

z dnia 5 kwietnia 2019 r.

**w sprawie upoważnienia Sekretarza Gminy Krośniewice do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem do wydawania decyzji administracyjnych, składania oświadczeń woli oraz prowadzenia spraw Gminy Krośniewice**

Na podstawie art. 39 ust. 2 oraz art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506)

§ 1. Upoważniam Renatę Brygier — Sekretarza Gminy do załatwiania w moim imieniu indywidualnych spraw z zakresu administracji publicznej, włącznie z prawem do wydawania decyzji administracyjnych.

§ 2. Upoważniam Renatę Brygier — Sekretarza Gminy, do podpisywania, w czasie mojej nieobecności zarządzeń, składania oświadczeń woli oraz prowadzenia spraw Gminy Krośniewice, w szczególności:

- podpisywania pism i dokumentów związanych ze stosunkiem pracy pracowników samorządowych oraz dyrektorów i kierowników jednostek organizacyjnych Gminy Krośniewice, z wyłączeniem zmiany, nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy,
- podpisywania projektów uchwał i ich przedkładania Radzie Miejskiej w Krośniewicach,
- podpisywania upoważnień do przeprowadzenia kontroli, podpisywania pism i dokumentów związanych z bieżącą pracą Urzędu Miejskiego w Krośniewicach,
- zawierania umów w imieniu Urzędu Miejskiego w Krośniewicach oraz Gminy Krośniewice,
- wykonywania czynności wynikających z ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych.

§ 3. Upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia upoważnienia albo ustania stosunku pracy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

**BURMISTRZ**  
*Katarzyna Erdman*