

Załącznik Nr 2  
Do Zarządzenia Nr 55/09  
Z dnia 29 maja 2009 r.

**REGULAMIN**  
**PRZEPROWADZENIA USTNEGO PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO NA SPRZEDAŻ**  
**SPÓŁDZIELCZEGO WŁASNOŚCIOWEGO PRAWA DO LOKALU MIESZKALNEGO NR 1,**  
**POŁOŻONEGO W KROŚNIEWICACH, PRZY ULICY TORUŃSKIEJ 12B,**  
**O POWIERZCHNI 36,3 M2.**

**§ 1**

1. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Burmistrz Krośniewic.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja Przetargowa powołana Zarządzeniem Burmistrza Krośniewic.

**§ 2**

Przetarg zostanie przeprowadzony w formie przetargu ustnego nieograniczonego.

**§ 3**

Ogłoszenie o przetargu zostanie zamieszczone:

1. Na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, ul. Poznańska 5,
2. Na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej <http://bip.krosniewice.pl/>,
3. W prasie codziennej ogólnokrajowej lub lokalnej.

**§ 4**

Warunki przystąpienia do przetargu:

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizycznie i prawne, które wniosą wadium, w terminie wyznaczonym w ogłoszeniu o przetargu, tj. nie później niż 3 dni przed przetargiem.
2. Wadium wnoszone będzie w gotówce i wynosi 15% ceny wywoławczej.
3. Wadium w gotówce winno być wpłacone na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Krośniewicach w Banku Spółdzielczym w Krośniewicach, ul. Toruńska 5

Nr 8890230006 0000 0345 2000 0040 lub w kasie urzędu (liczy się data wpływu wadium na konto).

4. Wadium wpłacone przez osobę, która wygrała przetarg zostanie zaliczone na poczet ceny nabycia spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu, zaś pozostałym uczestnikom przetargu zwrócone po jego zamknięciu, jednak nie później niż przed upływem 3 dni od dnia odwołania lub zamknięcia przetargu.
5. Wadium nie podlega zwrotowi w przypadku, gdy osoba ustalona jako nabywca, nie przystąpi bez usprawiedliwienia do zawarcia umowy w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu, dotyczącym zawarcia umowy sprzedaży.
6. W przetargu nie mogą uczestniczyć osoby wchodzące w skład komisji przetargowej oraz osoby bliskie tym osobom, a także osoby, które pozostają z członkami komisji przetargowej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może budzić to uzasadnione wątpliwości co do bezstronności komisji przetargowej.

#### **§ 5**

1. Przewodniczący Komisji lub jego zastępca otwiera przetarg, przekazuje uczestnikom przetargu informacje o osobach fizycznych i prawnych, które wpłaciły wadium oraz przekazuje informacje zawarte w ogłoszeniu o przetargu.
2. Informuje uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte.
3. Po ustaniu zgłoszenia postąpień, przewodniczący komisji lub jego zastępca wywołuje trzykrotnie ostatnią najwyższą cenę i zamyka przetarg, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która przetarg wygrała.
4. Przetarg jest ważny bez względu na liczbę uczestników, jeżeli chociaż jeden uczestnik zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.

#### **§ 6**

Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nikt nie przystąpi do przetargu lub żaden z uczestników nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą albo jeżeli żaden z uczestników nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej.

#### **§ 7**

Postąpienie wynosi 1% ceny wywoławczej z zaokrągleniem w górę do pełnych dziesiątek złotych.

## **§ 8**

1. Przewodniczący Komisji lub jego zastępca sporządza protokół z przeprowadzonego przetargu, który powinien zawierać następujące informacje:
  - termin i miejsce oraz rodzaj przeprowadzenia przetargu,
  - oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
  - obciążeniach nieruchomości,
  - zobowiązaniach, których przedmiotem jest nieruchomość, wyjaśnienia i oświadczenia złożone przez oferentów,
  - osobach dopuszczonych i niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu, wraz z uzasadnieniem,
  - cenę wywoławczą lokalu oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
  - uzasadnienie rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową,
  - imię, nazwisko i adres albo nazwę formy oraz siedzibę osoby wyłonionej w przetargu jako nabywca,
  - imię i nazwisko przewodniczącego i członków komisji przetargowej,
  - datę sporządzenia protokołu.
2. Protokół sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa przeznaczone są dla właściwego organu, a jeden dla osoby ustalonej jako nabywca.
3. Protokół z przeprowadzonego przetargu podpisują przewodniczący i członkowie komisji przetargowej oraz osoba wyłoniona w przetargu jako nabywca.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia aktu notarialnego.
5. Uczestnik przetargu, który przetarg wygrał, zostanie zawiadomiony w ciągu 21 dni od daty rozstrzygnięcia przetargu o miejscu i terminie zawarcia umowy sprzedaży. Wyznaczony termin nie może być krótszy niż 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.

## **§ 9**

1. Uczestnik przetargu w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyniku przetargu może wnieść skargę do Burmistrza Krośniewic na czynności związane z przeprowadzeniem przetargu.
2. W przypadku wniesienia skargi, Burmistrz wstrzymuje czynności związane ze zbyciem lokalu.
3. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego rozpatruje skargę w terminie 7 dni od daty jej otrzymania.

4. Organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za niezasadną.
5. Po rozpatrzeniu skargi organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego zawiadamia skarżącego oraz wywiesza niezwłocznie na okres 7 dni w siedzibie urzędu informację o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

## **§ 10**

W przypadku nie zaskarżenia w wyznaczonym terminie czynności związanych z przeprowadzeniem przetargu albo w razie uznania skargi za nieuzasadnioną, właściwy organ podaje do publicznej wiadomości, wywieszając w siedzibie urzędu na okres 7 dni informację o wynikach przetargu, która powinna zawierać:

- datę i miejsce oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
- oznaczenie nieruchomości będącej przedmiotem przetargu,
- liczbę osób dopuszczonych oraz liczbę osób niedopuszczonych do uczestniczenia w przetargu,
- cenę wywoławczą nieruchomości oraz najwyższą cenę osiągniętą w przetargu,
- imię i nazwisko albo nazwę firmy osoby ustalonej jako nabywca nieruchomości.