

z dnia 8 kwietnia 2019 r.

w sprawie powierzenia spraw Sekretarzowi Gminy

Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r., poz. 506) oraz na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2018r., poz. 1260)

§ 1. Upoważniam Panią **Renatę Brygier - Sekretarza Gminy Krośniewice** do wykonywania w moim imieniu zadań z zakresu działalności Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, w szczególności:

- 1) zapewnienia właściwej organizacji pracy Urzędu Miejskiego w Krośniewicach,
- 2) realizowania polityki zarządzania zasobami ludzkimi,
- 3) wykonywania czynności z zakresu prawa pracy, w tym wydawanie poleceń służbowych i kierowanie na wyjazdy służbowe.

§ 2. Upoważnienie nie obejmuje spraw związanych z nawiązywaniem, rozwiązywaniem lub zmianą stosunków pracy oraz spraw związanych z wynagrodzeniami.

§ 3. Upoważnienie, o którym mowa w § 1, udzielam na czas nieokreślony. Wygasa ono z chwilą cofnięcia upoważnienia albo rozwiązania stosunku pracy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ
Katarzyna Erdman