

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

POSTĘPOWANIE O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2017 poz. 1579 z późn. zm.) o wartości szacunkowej **poniżej** kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, pn.

**Udzielenie Gminie Krośniewice bankowego kredytu
długoterminowego w wysokości 5 963 448,94 zł.,
na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na rok 2018
oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu
kredytów i pożyczek.**

BURMISTRZ

Julianna Barbara Herman

Zatwierdzam :

GMINA KROŚNIEWICE

ul. Poznańska 5

99-340 Krośniewice, woj. Łódzkie

tel. (024) 252-32-35, fax (024) 254-77-82

REGON 611015448, NIP 775-24-07-009

Krośniewice, dnia 4 lipca 2018 r.

Rozdział I – Informacje dla Wykonawcy

1. Oznaczenie zamawiającego
2. Oznaczenie postępowania
3. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu
4. Opis przedmiotu zamówienia / części, jeżeli dopuszczone przez Zamawiającego
5. Termin wykonania zamówienia
6. Warunki udziału w postępowaniu, opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz podstawy wykluczenia
7. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganie wykluczeniu
8. Wymagania dotyczące oświadczeń i dokumentów
9. Podwykonawcy
10. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z wykonawcami
11. Wymagania dotyczące wadium
12. Termin związania ofertą
13. Opis sposobu przygotowania ofert
14. Miejsce oraz termin składania ofert
15. Opis sposobu obliczenia ceny
16. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert
17. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
18. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
19. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
20. Inne informacje
21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia
22. Załączniki do SIWZ

1 OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Krośniewice

Adres Zamawiającego: ul. Poznańska 5

99-340 Krośniewice

tel. (24) 25 23 024

fax (24) 25 47 782

NIP 775-24-07-009

REGON 611015448

godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:30 – 15:30

<http://www.krosniewice.pl> , <http://bip.krosniewice.pl>

adres poczty e-mail celem komunikacji Wykonawców z Zamawiającym: sekretarz@krosniewice.pl, fax (24) 25 47 782

2 OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem **RRG.271.10.2018.KPT**

Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

3 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO ORAZ MIEJSCA, W KTÓRYCH ZOSTAŁO ZAMIESZCZONE OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

- 3.1. Postępowanie o udzielanie zamówienia publicznego, którego wartość szacunkowa nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy.
 - 3.2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U z 2017 r. poz. 1579), przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014 r. poz. 121 z późn. zm.) oraz odpowiednie przywołane w SIWZ.
 - 3.3. Miejsce publikacji ogłoszenia o zamówieniu:
 - Biuletyn Zamówień Publicznych
 - Biuletyn Informacji Publicznej: <http://bip.krosniewice.pl>
 - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
-

4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA / CZĘŚCI - jeśli dopuszczone przez Zamawiającego

- 4.1. Przedmiotem zamówienia jest **udzielenie Gminie Krośniewice bankowego kredytu długoterminowego w wysokości 5 963 448,94 zł., na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na rok 2018 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek.**

CPV:

66.11.30.00-5 - Usługi udzielania kredytu

Zamawiający ~~dopuszcza~~ / **nie dopuszcza*** możliwość składania ofert częściowych.

4.2. Informacje ogólne:

Przedmiot zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8 obejmuje:

1. Kredyt długoterminowy, złotówkowy, o zmiennej stopie oprocentowania.
2. Kwota kredytu: **5 963 448,94 zł** (słownie zł.: pięć milionów dziewięćset sześćdziesiąt trzy tysiące czterysta czterdzieści osiem złotych 94/100)
3. Termin rozpoczęcia usługi – od daty zawarcia umowy.

4. Udzielenie kredytu w transzach- wypłata ostatniej transzy do 31.12.2018r.
5. Rozpoczęcie spłaty kredytu - 30.04.2019r.- spłata ostatniej raty – 31.05.2027r.
6. Spłata kapitału - **według następującego harmonogramu**

I rata	30.04.19	127 495,00
II rata	30.04.20	150 000,00
III rata	31.05.20	200 000,00
IV rata	30.04.21	200 000,00
V rata	30.09.21	200 000,00
VI rata	31.05.22	200 000,00
VII rata	30.09.22	200 000,00
VIII rata	31.05.23	250 000,00
IX rata	30.09.23	250 000,00
X rata	30.11.23	150 000,00
XI rata	30.04.24	200 000,00
XII rata	31.05.24	200 000,00
XIII rata	30.06.24	200 000,00
XIV rata	30.09.24	200 000,00
XV rata	30.04.25	200 000,00
XVI rata	31.05.25	200 000,00
XVII rata	30.06.25	250 000,00
XVIII rata	30.11.25	200 000,00
XIX rata	31.03.26	250 000,00
XX rata	30.04.26	250 000,00
XXI rata	31.05.26	250 000,00
XXII rata	30.06.26	250 000,00
XXIII rata	31.07.26	161 000,00
XXIV rata	31.08.26	250 000,00
XXV rata	30.09.26	250 840,00
XXVI rata	31.03.27	250 000,00
XXVII rata	30.04.27	250 000,00
XXVIII rata	31.05.27	224 113,94

7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Załączniku nr 1 do SIWZ.

8. Zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy PZP Zamawiający informuje, że w zakresie realizacji zamówienia nie występują czynności, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2014 r. poz. 1502, z późn. zm.).

5 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **od dnia podpisania umowy do dnia 31.05.2027r.**

6 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ PODSTAWY WYKLUCZENIA

6.1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a tym samym muszą:

1) posiadać kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, objętej niniejszym postępowaniem.

Warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że jest bankiem w rozumieniu art. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 1997r. Prawo bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późn.zm.) oraz, że posiada (aktualne) zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej, o którym mowa w art. 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo Bankowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1876 z późn.zm.), a w przypadku o którym mowa w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o którym mowa w art. 193 ustawy Prawo bankowe.

2) znajdować się w sytuacji ekonomicznej lub finansowej pozwalającej na realizację przedmiotu zamówienia.

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

3) posiadać zdolność techniczną lub zawodową:

Zamawiający nie określa niniejszego warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia spełnienie warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 6.1.SIWZ oceniane będzie łącznie.

Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie przez Zamawiającego, wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, z których jednoznacznie musi wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia/ są spełnione przez Wykonawców.

6.2. Ocena spełnienia warunków udziału określonych w **ppkt 6.1.** zostanie dokonana poprzez analizę oświadczeń i dokumentów określonych w **pkt 7 SIWZ**, złożonych w trybie tam opisanym.

6.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania.

6.6. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

6.7. Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–23 Ustawy.

- 6.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu udostępniającego potencjał, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną
- 6.9. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania:
- 6.9.1. Z postępowania wyklucza się Wykonawcę na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12 – 23 Ustawy.

7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIE WYKLUCZENIU

- 7.1. Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu każdy z Wykonawców powinien złożyć następujące oświadczenia i dokumenty – **na etapie składania ofert:**
- 1) Wypełniony formularz ofertowy. Wzór stanowi **Załącznik nr 2 do SIWZ.**
 - 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. Wzór stanowi **Załącznik nr 3 do SIWZ.**
 - 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Wzór stanowi **Załącznik nr 4 do SIWZ.**
 - 4) Dokument w którym ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (w oryginale lub uwierzytelnionej notarialnie kopii) – jeżeli dotyczy.
- 7.2. **Na kolejnych etapach postępowania - na wezwanie Zamawiającego (w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału) Wykonawca powinien złożyć:**
- 1) aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na rozpoczęcie działalności bankowej , o którym mowa w art 36 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo Bankowe lub dokument równoważny (potwierdzający prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej w zakresie obsługi bankowej i udzielania kredytów zgodnie z przepisami prawa bankowego
 - 2) Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Wzór stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ.**
- 7.3. **Na kolejnych etapach postępowania - na wezwanie Zamawiającego (w celu wykazania, iż brak jest podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 Ustawy) Wykonawca powinien złożyć:**
- 1) Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert
 - 2) Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór stanowi **Załącznik nr 6 do SIWZ. Oświadczenie należy złożyć w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie BIP Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy.**
- 7.4. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest złożyć - **na kolejnych etapach postępowania i na wezwanie Zamawiającego:**
- 1) Zaakceptowane „Istotne postanowienia umowy”. Wzór stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**
 - 2) Umowę konsorcjum – jeżeli dotyczy

- 7.5. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
- 7.6. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim.
- 7.7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8 WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 8.1. Zamawiający w niniejszym postępowaniu stosuje „**procedurę odwróconą**” na postawie art. 24aa Ustawy. W związku z tym Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli Wykonawca uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert. Zamawiający po ocenie ofert dokonuje weryfikacji wyłącznie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz niepodleganiu wykluczeniu a także pozostałych dokumentów podmiotowych w odniesieniu do Wykonawcy którego oferta jest najkorzystniejsza.
- 8.2. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w **pkt 7.1. 2-3)**. Informacje zawarte w oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w **pkt 8.2** składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 8.4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 7.3 pkt 1 SIWZ - składa dokument lub dokumenty o których mowa w § 7 ust. 1 pkt. 1 i 2 w zw. z ust. 2 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów.
- 8.5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy nie wydaje się dokumentów, o których mowa w w/w pkt 8.5. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 8.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż **5 dni**, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 Ustawy.
- 8.8. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć dokumentów dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu.

- 8.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 8.10. Jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 8.11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Ustawy, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

9 PODWYKONAWCY

- 9.1. Zakres zamówienia zastrzeżony do wykonania przez Wykonawcę – nie dotyczy.
- 9.2. Zakres zamówienia, który Wykonawca może powierzyć Podwykonawcom – nie dotyczy.
- 9.3. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę zakresu zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy.

10 INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSOBY UPRAWNIONEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 10.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w art. 38 Ustawy.
- 10.2. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, wezwania oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem, drogą elektroniczną.
- 10.3. Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień wezwań oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w Ustawie.
- 10.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, lub mailem każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 10.5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.6. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 10.7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt 10.6**, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 10.8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w **pkt 10.6**.
- 10.9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ – <http://bip.krosniewice.pl>.
- 10.10. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

- Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której zamieszczono SIWZ - <http://bip.krosniewice.pl>.
- 10.11. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.
- 10.12. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać: 1) nazwę i adres Wykonawcy,
2) nr telefonu i faksu, e-mail,
3) znak postępowania – **RRG.271.10.2018.KPT**
- 10.13. SIWZ została opublikowana na stronie: <http://bip.krosniewice.pl>. oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego: **Urząd Miejski w Krośniewicach, ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice**, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
- 10.14. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
- w zakresie przedmiotu zamówienia p. Beata Mitlas - Skarbnik Gminy
 - w zakresie procedury udzielenia zamówienia - p. Kinga Pawłowska –Tarka - Sekretarz Gminy.
- Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Krośniewicach, ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice.

11 WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wadium w niniejszym postępowaniu.

12 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 12.1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**.
- 12.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie
- 12.3. Co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.
- 12.4. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż **60 dni**.

13 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć **tylko jedną ofertę**.
- 13.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 13.3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 13.4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień SIWZ.

- 13.5. Oferta musi być sporządzona według wzoru Formularza Ofertowego stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ**.
- 13.6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 13.7. Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej w miejscach wskazanych przez Zamawiającego (formularz oferty, oświadczenia) podpis powinien być czytelny (imię i nazwisko). Pozostałe strony mogą być parafowane.
- 13.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 13.9. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, które zamierza powierzyć Podwykonawcom oraz zobowiązany jest do podania firm Podwykonawców.
- 13.10. Do oferty w dniu składania ofert Wykonawca załącza oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 7.1 SIWZ:
- 13.11. Wykonawca zamieszcza ofertę w jednej kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanych w następujący sposób:

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

Gmina Krośniewice, ul. ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice

**Udzielenie Gminie Krośniewice bankowego kredytu długoterminowego w wysokości 5 963 448,94 zł., na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na rok 2018 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek
OFERTA NA ZNAK SPRAWY: RRG.271.10.2018.KPT**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT 16.07.2018r. godz. 10:15

- 13.12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w **pkt 13.11** oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 13.13. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 Ustawy.
- 13.14. W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Zamawiający nie jest upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Ustawy. Wykonawca ma obowiązek informację stanowiącą tajemnicę jego przedsiębiorstwa oznaczyć klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 13.15. Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Wykonawcy niezwłocznie bez jej otwierania – zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy.

14 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 14.1. Ofertę należy złożyć Zamawiającemu na adres: **w siedzibie Zamawiającego - Urząd Miejski w Krośniewicach, ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice, sekretariat – pokój nr 12, w terminie do dnia 16 lipca 2018 roku do godziny 10:00.**
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie **Zamawiającego - Urząd Miejski w Krośniewicach, ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice, sala obrad – pokój nr 18, w dniu 16 lipca 2018 roku, o godz. 10:15.**

- 14.3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.4. Podczas otwarcia ofert Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, termin uruchomienia kredytu.
- 14.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie BIP informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - 3) ceny, terminy uruchomienia kredytu.
- 14.6. UWAGA – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

15 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

15.1. Cena ofertowa jest wartością ryczałtową wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za zrealizowany przedmiot zamówienia.

15.2. Zamawiający do porównania ofert przyjmie stosunek całkowitych cen ryczałtowych wskazanych w formularzu ofertowym oraz zaoferowanego przez Wykonawców terminu uruchomienia kredytu.

15.3. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową

15.4. Podanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane, jako błąd w obliczaniu ceny.

15.5. Wartość netto, podatek VAT oraz cena brutto muszą być wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku, czyli 1 gr.

15.6. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

16 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

16.1. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnią warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone w SIWZ, dokonana zostanie ocena złożonych przez nich ofert, na podstawie poniższych kryteriów:

Lp.	Opis kryteriów oceny ofert	Waga kryterium w %	Maksymalna liczba punktów do uzyskania	Sposób oceny
1	Cena	60	60	Zamawiający dokona oceny w oparciu o przyznaną liczbę punktów
2	Termin uruchomienia kredytu	40	40	

Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o w/w kryteria wg. niżej wymienionych zasad:

1) Cena (C) - znaczenie 60%

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty}}{\text{cena badanej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 60 \%$$

Zgodnie z art.2 pkt 1 ustawy pzp: „cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2014 r. poz. 915 z późn.zm.). Tam zaś definicja została określona w następujący sposób:

Art. 3. 1. Użyte w ustawie określenia oznaczają:

1. cena – wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę;

...

2. W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.”

2) Termin uruchomienia kredytu (T)- max do 40 pkt
Ocena zostanie dokonana wg poniższych zasad.

Termin uruchomienia kredytu	Liczba pkt.
powyżej 5 dni	0
5 dni	10
4 dni	20
3 dni	30
2 dni	40

Termin uruchomienia kredytu należy liczyć od momentu złożenia przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji. Niepodanie żadnej wartości w formularzu oferty dla terminu uruchomienia kredytu albo zaoferowanie terminu uruchomienia kredytu w niepełnych dniach spowoduje odrzucenie oferty z przedmiotowego postępowania.

Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z dwóch kryteriów. Suma punktów będzie liczona w następujący sposób

Ocena punktowa oferty OPO = C + T

Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca od członka komisji przetargowej to 100 punktów, na które sumuje się: 60 pkt z kryterium *Cena*, oraz 40 pkt z kryterium *Termin uruchomienia kredytu*.

Niepodanie żadnej wartości w formularzu oferty dla terminu uruchomienia kredytu albo zaoferowanie w niepełnych dniach spowoduje odrzucenie oferty z przedmiotowego postępowania.

W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

17 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE ZOSTANĄ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 17.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 17.2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 Ustawy.
- 17.3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców,

- którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 Ustawy, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących funkcjonalności
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
- 17.4. Zamawiający umieści na swojej stronie internetowej informacje o wyborze oferty oraz unieważnieniu postępowania.
- 17.5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 17.6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie określonym w **art. 94** ustawy Pzp.
- 17.7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w **pkt. 17.7 SIWZ**, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.

18 WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 18.1. Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy w niniejszym postępowaniu.

19 ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1. Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w **Załączniku nr 7 do SIWZ**.
- 19.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w następujących przypadkach:
- w przypadku nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez dodatkowych kosztów opłat i prowizji,
 - w przypadku dokonania zmiany harmonogramu spłat kredytu bez dodatkowych kosztów opłat i prowizji
 - w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów prowizji i opłat
 - w przypadku wydłużenia spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat

20 INNE INFORMACJE

ZAMAWIAJĄCY INFORMUJE, ŻE:

- nie przewiduje zawarcia umowy ramowej,
- nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców,
- nie określa wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Pzp,
- nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej,

- nie dokonuje zastrzeżenia zgodnie z art. 36a ust 2, obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia,
- nie ustalił ceny jako jedynego kryterium oceny ofert lub kryterium oceny ofert o wadze przekraczającej 60%, zatem nie ustala standardów jakościowych, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp.

21 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

21.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes prawny w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych przepisów, przysługują środki ochrony prawnej, których mowa w ww. ustawie - Dział VI Środki ochrony prawnej.

21.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

21.3. Środkami ochrony prawnej są:

- a) wniesienie informacji o nieprawidłowościach na podstawie art. 181 ustawy Pzp.,
- b) odwołanie,
- c) skarga do sądu.

21.4. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

21.5. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie Pzp dla tej czynności.

21.6. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

21.7. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) Określenia warunków udziału w postępowaniu,
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
- 3) odrzucenia oferty odwołującego,
- 4) opisu przedmiotu zamówienia,
- 5) wybory najkorzystniejszej oferty.

21.8. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ww. ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.9. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

21.10. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

21.11. Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art. 180-189 ustawy Pzp.

21.12. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Szczegółowe kwestie dotyczące skargi uregulowane zostały w art. 198a – 198d ustawy Pzp.

22 Informacja o przetwarzaniu danych osobowych, inne informacje

22.1. Administratorem danych osobowych względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał Administrator w trakcie prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, dalej jako „Dane Osobowe”, jest Gmina Krośniewice, **ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice**, tel. (24) 25 23 024, reprezentowana przez Burmistrza Gminy (dalej jako „Administrator”).

22.2. Celem przetwarzania Danych Osobowych jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 1579, z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”,

22.3. Dane Osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” w celu związanym z wypełnieniem obowiązku ciążącym na Administratorze w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

22.4. Dostęp do Danych Osobowych mogą mieć następujący odbiorcy danych:

22.4.1 upoważnieni pracownicy Administratora;

22.4.2. osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;

22.4.3. podmioty uprawnione do otrzymania Danych Osobowych na podstawie przepisów prawa, np. organy kontroli lub audytu.

22.5. Dane Osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, (a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy), a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa,

22.6. Podanie Danych Osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp (wykluczenie wykonawcy lub odrzucenie oferty);

22.7. W odniesieniu do Danych Osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

22.8. Osoba, której dane dotyczą, może skorzystać wobec Administratora z następujących praw:

22.9. prawa do żądania dostępu do swoich Danych Osobowych oraz do ich sprostowania;

22.10. prawa do ograniczenia przetwarzania jej danych w sytuacjach i na zasadach wskazanych art. 18 RODO

22.11. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych oraz realizacją praw przysługujących osobom, których te dane dotyczą, można kontaktować się z Administratorem, kierując korespondencję na adres: Gmina Krośniewice, **ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice** lub z wyznaczonym przez Administratora inspektorem ochrony danych (IOD). Kontakt do IOD: odo24@wp.pl

22.12. Osoba, której dane dotyczą ma prawo wnieść w skargę na przetwarzanie jej danych osobowych przez Administratora do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

23 ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ

Załącznik Nr 1	Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 2	Formularz ofertowy
Załącznik Nr 3	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu (na podst. art. 25 a ust. 1)
Załącznik Nr 4	Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (na podst. art. 25a ust. 1)
Załącznik Nr 5	Zobowiązanie podmiotu trzeciego
Załącznik Nr 6	Informacja o braku przynależności wykonawcy do grupy kapitałowej / lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Pzp
Załącznik Nr 7	Istotne postanowienia umowy

ZAŁĄCZNIK NR 1: SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia o wartości poniżej kwoty określonej na podstawie art. 11 ust.8 obejmuje:

1. Kredyt długoterminowy, złotówkowy, o zmiennej stopie oprocentowania.
2. Kwota kredytu: **5 963 448,94 zł** (słownie zł.: pięć milionów dziewięćset sześćdziesiąt trzy tysiące czterysta czterdzieści osiem złotych 94/100)
3. Termin rozpoczęcia usługi – od daty zawarcia umowy.
4. Udzielenie kredytu w transzach- wypłata ostatniej transzy do 31.12.2018r.
5. Rozpoczęcie spłaty kredytu - 30.04.2019r.- spłata ostatniej raty – 31.05.2027r.
6. Spłata kapitału - **według następującego harmonogramu:**

I rata	30.04.19	127 495,00
II rata	30.04.20	150 000,00
III rata	31.05.20	200 000,00
IV rata	30.04.21	200 000,00
V rata	30.09.21	200 000,00
VI rata	31.05.22	200 000,00
VII rata	30.09.22	200 000,00
VIII rata	31.05.23	250 000,00
IX rata	30.09.23	250 000,00
X rata	30.11.23	150 000,00
XI rata	30.04.24	200 000,00
XII rata	31.05.24	200 000,00
XIII rata	30.06.24	200 000,00
XIV rata	30.09.24	200 000,00
XV rata	30.04.25	200 000,00
XVI rata	31.05.25	200 000,00
XVII rata	30.06.25	250 000,00
XVIII rata	30.11.25	200 000,00
XIX rata	31.03.26	250 000,00
XX rata	30.04.26	250 000,00
XXI rata	31.05.26	250 000,00
XXII rata	30.06.26	250 000,00
XXIII rata	31.07.26	161 000,00
XXIV rata	31.08.26	250 000,00
XXV rata	30.09.26	250 840,00
XXVI rata	31.03.27	250 000,00
XXVII rata	30.04.27	250 000,00
XXVIII rata	31.05.27	224 113,94

7. Spłata odsetek od faktycznego zadłużenia - odsetki naliczane w okresach miesięcznych i spłacane ostatniego dnia każdego miesiąca na podstawie pisemnego zawiadomienia z banku

- o wysokości odsetek, doręczonego zamawiającemu najpóźniej na 4 dni przed terminem płatności odsetek (e-mail, fax) ,
8. Oprocentowanie kredytu – zmienne oparte o stawkę WIBOR 1M, ustalaną dla okresu obrachunkowego na dwa dni przed rozpoczęciem danego okresu obrachunkowego + marża banku % (stała w całym okresie trwania umowy), oprocentowanie kredytu ustalone jest dla miesięcznych okresów obrachunkowych.
 9. Forma zabezpieczenia kredytu - **weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.**
 10. Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych - niezwłocznie po podpisaniu umowy.
 11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystywania środków z kredytu w transzach.
 12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów - (provizji i opłat). W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki naliczone będą za okres faktycznego wykorzystania kredytu.
 13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej, oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
 14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia spłaty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.
 15. Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
 16. Wykonawca wystawi potwierdzenie spłaty kredytu dla Zamawiającego, po całkowitej spłacie kredytu oraz zwróci weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową.
 17. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - w przypadku nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez dodatkowych kosztów opłat i prowizji,
 - w przypadku dokonania zmiany harmonogramu spłat kredytu bez dodatkowych kosztów opłat i prowizji
 - w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów prowizji i opłat
 - w przypadku wydłużenia spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat

UWAGA !

Zamawiający informuje, iż dokumenty służące ocenie sytuacji ekonomicznej Zamawiającego są dostępne na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.krosniewice.pl>. Jednocześnie Zamawiający nie dopuszcza możliwości sporządzenia dla potrzeb Wykonawców danych i informacji w postaci przetworzonej wg wzorów i wytycznych wynikających z ich indywidualnego zapotrzebowania.

UWAGA !

Dla celów oceny ofert i ich porównywalności oraz do wyliczenia przez Wykonawcę ceny oferty należy przyjąć:

- WIBOR 1M w wysokości 1,64 %,
- wykorzystanie kredytu w pełnej wysokości zgodnie z harmonogramem,
- jednorazowe uruchomienie kredytu w dniu 1 sierpnia 2018r., rok liczy 365 dni, liczba dni w poszczególnych miesiącach odpowiada liczbie kalendarzowej.

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)
nr sprawy RRG.271.10.2018.KPT

Gmina Krośniewice
ul. Poznańska 5
99 - 340 Krośniewice

OFERTA

z dnia

Nazwa i siedziba Wykonawcy/Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej*

.....
.....

telefon

nr fax do korespondencji w sprawie przedmiotowego postępowania

adres poczty e-mail do korespondencji w sprawie przedmiotowego postępowania

NIP REGON

KRS nr / wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej

Osoba/osoby reprezentujące Wykonawcę/uprawomocniony przedstawiciel*:

I.

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym opublikowanym w BZP, siedzibie oraz stronie internetowej Zamawiającego, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ pn.: **Udzielenie Gminie Krośniewice bankowego kredytu długoterminowego w wysokości 5 963 448,94 zł., na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na rok 2018 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek:**

Koszt kredytu liczony w oparciu o oprocentowanie wg formuły:

stawka WIBOR 1M na dzień 18.06.2018 r. – tj. 1,64

+ marża bankowa w stałej wysokości% (słownie:%)

wynosi: zł

**(słownie:
.....)**

II.

Termin uruchomienia transzy kredytu do dni roboczych. (należy wpisać maksymalną ilość dni roboczych, w których transza zostanie uruchomiona licząc od momentu złożenia dyspozycji przez Zamawiającego)

III.

Oświadczam, że:

1. w cenie niniejszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia,
2. zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej zastrzeżeń oraz zdobyłem wszelkie informacje potrzebne do właściwego opracowania oferty oraz do należytego wykonania przedmiotu zamówienia,
3. przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie: **do dnia 31 grudnia 2018 r.**, przy czym dzień podpisania umowy będzie dniem postawienia kredytu do dyspozycji Zamawiającego. Wypłata kredytu nastąpi w trzech transzach, w terminie dostosowanym do potrzeb Zamawiającego, z wykorzystaniem do dnia 31.12.2018 r., na podstawie pisemnej dyspozycji Zamawiającego,
4. składam ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez, *
5. zawarte istotne warunki umowne w SIWZ zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku uznania naszej oferty za najkorzystniejszą w niniejszym postępowaniu przetargowym do zawarcia umowy na warunkach wymienionych w SIWZ w miejscu i w terminie wskazanym przez Zamawiającego,

IV.

Zgodnie z art. 36b) ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – Zamawiający żąda:

- a) wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom:.....
.....
(wpisać zakres rzeczowy powierzany podwykonawcy)
- b) i podania przez Wykonawcę nazw (firm) Podwykonawców, :
.....
(wpisać nazwy – firmy podwykonawcy)

V.

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, informuję, że wybór złożonej przeze mnie oferty:

- a) będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz wskazuję, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku:
..... *
- b) nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług*.

VI.

Oświadczam, że uważam się związany niniejszą ofertą w okresie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia tj. 30 dni.

VII.

Oświadczam, że zobowiązuję się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania dokumentów i pism przesłanych na wskazany w niniejszej ofercie nr faxu oraz e-mail.

VIII.

Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.

IX.

Zastrzegamy jednocześnie, że informacje zawarte w załączniku do niniejszej oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i nie powinny być udostępnione innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu

X.

Wykonawca oświadcza, iż jest/ nie jest* małym/średnim przedsiębiorcą.

XI.

Informujemy o dostępności wymaganych w SIWZ oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 (jeżeli Wykonawca nie wskazuje oświadczeń lub dokumentów należy wpisać nie dotyczy):

Nazwa oświadczenia lub dokumentu	Adres internetowy strony, na której dokument lub oświadczenie dostępny jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ lub dokładne dane referencyjne dokumentacji lub numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty

XII.

Do oferty załączamy:

.....
.....
.....
.....

XIII.

Ofertę niniejszą składamy na kolejno ponumerowanych kartkach.

***niepotrzebne skreślić**

.....
(miejsowość, data)

.....
(pieczętki imienne i podpisy)

**ZAŁĄCZNIK NR 3: OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU (na podst. art. 25 a ust. 1)**

RRG.271.10.2018.KPT

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.
..... (nazwa postępowania), prowadzonego przez
.....(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w (wskazać dokument i
właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:,
.....,
w następującym zakresie:
..... (wskazać podmiot i określić
odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsceowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsceowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE WYMAGANE OD WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW W ZAKRESIE OBOWIĄZKÓW INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) „**RODO**” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

*W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

..... (miejsceowość), dnia r.

.....
(podpis)

**ZAŁĄCZNIK NR 4: OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE PRZESŁANEK
WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA (na podst. art. 25a ust. 1)**

RRG.271.10.2018.KPT

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez
..... (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp .

..... (miejscowość), dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawca/ami: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

ZAŁĄCZNIK NR 5: ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO

Pieczęć Wykonawcy

RRG.271.10.2018.KPT

Zobowiązanie innych podmiotów do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Lp.	Pełna nazwa podmiotu oddającego do dyspozycji niezbędne zasoby	Adres/siedziba podmiotu	Nr telefonu/faksu

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji na rzecz Wykonawcy:

..... z siedzibą w,

przy ul. niezbędnych zasobów w zakresie*:

1. zdolności technicznych lub zawodowych
2. sytuacji finansowej lub ekonomicznej
3. wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia

W ramach korzystania przez Wykonawcę z oddanych mu do dyspozycji zasobów zobowiązujemy się do*:

1. udostępnienia następujących zdolności technicznych:

1)

2)

3)

oraz/lub następujących zdolności

zawodowych:

1)

2)

3)

2. zabezpieczenia zdolności finansowych – na potwierdzenie których mogą/możemy przedstawić na wezwanie Zamawiającego następujące dokumenty:

1)

2)

3)

3. realizacji następującego zakresu robót budowlanych lub usług – będących przedmiotem zamówienia, do którego się zobowiązuję(emy) w celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu:

1)

2)

3)

***niepotrzebne skreślić**

..... ,dnia

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis i pieczęć osoby/osób reprezentującej podmiot udostępniający)

.....
 (pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

nr sprawy RRG.271.10.2018.KPT

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
 Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA / GRUPA KAPITAŁOWA – art. 24 ust. 1 pkt 23

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Udzielenie Gminie Krośniewice bankowego kredytu długoterminowego w wysokości 5 963 448,94 zł., na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu na rok 2018 oraz spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek**”, prowadzonego przez Zamawiającego Gminę Krośniewice oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY*:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

Art. 24.ust.1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka*

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedkładam następujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli
 w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka/pieczętka*

* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczęć/piec

Podpisuje każdy wykonawca składający ofertę. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie powyższy dokument podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub Pełnomocnik umocowany do składania oświadczeń wiedzy w imieniu każdego z Wykonawców osobno.

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy:

1. Kredyt długoterminowy, złotówkowy, o zmiennej stopie oprocentowania.
2. Kwota kredytu: **5 963 448,94 zł** (słownie zł.: pięć milionów dziewięćset sześćdziesiąt trzy tysiące czterysta czterdzieści osiem złotych 94/100)
3. Termin rozpoczęcia usługi – od daty zawarcia umowy.
4. Udzielenie kredytu w transzach- wypłata ostatniej transzy do 31.12.2018r.
5. Rozpoczęcie spłaty kredytu - 30.04.2019r.- spłata ostatniej raty – 31.05.2027r.
6. Spłata kapitału - **według następującego harmonogramu:**

I rata	30.04.19	127 495,00
II rata	30.04.20	150 000,00
III rata	31.05.20	200 000,00
IV rata	30.04.21	200 000,00
V rata	30.09.21	200 000,00
VI rata	31.05.22	200 000,00
VII rata	30.09.22	200 000,00
VIII rata	31.05.23	250 000,00
IX rata	30.09.23	250 000,00
X rata	30.11.23	150 000,00
XI rata	30.04.24	200 000,00
XII rata	31.05.24	200 000,00
XIII rata	30.06.24	200 000,00
XIV rata	30.09.24	200 000,00
XV rata	30.04.25	200 000,00
XVI rata	31.05.25	200 000,00
XVII rata	30.06.25	250 000,00
XVIII rata	30.11.25	200 000,00
XIX rata	31.03.26	250 000,00
XX rata	30.04.26	250 000,00
XXI rata	31.05.26	250 000,00
XXII rata	30.06.26	250 000,00
XXIII rata	31.07.26	161 000,00
XXIV rata	31.08.26	250 000,00
XXV rata	30.09.26	250 840,00
XXVI rata	31.03.27	250 000,00
XXVII rata	30.04.27	250 000,00
XXVIII rata	31.05.27	224 113,94

7. Spłata odsetek od faktycznego zadłużenia - odsetki naliczane w okresach miesięcznych i spłacane ostatniego dnia każdego miesiąca na podstawie pisemnego zawiadomienia z banku o wysokości odsetek, doręczonego zamawiającemu najpóźniej na 4 dni przed terminem płatności odsetek (e-mail, fax).
8. Oprocentowanie kredytu – zmienne oparte o stawkę WIBOR 1M, ustalaną dla okresu obrachunkowego na dwa dni przed rozpoczęciem danego okresu obrachunkowego + marża

banku % (stała w całym okresie trwania umowy), oprocentowanie kredytu ustalane jest dla miesięcznych okresów obrotowych.

9. Forma zabezpieczenia kredytu - **weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową**.
10. Termin postawienia do dyspozycji środków finansowych - niezwłocznie po podpisaniu umowy.
11. Zamawiający zastrzega sobie prawo wykorzystywania środków z kredytu w transzach.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów - (prowizji i opłat). W przypadku wcześniejszej spłaty kredytu, odsetki naliczone będą za okres faktycznego wykorzystania kredytu.
13. Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji. W przypadku zaciągnięcia kredytu w wysokości niższej od planowanej nie będzie to skutkowało rozwiązaniem umowy kredytowej, oraz nie będzie powodować żadnych innych roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego.
14. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia spłaty kredytu bez dodatkowych opłat i prowizji.
15. Kredyt nie będzie obciążony innymi opłatami niż wymienione w SIWZ.
16. Wykonawca wystawi potwierdzenie spłaty kredytu dla Zamawiającego, po całkowitej spłacie kredytu oraz zwróci weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową.
17. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ustaleń zawartej umowy w następujących przypadkach:
 - w przypadku nie wykorzystania pełnej kwoty kredytu bez dodatkowych kosztów opłat i prowizji,
 - w przypadku dokonania zmiany harmonogramu spłat kredytu bez dodatkowych kosztów opłat i prowizji
 - w przypadku wcześniejszej spłaty kredytu bez dodatkowych kosztów prowizji i opłat
 - w przypadku wydłużenia spłaty kredytu bez dodatkowych prowizji i opłat