

**ZARZĄDZENIE NR 67/2016**  
**BURMISTRZA KROŚNIEWIC**  
**z dnia 26 sierpnia 2016 r.**

**w sprawie ekwiwalentu pieniężnego dla Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Krośniewicach na pokrycie kosztów zakupu reprezentacyjnego ubioru służbowego i jego konserwacji.**

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2016 r., poz. 446), oraz art. 85 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (tekst jednolity: Dz.U. 2014 poz. 1741 z póź. zm.) i z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie opłaty dodatkowej za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego (Dz. U. z 2015 r. poz. 180), zarządzam co następuje:

§ 1. Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Krośniewicach pełniącemu obowiązki przy uroczystych formach przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński, nadaniem imienia i jubileuszy przysługuje ekwiwalent pieniężny z tytułu zakupu i konserwacji reprezentacyjnego ubioru służbowego z własnych środków pracownika.

§ 2. Pracownik wymieniony w § 1 otrzymuje jednorazowo ekwiwalent pieniężny w wysokości 1.000,00 zł brutto (słownie: jeden tysiąc, zero groszy).

§ 3.1. Ustala się minimalny okres użytkowania reprezentacyjnego ubioru służbowego dla Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego – 2 lata.

2. Okres użytkowania reprezentacyjnego ubioru służbowego przez uprawnionego pracownika, o którym mowa w § 1, liczony jest od dnia wypłaty ekwiwalentu określonego w § 2 do upływu terminu ustalonego w ust. 1.

§ 4. 1. Ekwiwalent, o którym mowa w § 1 przysługuje Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego raz na 2 lata i jest wypłacany na podstawie pisemnego wniosku sporządzonego przez Kierownika USC w Krośniewicach zatwierdzonego przez Burmistrza Krośniewic.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

3. Ekwiwalent będzie wypłacony w ciągu 14 dni od daty wpływu wniosku po uprzednim zatwierdzeniu przez Burmistrza Krośniewic i przekazaniu go do Referatu Finansowego Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.

§ 5. Pracownikowi, który podjął pracę w ciągu roku kalendarzowego, ekwiwalent pieniężny z tytułu zakupu i konserwacji reprezentacyjnego ubioru służbowego, wypłaca się nie później niż do 31 stycznia roku następującego po roku, w którym pracownik podjął pracę.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego w Krośniewicach i Referatowi Administracyjno-Organizacyjnemu Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

*Julianna Barbara Herman*

**WNIOSEK**

Wniosek o wypłatę ekwiwalentu pieniężnego na sfinansowanie kosztów zakupu reprezentacyjnego ubioru służbowego i jego konserwacji dla Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego w Krośniewicach.

Dane pracownika:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko.....

Data wypłaty ostatniego ekwiwalentu/wypłata po raz pierwszy\*.....

Wysokość wypłaconego ekwiwalentu (jeżeli dotyczy):.....zł

.....  
data i podpis Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego

Wyżej wymieniona osoba spełnia warunki do wypłaty ekwiwalentu pieniężnego w wysokości brutto.....zł (słownie złotych:.....), który stanowi kwotę określoną zgodnie z § 2 i 4 ust. 1 i 2 Zarządzenia nr 67/2016 Burmistrza Krośniewic z dnia 26 sierpnia 2016 r.

.....  
data i podpis Kierownika Referatu Administracyjno-Organizacyjnego

.....  
data i podpis Burmistrza Krośniewic

\* *niepotrzebne skreślić*

## UZASADNIENIE

w sprawie zapewnienia uroczystej formy ceremoniału związanego z zawarciem związku małżeńskiego oraz innych uroczystości przewidzianych w obowiązujących przepisach, należało ustalić dla stanowiska kierownika Urzędu Stanu Cywilnego prawo do reprezentacyjnego ubioru służbowego. W związku z tym, że ceremoniał ten wymaga używania przez pracownika odzieży szczególnego rodzaju należało określić rodzaj odzieży, przewidziany okres jej użytkowania oraz określić wysokość ekwiwalentu pieniężnego z tytułu prania tej odzieży.

Przepis art. 85 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r.- Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2014 r. poz. 1741 ze zmianami) stanowi, że zawarcie małżeństwa następuje z zachowaniem uroczystej formy. Ponadto kierownik USC w czasie przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński nosi specjalną odznakę zawieszona na szyi na wierzchu ubioru.

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 22 stycznia 2015 r. w sprawie opłaty dodatkowej za przyjęcie oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem opłaty dodatkowej za przyjęcie oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego (Dz.U. z 2015 r. poz. 180) pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 1.000 zł, która zgodnie z uzasadnieniem do ww. Rozporządzenia pełni funkcję kompensacyjną i pokrywa wszelkie koszty zorganizowania udziału kierownika urzędu stanu cywilnego do przyjmowania oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza urzędem stanu cywilnego.

Ponad to Wojewoda Łódzki pismem znak SO-III.620.16.2015 z dnia 1 kwietnia 2015 r. wyjaśnia, że opłata dodatkowa za ślub poza lokalem urzędu stanu cywilnego jest m.in. przeznaczona na pokrycie różnorodnych kosztów związanych z udziałem kierownika urzędu stanu cywilnego w ceremonii, np. usługi transportu osobowego dla kierownika USC, przy uwzględnieniu konieczności wyjazdów w związku z potrzebą oceny miejsca ceremonii ślubnej pod względem spełniania kryteriów wskazanych w art. 84 ustawy Prawa o a.s.c., kosztów stroju dla kierownika urzędu stanu cywilnego wraz z akcesoriami odzieżowymi, usługami konserwacji odzieży, kosztów nabycia insygniów z wizerunkiem orła ustalonym dla godła Rzeczypospolitej Polskiej.

BURMISTRZ

*Julianna Barbara Herman*