

ZARZĄDZENIE NR 124/2007
BURMISTRZA KROŚNIEWIC
z dnia 04 grudnia 2007 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym jednoosobowymi spółkami prawa handlowego, utworzonymi przez Gminę Krośniewice oraz wzoru wniosku o przyznanie nagrody rocznej

Na podstawie art. 10 ust. 8 ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz.U. z 2000 r. Nr 26, poz. 306, z późn. zm.¹) zarządza się, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) szczegółowe zasady i tryb przyznawania nagrody rocznej osobom kierującym jednoosobowymi spółkami prawa handlowego, utworzonymi przez Gminę Krośniewice,
- 2) wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej osobom, o których mowa w punkcie 1.

§ 2

Przez użyte w niniejszym zarządzeniu określenia rozumie się:

- 1) uprawniony – osobę, o której mowa w § 1 pkt 1,
- 2) spółka – jednoosobową spółkę prawa handlowego utworzoną przez gminę Krośniewice,
- 3) rok obrotowy – rok obrotowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694; z 2003 r. Nr 60, poz. 535, Nr 124, poz. 1152, Nr 139, poz. 1324 i Nr 229, poz. 2276; z 2004 r. Nr 96, poz. 959, Nr 145, poz. 1535, Nr 146, poz. 1546 i Nr 213, poz. 2155; z 2005 r. Nr 10, poz. 66, Nr 184, poz. 1539 i Nr 267, poz. 2252; z 2006 r. Nr 157, poz. 1119 i Nr 208, poz. 1540) poprzedzający rok, w którym przyznaje się nagrodę roczną.

§ 3

1. Burmistrz Krośniewic może przyznać nagrodę roczną, jeżeli spółka w poprzednim roku kalendarzowym spełniła, co najmniej jeden z poniższych wymogów:
 - 1) poprawiła wyniki finansowe (wzrost zysku netto, zmniejszenie straty netto, zwiększenie rentowności obrotu netto, obniżenie poziomu kosztów działalności podmiotu, poprawa płynności finansowej),
 - 2) efektywnie wdrażała plany rozwoju lub restrukturyzacji,
 - 3) terminowo regulowała zobowiązania o charakterze publicznoprawnym,
 - 4) uzyskała zatwierdzenie sprawozdania finansowego.
2. Nagroda roczna może być przyznana uprawnionemu, który pełnił swoją funkcję przez cały rok obrotowy i w tym okresie nie naruszył swoich obowiązków pracowniczych, nie rozwiązano z nim umowy o pracę z jego winy albo nie odwołano go ze stanowiska z przyczyn stanowiących podstawę do rozwiązania umowy o pracę bez wypowiedzenia.
3. Wysokość nagrody rocznej nie może przekroczyć jednokrotności przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego uprawnionego, w roku poprzedzającym przyznanie nagrody.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie nagrody rocznej, o której mowa w § 1 pkt 2, zawiera:

¹ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz.U. z 2001 r. Nr 85, poz. 924, Nr 154, poz. 1799; z 2002 r. Nr 113, poz. 984, z 2003 r. Nr 45, poz. 391, Nr 60, poz. 535, Nr 180, poz. 1759; z 2004 r. Nr 116, poz. 1207,

- 1) miejscowość i datę sporządzenia wniosku,
- 2) firmę (nazwę) spółki i jej siedzibę,
- 3) wskazanie organu wnioskującego,
- 4) oznaczenie adresata wniosku,
- 5) imię i nazwisko uprawnionego,
- 6) datę rozpoczęcie pracy uprawnionego w spółce,
- 7) datę objęcia stanowiska przez uprawnionego w spółce,
- 8) wysokość przeciętnego wynagrodzenia w roku poprzedzającym złożenie wniosku,
- 9) proponowaną wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości,
- 10) przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem,
- 11) informacje o wpływie nagrody rocznej na sytuację finansową spółki,
- 12) podpisy osób reprezentujących Radę Nadzorczą,
- 13) ocenę za rok badany i rok poprzedzający rok badany wyników finansowych i stopień realizacji innych zadań, przy uwzględnieniu makroekonomicznych warunków w zakresie funkcjonowania i rozwoju sekcji oraz działów, w których prowadzi działalność spółka,
- 14) ocena, o której mowa w pkt 12 powinna uwzględniać także warunki stworzone dla ich prawidłowego funkcjonowania, w tym okoliczności mające wpływ na wynik finansowy spółki, a niezależnie od niego, w szczególności postanowienia organu stanowiącego dotyczące wyposażenia w majątek oraz wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej,
- 15) załączniki do wniosku o przyznanie nagrody rocznej, a w szczególności:
 - a) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez spółkę zobowiązań publicznoprawnych,
 - b) uchwałę Rady Nadzorczej w sprawie wniosku o przyznanie uprawnionemu nagrody rocznej,
 - c) sprawozdanie finansowe spółki za rok poprzedzający złożenie wniosku.
2. Rada Nadzorcza składa wniosek, o którym mowa w ust. 1, do Burmistrza Krośniewic w terminie trzech miesięcy od dnia zatwierdzenia sprawozdania finansowego spółki za dany rok obrotowy.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 pkt 15 lit. a, składa Rada Nadzorcza.
4. Wzór wniosku o przyznanie nagrody rocznej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Julianna Barbara Herman

WZÓR

.....
(nazwa spółki i adres)

.....
(miejsowość i data)

WNIOSEK
O PRYZNANIE NAGRODY ROCZNEJ

.....
(wnioskodawca)

.....
(adresat wniosku)

- 1) Imię (imiona) i nazwisko uprawnionego;
- 2) Stanowisko zajmowane przez uprawnionego:
- 3) Data rozpoczęcia pracy uprawnionego w spółce:
- 4) Data objęcia stanowiska przez uprawnionego:
- 5) Wysokość przeciętnego wynagrodzenia w roku poprzedzającym złożenie wniosku:
..... (w złotych i słownie)
.....
- 6) Proponowana wysokość nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem jej wysokości:
.....
- 7) Przesłanki przyznania nagrody rocznej wraz z uzasadnieniem:
.....
- 8) Informacja o wpływie wypłaty ww. nagrody na sytuacją finansową spółki:
.....
- 9) Ocena za rok badany i rok poprzedzający rok badany wyników finansowych i stopień realizacji innych zadań, przy uwzględnieniu makroekonomicznych warunków w zakresie funkcjonowania i rozwoju sekcji oraz działów, w których prowadzi działalność spółka:
.....
- 10) Ocena, o której mowa w pkt 9 uwzględnia warunki stworzone dla ich prawidłowego funkcjonowania, w tym okoliczności mające wpływ na wynik finansowy spółki, a niezależnie od niego, w szczególności postanowienia organu stanowiącego dotyczące wyposażenia w majątek oraz wysokości cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej, w sposób następujący:
.....

11) Załączniki do wniosku:

- a) sprawozdanie finansowe spółki za rok poprzedzający złożenie wniosku,
- b) oświadczenie o terminowym regulowaniu przez spółkę zobowiązań publicznoprawnych,
- c) uchwała Rady Nadzorczej w sprawie wniosku o przyznanie uprawnionemu nagrody rocznej.

.....
(podpisy osób reprezentujących Radę Nadzorczą)