



Burmistrz Krośniewic

**WNIOSEK**  
**o przyznanie stypendium szkolnego**  
**(świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym)**  
**w roku szkolnym 2010/2011**  
**dla ucznia zamieszkałego na terenie gminy Krośniewice**

**Część I**

**1. Wnioskodawca (właściwe zaznaczyć znakiem „X”):**

- Rodzic/Opiekun prawny  
 Pełnoletni uczeń/słuchacz  
 Dyrektor szkoły

**2. Dane wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko.....  
Miejsce zamieszkania (*adres placówki, jeżeli wnioskodawcą jest dyrektor szkoły*).....  
Nr dowodu osobistego .....  
PESEL .....  
Telefon kontaktowy (*komórkowy lub stacjonarny*) .....

**3. Dane ucznia/słuchacza:**

Imię i nazwisko .....  
PESEL .....  
NIP .....  
Adres zamieszkania .....  
Adres zameldowania .....  
Nazwa i adres szkoły -.....  
.....  
Klasa .....

Typ szkoły: (należy zaznaczyć odpowiednią kratkę stawiając "x")

- szkoła podstawowa                       gimnazjum                       liceum profilowane  
 liceum ogólnokształcące                       technikum                       zasadnicza szkoła zawodowa  
 policealna szkoła zawodowa                       kolegium                       inne

**4. Czy uczeń jest pełnoletni?**

Tak                       Nie

### 5. Opinia dyrektora szkoły:

Nazwa szkoły .....

Klasa/rok nauki: .....

Opinia dyrektora szkoły (informacja o spełnianiu obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, potrzeby edukacyjne ucznia, informacje mogące mieć wpływ na decyzję organu).

.....

.....

.....

.....

(data i pieczęć szkoły) ..... (pieczęć i podpis dyrektora szkoły)

### Część II

#### 1. Oświadczenie o liczbie osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym (włącznie z wnioskodawcą i uczniem ubiegającym się o stypendium):

| Lp. | Imię i nazwisko | Data urodzenia | Stopień pokrewieństwa wnioskodawca | Miejsce pracy/nauki |
|-----|-----------------|----------------|------------------------------------|---------------------|
| 1.  |                 |                |                                    |                     |
| 2.  |                 |                |                                    |                     |
| 3.  |                 |                |                                    |                     |
| 4.  |                 |                |                                    |                     |
| 5.  |                 |                |                                    |                     |
| 6.  |                 |                |                                    |                     |
| 7.  |                 |                |                                    |                     |
| 8.  |                 |                |                                    |                     |
| 9.  |                 |                |                                    |                     |
| 10. |                 |                |                                    |                     |
| 11. |                 |                |                                    |                     |
| 12. |                 |                |                                    |                     |
| 13. |                 |                |                                    |                     |

#### Liczba osób w rodzinie.....

#### 2. Źródła dochodu netto w rodzinie z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku

(miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia nie może być wyższa niż kwota, o której mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. czyli 351 zł. netto; do wniosku należy dołączyć zaświadczenia: o wysokości dochodów z tytułu zatrudnienia za miesiąc poprzedzający złożenie wniosku, świadczeń rodzinnych, rent, emerytur, alimentów, prowadzenia działalności gospodarczej i innych, z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku lub w przypadku korzystania ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej, zaświadczenie z OPS; nakaz płatniczy lub zaświadczenie z Urzędu Gminy w przypadku posiadania gospodarstwa rolnego; w przypadku bezrobocia zaświadczenie z PUP lub bieżącą kartę rejestracyjną; w uzasadnionych przypadkach do wniosku można dołączyć oświadczenie o wysokości dochodów złożone osobiście przez składającego oświadczenie).

| Lp. | Rodzaj dochodu  | Kwota |
|-----|---|-------|
| 1.  | Wynagrodzenie za pracę  |       |
| 2.  | Świadczenie rodzinne (zasiłek rodzinny z dodatkami)   |       |
| 3.  | Stałe zasiłki z pomocy społecznej   |       |
| 4.  | Emerytury i renty   |       |
| 5.  | Alimenty i świadczenia alimentacyjne  |       |
| 6.  | Zasiłek dla bezrobotnych  |       |
| 7.  | Świadczenia pielęgnacyjne   |       |
| 8.  | Dochody z działalności gospodarczej   |       |
| 9.  | Dodatek mieszkaniowy  |       |
| 10. | Gospodarstwo rolne (.....ha przeliczeniowe x 207 zł)  |       |
| 11. | Inne dochody  |       |
|     | <b>DOCHÓD RAZEM</b>   |       |
|     | Średni dochód miesięczny netto na jedną osobę w rodzinie<br>(Łączną sumę dochodów podzielić przez liczbę osób w rodzinie) |       |

.....  
czytelny podpis wnioskodawcy

**3. W załączeniu przedkładam odpowiednie dokumenty potwierdzające dochody rodziny:**

- a) .....
- b) .....
- c) .....
- d) .....
- e) .....
- f) .....

**4. Wnioskowana forma pomocy materialnej:**

- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych;
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach wyrównawczych;
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w tym udziału w wycieczkach, letnim i zimowym wypoczynku, zielonych szkołach, w wyjazdach do muzeów, do teatrów, itp.;
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym udziału w zajęciach organizowanych w celu poszerzenia wiedzy ucznia w zakresie przedmiotów ogólnokształcących, języków obcych, zajęć plastycznych, zajęć muzycznych i innych;
- pomoc rzeczową o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakup podręczników, przyborów szkolnych, itp.;
- całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania (dotyczy uczniów szkół ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegiów)

**5. Sytuacja społeczna w rodzinie ucznia:**

- bezrobocie
- niepełnosprawność
- wielodzietność
- alkoholizm, narkomania
- ciężka lub długotrwała choroba
- rodzina niepełna
- wystąpiło zdarzenie losowe, jakie? .....

Świadoma/y odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu Karnego za podanie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podane wyżej informacje są prawdziwe.

Zobowiązuję się do poinformowania Urząd Miejski w Krośniewicach o zachodzących zmianach w mojej sytuacji rodzinnej i finansowej, mającej wpływ na przyznanie stypendium szkolnego.

Oświadczam, że świadoma(y) jestem, iż kwoty nienależnie pobranej pomocy materialnej podlegają ściągnięciu w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Art. 90o ust. 5 ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991 r.)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy socjalnej, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. Nr 133. poz. 883 z późniejszymi zmianami).

Krośniewice, dnia .....  
czytelny podpis wnioskodawcy

**Część III**

Informacja dodatkowa, niezbędna do przekazania środków finansowych (właściwe zaznaczyć znakiem „X”)

Proszę o przekazanie pieniędzy z tytułu stypendium szkolnego na konto osobiste numer:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|

Nie posiadam konta osobistego

.....  
podpis wnioskodawcy

**Część IV**

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....  
podpis upoważnionego pracownika