

## **BURMISTRZ KROŚNIEWIC**

działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873; z późn. zm.), uchwały Nr XXXIV/213/08 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 10 grudnia 2008 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Krośniewic z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2009

**ogłasza**

### **otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2009 roku.**

#### **I. RODZAJE ZADAŃ:**

- 1. Organizacja zajęć i współzawodnictwa sportowego, podnoszenie poziomu sprawności ogólnej i ukierunkowanej dzieci i młodzieży w zakresie dyscyplin wskazanych w Programie współpracy Gminy Krośniewic z organizacjami pozarządowymi na rok 2009.**
- 2. Organizacja imprez i przedsięwzięć sportowo-rekreacyjnych na terenie Gminy Krośniewic.**

Przewidziana kwota dotacji na powyższe zadania wynosi łącznie: **15.000 zł** (w roku 2008 wynosiła 53.000 zł)

Termin realizacji zadań: **do 31 grudnia 2009 roku**

#### **II. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI POWYŻSZYCH ZADAŃ:**

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Krośniewic.
2. Przyznawanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez Oferentów warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.), a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.
3. Dopuszcza się wybranie w drodze konkursu więcej niż jednej oferty na realizację danego zadania.
4. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmniejszenia kosztów a także rezygnacji z jego realizacji, o której oświadczy pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości dotacji.
5. Burmistrz Krośniewic może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:
  - podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
  - zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

#### **6. Dotacje nie mogą być udzielane na:**

- a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,**
- b) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o dotację,**
- c) zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,**
- d) zobowiązania oferenta z tytułu zaciągniętej pożyczki, kosztów obsługi zadłużenia.**

7. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować stosowna umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Krośniewice.

### **III. TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERT:**

1. Oferty na realizację w/w zadań w formie pisemnej (wraz załącznikami i zgodnie ze wzorem oferty) należy dostarczyć najpóźniej do dnia **8 czerwca 2009 roku**- do Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, pokój 12, ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice, do godziny 15.00.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS NA ZADANIA Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU” opatrzoną nazwą i adresem oferenta. Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej [www.bip.krosniewice.pl](http://www.bip.krosniewice.pl) oraz z Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.

3. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną.

4. Ofertę należy złożyć na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264 poz. 2207) – druk do pobrania ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Krośniewicach [www.bip.krosniewice.pl](http://www.bip.krosniewice.pl).

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

6. OFERTY WADLIWE ALBO NIEKOMPLETNE POZOSTAWIA SIĘ BEZ ROZPATRZENIA.

7. Oferent składa jeden komplet dokumentów wymienionych w pkt 8 i 9, bez względu na ilość składanych przez siebie ofert w danym postępowaniu konkursowym.

#### **8. Do oferty konkursowej należy dołączyć:**

- **statut organizacji pozarządowej z adnotacją o jego aktualności,**
- **aktualny odpis z właściwego rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),**
- **zaświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami ZUS i Urzędu Skarbowego,**
- **oświadczenie oferenta o posiadaniu przez realizatorów kwalifikacji do wykonywania zadania, zawierające wykaz tych kwalifikacji,**
- **sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok.**

9. Wymagane załączniki mogą być dołączone w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej.

10. Do oferty mogą być dołączone inne informacje i dokumenty dotyczące składanej oferty ważne ze względu na realizację zadania.

### **IV. TERMIN I KRYTERIA WYBORU OFERTY:**

1. Wybór ofert nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.

#### **2. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:**

- zgodność oferty z zakresem zadania konkursowego,
- zawartość oferty (zaproponowany sposób i skala działań dotyczących realizacji zadania) i doświadczenie organizacji w realizacji na terenie miasta projektów zgodnych z zakresem zadania konkursowego,
- kwalifikacje bezpośrednich realizatorów do prowadzenia tego typu zadań,
- przedstawioną kalkulację kosztów zadania,
- rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków (biorąc pod uwagę realizację zadań w poprzednim okresie),
- wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w formie dotacji.

3. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji w kwocie zaproponowanej przez komisje konkursową podejmie w formie Zarządzenia Burmistrz Krośniewic. Od Zarządzenia Burmistrza Krośniewic w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.
4. Informacja o wyborze dokonany przez Burmistrza Krośniewic zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.
5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny lub przesunięcia terminu jego rozstrzygnięcia.

**Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, tel.024 252 30 24 wew. 38.**