

UCHWAŁA Nr/...../2010

RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIEWICACH

z dnia 2010 r.

w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.²⁾), uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2011 rok w brzmieniu zawartym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krośniewic.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krośniewicach oraz na stronach internetowych Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.

§ 4. Uchyła się uchwałę nr XLVI/302/09 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 27 listopada 2009 r. w sprawie Karty współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

¹⁾ zmiany tekstu jednolitego ustawy opublikowane zostały w Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2005 Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675)

²⁾ zmiany ustawy opublikowane zostały w Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz. 593, Nr 116, poz.1203, Nr 210, poz. 2135, z 2005r. Nr 155, poz. 1298, Nr 169, poz. 1420, Nr 175, poz. 1462, Nr 249, poz. 2104, z 2006 r. Nr 94, poz. 651, z 2008 r. Nr 209, poz. 1316, z 2009 r. Nr 19, poz. 100, Nr 22, poz. 120, Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 146 i Nr 127, poz. 857)

Załącznik do uchwały

Nr/...../.....

Rady Miejskiej w Krośniewicach

z dnia

**Program współpracy na rok 2011
Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami
prowadzącymi działalność pożytku publicznego.**

Rozdział I

Postanowienia ogólne.

§ 1.1. Priorytetem samorządu gminnego jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i środowiskami lokalnymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania gminą. Przyczynia się do integracji lokalnej społeczności i tworzenia trwałych więzi międzyludzkich. Celem Programu jest włączenie organizacji do realizacji zadań publicznych, co przyczyni się do umocnienia w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.

2. Realizatorami Programu są:

- Rada Miejska w Krośniewicach – w zakresie ustalenia priorytetów dotyczących realizacji zadań publicznych,
- Burmistrz Krośniewic – w zakresie organizacji konkursów i zlecenia zadań publicznych,
- Sekretarz Gminy Krośniewice- w zakresie koordynowania współpracy z organizacjami,
- organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego realizujące zadania publiczne, zwane dalej „organizacjami”,
- samorządowe jednostki organizacyjne Gminy Krośniewice - w zakresie bieżącej realizacji Programu.

Rozdział II

Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Krośniewice a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

1. umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
2. zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców miasta;
3. budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
4. prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców w tym zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom Gminy Krośniewice;
5. wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
6. prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
7. efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) **pomocniczości** – która, polega na wspieraniu działań organizacji oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych,
- 2) **suwerenności stron** – oznaczającej, iż zarówno gmina, jak i organizacje podejmujące współpracę zachowują wzajemną autonomię i niezależność względem siebie,
- 3) **partnerstwa** – czyli współpracy na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału, a także wspólnego uczestniczenia w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowaniu sposobów ich rozwiązania oraz wykonywaniu zadań publicznych,
- 4) **efektywności** – co oznacza, że wszyscy zainteresowani będą dbać, aby zadania te były realizowane z jak najlepszym efektem dla dobra społeczności lokalnej,
- 5) **uczciwej konkurencji i jawności** – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy, stosowanie jawnych kryteriów finansowych i pozafinansowych

Rozdział IV

Kierunki współpracy oraz jej zakres przedmiotowy – priorytetowe obszary i zadania

§ 4. 1. Współpraca Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi w roku 2011 obejmować będzie następujące dziedziny działalności:

- 1) **Nauka, edukacja, oświata i wychowanie – upowszechnianie i promocja poprzez:**
 - a) konkursy przedmiotowe, tematyczne i artystyczne organizowane dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych,
 - b) wydawanie publikacji wykorzystywanych do realizacji celów dydaktyczno - wychowawczych,
 - c) szkolenie nieetatowej kadry organizacji pozarządowych, pełniące funkcje wychowawcze,
 - d) szkolenia, seminaria, wykłady i konferencje związane z różnymi formami edukacji,
 - e) opracowania naukowe i popularnonaukowe dotyczące gminy, w tym publikacja kluczowych tekstów źródłowych do dziejów miasta, wydawnictwa monograficzne,
 - f) prowadzenie tematycznych zajęć pozalekcyjnych;

2) Kultura fizyczna – upowszechnianie i wspieranie poprzez:

- a) tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej, w tym sportu, poprzez organizację i udział w zajęciach, zawodach, imprezach,
- b) podnoszenie kwalifikacji organizatorów sportu,
- c) wyposażenie obiektów sportowych, dydaktycznych i społeczno-edukacyjnych,
- d) uruchamianie systemu nagród i stypendiów sportowych,

3) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – upowszechnianie i wspieranie poprzez:

- a) organizacje imprez kulturalnych,
- b) edycję wydawnictw kulturalnych, prezentujących w szczególności dorobek lokalny, regionalny i ogólnopolski,
- c) renowację, konserwację, inwentaryzację i ochronę zabytków i innych obiektów kultury materialnej,
- d) dokumentację zjawisk życia kulturalnego i artystycznego,
- e) wspieranie ruchu artystycznego, w tym amatorskiego,
- f) upowszechnianie, promocję i popularyzację w kraju i za granicą lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego,
- h) edukację kulturalną dzieci, młodzieży i dorosłych;

4) Krajoznawstwo i wypoczynek dzieci i młodzieży – upowszechnianie i wspieranie poprzez: a) wycieczki, rajdy, imprezy wędkarskie i terenowe oraz podobne,

- a) promocja, reklama walorów turystycznych Krośniewic i okolic, w tym konkursy tematyczne, wydawnictwa,
- b) konkursy wiedzy turystyczno-krajoznawczej,
- c) działalność informacyjno-turystyczna;

5) Ochrona i promocja zdrowia - upowszechnianie i wspieranie poprzez:

- a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenia pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo – wychowawczych i socjoterapeutycznych,
- b) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,
- c) pomoc społeczna osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowania ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego.

d) oddziaływanie na społeczność lokalną poprzez dostarczanie podstawowej wiedzy na temat istniejących zagrożeń zdrowotnych oraz promocja zdrowego stylu życia,

e) zmniejszenie rozmiarów aktualnie istniejących problemów osób niepełnosprawnych, pomoc w pokonaniu barier psychicznych i akceptacji swojej niepełnosprawności,

f) pomoc osobom chorym poprzez zwiększenie dostępności do opieki oraz sprzętu medycznego.

Rozdział V

Okres realizacji programu

§ 5. Niniejszy program stanowi kontynuację współpracy z organizacjami pozarządowymi i jego realizacja następować będzie w okresie od 1 stycznia 2011 r. do 31 grudnia 2011 roku.

Rozdział VI

Formy współpracy i sposób realizacji programu

§ 6. Formy współpracy i sposób realizacji programu, Gmina Krośniewice odbywać się będzie poprzez:

- 1) podejmowanie, prowadzenie i koordynację bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- 2) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy Krośniewice,
- 3) przygotowanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
- 4) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności,
- 5) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej,
- 6) zakup usług dotyczących realizacji zadań publicznych na zasadach określonych i w trybie określonym w przepisach prawa o zamówieniach publicznych,
- 7) konsultowanie projektów uchwał i innych dokumentów dotyczących organizacji pozarządowych,
- 8) pomoc przy rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych.

Rozdział VII

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 7. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu zostanie określona w budżecie Gminy Krośniewice na rok 2011. Wydatki związane z realizacją zadań, o których mowa w programie nie mogą przekroczyć kwoty środków finansowanych zaplanowanych na ten cel w budżecie na rok 2011, jednakże nie będzie to kwota mniejsza niż 9.000,00 zł (słownie złotych: dziewięć tysięcy złotych).

Rozdział VIII

Sposób oceny realizacji programu

§ 8. Burmistrz Krośniewic dokona oceny realizacji programu i przedłoży sprawozdanie Radzie Miejskiej w Krośniewicach do dnia 30 kwietnia 2012 r.

Rozdział IX

Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 9. 1. Prace nad przygotowaniem projektu programu przebiegały w następującym porządku:

- 1) składanie przez organizacje pozarządowe propozycji do projektu programu,
- 2) opracowanie projektu programu,
- 3) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi,
- 4) skierowanie pod obrady sesji Rady Miejskiej w Krośniewicach oraz poinformowanie o wynikach konsultacji.

2. Projekt programu zostanie wywieszony na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.

3. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Krośniewicach program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy Krośniewice, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.

Rozdział X

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 10. 1. Komisje konkursowe powoływane są w drodze zarządzenia przez Burmistrza Krośniewic, w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Krośniewicach oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3. ustawy biorące udział w konkursie.

4. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego oraz sekretarza.

5. Funkcję sekretarza komisji konkursowej pełni pracownik Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.

6. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji.

7. Do zadań komisji konkursowej należy:

a) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego,

b) wzywianie do uzupełnienia braków formalnych oferty,

c) przygotowanie propozycji wysokości dotacji,

d) sporządzenie protokołu, który podpisują wszystkie obecni członkowie komisji konkursowej,

e) przekazanie protokołu Burmistrzowi Krośniewic.

8. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz.1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

9. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

10. W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 9, członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

11. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

12. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

Rozdział XI

Postanowienia końcowe

§ 11. W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. (Dz. U. 264, poz.2207) w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.

**Uzasadnienie do projektu uchwały
w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Krośnice z organizacjami
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy
z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie na 2011 rok.**

Obowiązek uchwalania przez organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, zawarty został w art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.). Program ten jest uchwalany do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres obowiązywania programu.

W niniejszej uchwale zawarto wszystkie wskazane w art. 5a ust 4 ustawy aspekty współpracy z sektorem pozarządowym.

Przedstawiony Program współpracy na rok 2011 zawiera: cel główny i cele szczegółowe, określa zasady i formy współpracy, zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne, okres i sposób jego realizacji, wysokość środków przeznaczonych na jego realizację, sposób oceny, informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

Mając na uwadze powyższe przyjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.