

**REGULAMIN PREMIOWANIA PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA
STANOWISKACH POMOCNICZYCH I OBSŁUGI W URZĘDZIE MIEJSKIM
W KROŚNIEWICACH**

§ 1.

1. W ramach posiadanych środków na wynagradzania tworzy się fundusz premiowy z wynagrodzeń zasadniczych pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.
2. Premia jest ruchomą częścią składową wynagrodzenia pracowników, uzależniona od spełniania przez pracownika warunków premiowania określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2.

1. Wysokość premii uznaniowej wypłacanej pracownikowi za wzorowe wykonywanie obowiązków służbowych wynosi do 50% wynagrodzenia zasadniczego.
2. Premia naliczana jest i wypłacana w okresach miesięcznych.

§ 3.

Premię pracownikowi przyznaje Burmistrz.

§ 4.

Do okoliczności uzasadniających obniżenie lub pozbawienie pracownika premii zalicza się:

- 1) otrzymanie kary nagany lub upomnienia.
- 2) nieusprawiedliwiona nieobecność w pracy.
- 3) stawienie się w pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu.
- 4) nieprzestrzeganie regulaminu pracy.
- 5) brak troski o powierzone mienie, sprzęt lub narzędzia pracy, będące własnością Urzędu.
- 6) rażące lub wielokrotne naruszanie ustalonego porządku i dyscypliny pracy, oraz przepisów bhp i p. poż.
- 7) narażenie zakładu pracy na straty lub działanie na jego szkodę.

§ 5.

Prawo do premii za dany okres nie przysługuje tym pracownikom, z którymi stosunek pracy uległ rozwiązaniu bez wypowiedzenia z winy pracownika.

§ 6.

1. Przyznaną premie wypłaca się pracownikowi w okresach miesięcznych, w terminie wypłat wynagrodzenia.

2. Fundusz premiowy nie będzie uruchomiony w całości lub w części w miesiącach, w których powstanie zagrożenie braku dostatecznych środków finansowych.

§ 7.

O uruchomieniu funduszu premiowego i jego wysokości oraz o wysokości premii, bądź jej nie przyznaniu decyzje podejmuje Burmistrz.

§ 8.

Wprowadza się następujący wzór wniosku o przyznanie premii pracownikom zatrudnionym na stanowiskach kierowcy, sprzątaczk i robotnika gospodarczego w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach.

BURMISTRZ

Julianna Barbara Herman

Krośniewice, dniaroku

WNIOSEK

**O przyznanie premii pracownikom zatrudnionym na stanowiskach pomocniczych
i obsługi w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach
za miesiąc..... roku**

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Zajmowane Stanowisko	Proponowana wysokość premii	Uwagi
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

.....

Podpis wnioskodawcy

.....

Podpis zatwierdzającego