- 1) przedstawiciele administracji rządowej i samorządowej, organizacji społecznych, radni, sołtysi – bez prawa udziału w głosowaniu,
- 2) autorzy rozpatrywanych projektów aktów prawa miejscowego oraz inwestorzy – bez prawa udziału w głosowaniu.

2. W posiedzeniach mogą uczestniczyć wskazani przez Burmistrza Krośniewic oraz Przewodniczącego Komisji specjaliści – bez prawa w głosowaniu.

§ 8. Z materiałami do rozpatrzenia przez Komisję, członkowie Komisji oraz zaproszeni specjaliści mogą zapoznać się, co najmniej 3 dni przed posiedzeniem Komisji w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach.

§ 9. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.

2. Oryginał protokołu przekazuje się Burmistrzowi Krośniewic.

§ 11. Obsługę kancelaryjną – administracyjną Komisji zapewnia Urząd Miejski w Krośniewicach w zakresie:

- 1) zawiadamiania członków Komisji (osób zapraszanych na posiedzenia Komisji) o terminie i tematyce posiedzenia Komisji,
- 2) obsługi organizacyjnej Komisji,
- 3) prowadzenia archiwum Komisji.

§ 12. Wszystkie wątpliwości wynikające w trakcie działalności Komisji nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie, będą wyjaśniane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Burmistrzem Krośniewic.

BURMISTRZ

Julianna Barbara Herman

Uzasadnienie

Obowiązek powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej nakłada art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 778 z późn. zm.) .

Komisja składa się z osób o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego, w tym co najmniej w połowie z osób rekomendowanych przez branżowe stowarzyszenia i samorządy zawodowe i pełni funkcję organu doradczego Burmistrza w sprawach zagospodarowania przestrzennego.

Skład Komisji wyłoniony został w całości spośród osób, które posiadają odpowiednie uprawnienia i wyraziły zgodę na udział w pracach przedmiotowej Komisji.

BURMISTRZ

Julianna Barbara Herman