

## **Regulamin pracy Komisji**

§ 1. Niniejszy Regulamin określa zakres zadań oraz tryb pracy Komisji powołanej do rozpatrzenia wniosków o wsparcie przedsięwzięć z zakresu sportu, zwanej dalej Komisją.

§ 2. Członkowie Komisji pełnią swoje funkcje społecznie.

§ 3. 1. Komisja rozpocznie swoją działalność z dniem powołania.

2. Komisja zakończy działalność z chwilą rozstrzygnięcia postępowania.

3. Komisja podejmuje decyzje większością głosów członków obecnych na posiedzeniu. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

4. Komisja może podejmować decyzje w obecności, co najmniej 3 członków.

5. Komisja wybiera spośród swoich członków Przewodniczącego Komisji i Sekretarza Komisji.

6. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji.

7. Dokumentację dotyczącą przeprowadzenia postępowania prowadzi sekretarz Komisji.

8. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Komisji pracami Komisji kieruje osoba wskazana przez Burmistrza Krośniewic spośród członków Komisji.

§ 4. 1. Komisja opiniująca zbiera się w wyznaczonym dniu w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.

2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do oceny wniosków składają oświadczenie o bezstronności tj. niezasiadaniu we władzach podmiotu uczestniczących w postępowaniu oraz niepozostawaniu z nimi w stosunku dominacji, podległości oraz zależności. W przypadku wystąpienia okoliczności wskazujących na brak bezstronności lub interesowności członka Komisji Opiniującej podlega on wyłączeniu w stosunku do wniosku podmiotu, wobec którego dane okoliczności wystąpiły.

§ 5. Do zadań Komisji należy:

- 1) Ocena formalno – prawna i merytoryczna wniosków o przyznanie wsparcia finansowego, w szczególności sprawdza ich zgodność i treść z wymogami określonymi w § 3 i § 9 Uchwały Nr LXI/368/10 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Krośniewice w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2011 r. Nr 38, poz. 350 i poz. 351);
- 2) W przypadku stwierdzenia uchybień formalno – prawnych lub innych wad wniosku, Komisja wnioskuje do Burmistrza Krośniewic o wzywanie wnioskodawcy do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony nie jest rozpatrywany;
- 3) Opiniowanie wniosków i wyłanianie podmiotów do otrzymania dotacji;

- 4) Niezwłoczne przedłożenie Burmistrzowi Krośniewic opinii o zgłoszonych wnioskach oraz wniosku o przyznanie wsparcia finansowego konkretnym podmiotom. Wniosek Komisji określa proponowaną wysokość wsparcia finansowego i okres wypłacania;
- 5) Opinia i wnioski Komisji nie są dla Burmistrza Krośniewic wiążące.

§ 6. 1. Przy rozpatrywaniu wniosków o realizację przedsięwzięcia Komisja bierze pod uwagę:

- 1) zgodność wniosku z zadaniami statutowymi podmiotu;
- 2) wartość merytoryczną wniosku;
- 3) przedstawioną kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego i celu przedsięwzięcia;
- 4) ocenę wniosku w zakresie możliwości realizacji przedsięwzięcia przez wnioskodawcę;
- 5) ocenę wykonania przedsięwzięć przez wnioskującego w okresie poprzednim, w zakresie rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia otrzymanych na ten cel środków. Nie dotyczy wnioskodawców nie korzystających dotychczas ze wsparcia finansowego gminy;

2. Odrzuceniu podlegają wnioski, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w § 3 i § 9 Uchwały Nr LXI/368/10 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Krośniewice w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2011 r. Nr 38, poz. 350 i poz. 351).

§ 7. 1. Jeżeli dokonanie oceny wniosków lub innych czynności związanych z przeprowadzeniem postępowania będzie wymagało wiadomości specjalnych Burmistrz – na wniosek Przewodniczącego Komisji, może zaciągnąć opinii radcy prawnego.

2. Radca prawny może brać udział w pracach Komisji jedynie z głosem doradczym.

§ 8. Z przebiegu posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji;
- 2) liczbę złożonych wniosków, w tym spełniających warunki określone w informacji o przedsięwzięciach sportowych, na które mogą być przeznaczone dotacje z budżetu Gminy Krośniewice;
- 3) wskazanie wnioskodawców, których wnioski są najkorzystniejsze dla rozwoju sportu wraz z propozycją kwot przyznanych dotacji;
- 4) ewentualne uwagi członków Komisji;
- 5) podpisy członków Komisji.

§ 9. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie obowiązują przepisy Uchwały Nr LXI/368/10 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 10 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Krośniewice w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego z 2011 r. Nr 38, poz. 350 i poz. 351).

**BURMISTRZ**

*Juliana Barbara Herman*