

Zarządzenie Nr 72/05
Burmistrza Krośniewic
z dnia 14 listopada 2005 r.

w sprawie powołania Gminnej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592, z późn. zm.¹⁾) oraz art. 8 ust. 3 i 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz.U. Nr 80, poz. 717; Dz.U. z 2004 r. Nr 6, poz. 41, Nr 141, poz. 1492; z 2005 r. Nr 113, poz. 954 i Nr 130, poz. 1087) zarządzam, co następuje:

§1. 1. Powołuję Gminną Komisję Urbanistyczno – Architektoniczną, jako organ doradczy Burmistrza Krośniewic w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego, zwaną dalej „Komisją”, w składzie:

- | | |
|-----------------------------------|---------------------------|
| 1) mgr inż. arch. Paweł Szybalski | – Przewodniczący Komisji, |
| 2) mgr Mirosława Adamkiewicz | – Członek Komisji, |
| 3) mgr inż. arch. Wacław Guzek | – Członek Komisji, |
| 4) mgr Edward Chojnacki | – Członek Komisji, |

2. Osoby wchodzące w skład Komisji są rekomendowane przez Towarzystwo Urbanistów Polskich Oddział w Łodzi.

§ 2. Organizację i tryb działania Komisji określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. 1. Ustaliam wynagrodzenie, za udział w jednym posiedzeniu Komisji, w tym koszty dojazdu:

- dla Przewodniczącego Komisji w kwocie 400,00 zł brutto,
- dla członków Komisji w kwocie 300,00 zł brutto.

2. Koszty związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu gminy.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. promocji i rozwoju gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ

Bogumił Marciniak

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w: Dz.U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441.

REGULAMIN GMINNEJ KOMISJI URBANISTYCZNO – ARCHITEKTONICZNEJ

§ 1. 1. Gminna Komisja Urbanistyczno – Architektoniczna, zwana dalej „Komisją” jest organem doradczym Burmistrza Krośniewic w sprawach planowania i zagospodarowania przestrzennego.

2. Komisja działa zgodnie z ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717, z późn. zm), zwaną dalej „ustawą”.

§ 2. Sprawy do rozpatrzenia przez Komisję zgłaszane są przez Burmistrza Krośniewic.

§ 3. Przedmiotem działania Komisji jest ocena jakości przedstawionego projektu zmiany:

- 1) Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Krośniewice,
- 2) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Krośniewice,
- 3) miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego gminy Krośniewice.

§ 4. 1. Komisja pracuje na posiedzeniach zwołanych przez Burmistrza Krośniewic w porozumieniu z Przewodniczącym Komisji.

2. Posiedzenie Komisji jest prawomocne, gdy uczestniczy w nim co najmniej trzech członków Komisji, w tym Przewodniczący Komisji.

§ 5. Komisja przedstawia swoje stanowisko w formie opinii lub wniosków.

§ 6. 1. Opinie i wnioski Komisja podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.

§ 6. Przewodniczący Komisji:

- 1) organizuje pracę i kieruje obradami Komisji,
- 2) dokonuje wstępnej oceny zgłoszonych spraw do rozpatrzenia,
- 3) wnioskuje o dokonanie wizji lokalnej w terenie,
- 4) sprawuje nadzór nad całokształtem prac Komisji, w tym przy sporządzaniu opinii lub wniosków oraz protokołów z posiedzeń.

§ 7. 1. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani stosownie do potrzeb:

- przedstawiciele administracji rządowej i samorządowej, organizacji społecznych, radni, sołtysi – bez prawa udziału w głosowaniu,
- autorzy rozpatrywanych projektów aktów prawa miejscowego oraz inwestorzy – bez prawa udziału w głosowaniu.

2. W posiedzeniach mogą uczestniczyć wskazani przez Burmistrza Krośniewic oraz Przewodniczącego Komisji specjaliści – bez prawa w głosowaniu.

§ 8. Z materiałami do rozpatrzenia przez Komisję, członkowie Komisji oraz zaproszeni specjaliści mogą zapoznać się, co najmniej 3 dni przed posiedzeniem Komisji w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach – pokój Nr 16.

§ 9. W przypadku, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, na czas dyskusji w tym zakresie podlega on wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

§ 10. 1. Protokół z posiedzenia Komisji podpisuje Przewodniczący Komisji.
2. Oryginał protokołu przekazuje się Burmistrzowi Krośniewic.

§ 11. Obsługę kancelaryjno – administracyjną Komisji zapewnia Urząd Miejski w Krośniewicach w zakresie:

- zawiadamiania członków Komisji (osób zapraszanych na posiedzenia Komisji) o terminie i tematyce posiedzenia Komisji,
- obsługi organizacyjnej Komisji,
- prowadzenia archiwum Komisji.

§ 12. Wszystkie wątpliwości wynikające w trakcie działalności Komisji nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym Regulaminie, będą wyjaśniane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Burmistrzem Krośniewic.

BURMISTRZ

Bogumiła Marcjaniak