

BURMISTRZA KROŚNIEWIC
z dnia 25 stycznia 2019 r.

w sprawie regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Na podstawie art. 8 ust. 2 i art. 10 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (t.j. z 2018 r., poz. 1316, poz. 1608, poz. 1669, poz. 2435), zarządzam co następuje:

§ 1. Wprowadzam do stosowania w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach, uzgodnione z przedstawicielem pracowników Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach o treści stanowiącej Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Z dniem wejścia w życie niniejszego Zarządzenia traci moc Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach wprowadzony Zarządzeniem Nr 1/2016 Burmistrza Krośniewic z dnia 4 stycznia 2016 r.

§ 3. Wykonanie Zarządzenia powierza się Komisji Świadczeń Socjalnych.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

BURMISTRZ

Katarzyna Erdman

Regulamin
korzystania ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych
w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach

I. ZASADY OGÓLNE

§ 1.

Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Krośniewicach określa:

- 1) źródła tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach,
- 2) zasady powoływania i działania Komisji Socjalnej,
- 3) krąg osób uprawnionych do korzystania ze świadczeń socjalnych,
- 4) zasady przeznaczania środków Funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności,
- 5) zasady i warunki korzystania ze świadczeń socjalnych,
- 6) tryb przyznawania świadczeń socjalnych.

§ 2.

Ileokroć w regulaminie jest mowa o:

1. **funduszu** - rozumieć przez to należy Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, zwany dalej „ZFŚS”;
2. **pracodawcy** - rozumieć przez to należy Burmistrza Krośniewic;
3. **zakładzie pracy** - rozumieć przez to należy Urząd Miejski w Krośniewicach;
4. **świadczeniach i usługach socjalnych** – rozumieć przez to należy świadczenia i usługi finansowane z Funduszu;
5. **ustawie** - rozumieć przez to należy ustawę z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1316, poz. 1608, poz. 1669, poz. 2435)
6. **młodzieży** - rozumieć przez to należy dzieci i młodzież uczącą się, jednak nie dłużej niż do ukończenia 25 roku życia.

II. ŹRÓDŁA TWORZENIA FUNDUSZU

§ 3.

1. Fundusz tworzy się z corocznego odpisu podstawowego, obliczanego zgodnie z Ustawą.
2. Wysokość odpisu podstawowego na jednego zatrudnionego wynosi 37,5%, a na jednego zatrudnionego w szczególnie uciążliwych warunkach pracy 50% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego w gospodarce narodowej w roku poprzednim lub w II półroczu roku poprzedniego, jeżeli przeciętne wynagrodzenie z tego okresu stanowiło kwotę wyższą.
3. Wysokość odpisu podstawowego zwiększa się o 6,25% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 5 ust. 4 ustawy, na każdą zatrudnioną osobę, w stosunku do której orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności.
4. Środki Funduszu zwiększa się o 6,25% przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego, o którym mowa w art. 5 ust. 5 ustawy, na każdego emeryta i rencistę uprawnionego do opieki socjalnej ze strony Pracodawcy.

§ 4.

1. Odpisy i zwiększenia, o których mowa w § 3 ust. 2-4, obciążają koszty działalności Pracodawcy i tworzą jeden Fundusz.
2. Pracodawca w terminie do dnia 30 września danego roku kalendarzowego przekazuje na odrębny rachunek bankowy Funduszu równowartość dokonanych odpisów i zwiększeń, naliczonych zgodnie z § 3 ust. 2-4, z tym, że do dnia 31 maja tegoż roku przekazuje kwotę stanowiącą 75% odpisów.
3. Niewykorzystane w danym roku środki Funduszu, przechodzą na następny rok.

§ 5.

1. Środki Funduszu mogą być zwiększone o wpływy z opłat osób korzystających ze świadczeń, odsetki ze środków Funduszu, wpływy z oprocentowania pożyczek mieszkaniowych oraz innych środków określonych Ustawą.
2. Koszty obsługi Funduszu obciążają zakład pracy.
3. Projekt budżetu Funduszu na rok następny oraz zestawienie wydatków za rok ubiegły, przedstawiane są Pracodawcy do akceptacji w formie planu rzeczowo-finansowego w terminie do dnia 31 marca każdego roku.

III. ZASADY POWOŁYWANIA I DZIAŁANIA KOMISJI SOCJALNEJ

§ 6.

1. Środkami Funduszu administruje Pracodawca.
2. Świadczenia z Funduszu osobom uprawnionym przyznaje Pracodawca w uzgodnieniu z Komisją Świadczeń Socjalnych, która dokonuje kwalifikacji pracowników i osób uprawnionych do korzystania z usług i świadczeń objętych planem wydatków Funduszu na podstawie złożonych wniosków, oświadczeń o dochodach i innych dokumentów i przedstawia propozycje przyznania pomocy.
3. Komisja kieruje się zasadami gospodarności oraz zachowania dyskrecji.
4. Komisję Świadczeń Socjalnych powołuje Pracodawca spośród zgłoszonych kandydatów przez pracowników Zakładu pracy.
5. Komisja o której mowa w ust. 2 - 4 składa się z 4 osób.
6. Pracodawca jest odpowiedzialny za przestrzeganie przepisów ustawy oraz zapewnienie warunków do prawidłowego funkcjonowania Funduszu.
7. Z posiedzeń Komisji Świadczeń Socjalnych sporządzany jest protokół, który podpisują biorący w nim udział członkowie.
8. Wszelkie dokumenty związane z przyznawaniem i korzystaniem ze środków Funduszu (w szczególności podania pracowników, protokoły, ewidencje przyznanych świadczeń, oświadczenia o dochodach, listy potwierdzające) przechowuje Komisja Świadczeń Socjalnych.
9. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek Komisji Świadczeń Socjalnych, osoba ubiegająca się o świadczenia z funduszu może zostać zobowiązana do przedłożenia dodatkowych dokumentów niezbędnych do podjęcia decyzji o przyznaniu pomocy.
10. W przypadku, gdy wniosek o przyznanie świadczenia z Funduszu dotyczy członka Komisji Świadczeń Socjalnych, osoba ta podlega wyłączeniu ze składu komisji.

IV. OSOBY UPRAWNIONE DO KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 7.

1. Ze świadczeń i usług socjalnych mogą korzystać:

- 1) pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, w pełnym i niepełnym wymiarze czasu pracy;
 - 2) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych;
 - 3) emeryci i renciści – byli pracownicy Zakładu pracy, którzy uzyskali prawo do emerytury, renty, świadczenia przedemerytalnego będąc pracownikiem Zakładu pracy;
 - 4) członkowie rodzin osób wymienionych w pkt. 1) – 3);
 - 5) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach – jeżeli byli na ich utrzymaniu.
2. Za członka rodziny pracownika uważa się współmałżonka oraz dzieci własne, przysposobione i przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, oraz pozostających na utrzymaniu pracownika w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się – do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia – bez względu na pobieranie lub nie pobieranie zasiłku rodzinnego.

V. ZASADY PRZEZNACZANIA ŚRODKÓW FUNDUSZU NA POSZCZEGÓLNE CELE I RODZAJE DZIAŁALNOŚCI

§ 8.

Środki Funduszu przeznaczone są na następujące świadczenia socjalne:

1. Wypoczynek urlopowy zorganizowany przez pracownika we własnym zakresie (np. wczasy pod gruszą). Wzór wniosku o przyznanie tego świadczenia stanowi załącznik Nr 4 do Regulaminu. Wysokość dofinansowania określa tabela, stanowiąca załącznik Nr 5.
2. Pożyczki na cele mieszkaniowe na warunkach określonych niniejszym Regulaminem.
3. Pomoc finansowa na Święta Bożego Narodzenia i Święta Wielkanocne.
4. Upominki okolicznościowe dla dzieci.

§ 9.

1. Pożyczka mieszkaniowa może zostać przyznawana na:
 - 1) zakup lub budowę domu albo lokalu w domu mieszkalnym;
 - 2) remont lub przebudowę domu albo lokalu mieszkalnego;
 - 3) przebudowę strychu bądź pomieszczenia niemieszkalnego na cele mieszkalne;
 - 4) uzupełnienie własnego wkładu budowlanego na mieszkanie spółdzielcze przydzielane na warunkach lokatorskiego lub spółdzielczego prawa do lokalu;
 - 5) uzupełnienie wkładu własnego na budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym;
 - 6) pokrycia kosztów wykupu lokali na własność oraz uzupełnienie zaliczki na wkład budowlany w związku z przekształceniem spółdzielczego lokatorskiego prawa do zajmowanego lokalu na spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu.
2. Pożyczki mieszkaniowe przyznawane są na wniosek (wzór wniosku stanowi załącznik Nr 2 do Regulaminu) pracownika, który przepracował w Zakładzie pracy co najmniej 1 rok na podstawie umowy o pracę, (nie dotyczy zatrudnienia na podstawie powołania i wyboru) emeryta lub rencisty.
3. Warunkiem przyznania pożyczki mieszkaniowej jest wskazanie we wniosku dwóch Poręczycieli.
4. Poręczycielami pracowników, emerytów i rencistów mogą być wyłącznie pracownicy określone w § 7 ust. 1 pkt. 1).
5. Kwota przyznawanej pożyczki uzależniona jest od możliwości finansowych Funduszu oraz ilości złożonych wniosków, jednak nie może być ona wyższa niż 15.000,00 zł.
6. Pożyczka może być przyznana w kwocie:
 - a) do 5 000,00 zł przy przyjętym okresie spłaty 1 roku,
 - b) 8 000,00 zł przy przyjętym okresie spłaty maksymalnie 2 lat,

- c) 15 000,00 zł przy przyjętym okresie spłaty maksymalnie 3 lat.
7. O kolejności przyznawania pożyczek mieszkaniowych decydować będzie Pracodawca.
 8. Pożyczka może być przyznana raz na rok (dla kwoty do 5 000,00 zł), raz na 2 lata (dla kwoty 8 000,00 zł) lub raz na 3 lata (dla kwoty 15 000,00 zł) pod warunkiem całkowitej spłaty poprzednio uzyskanej pożyczki. Udzielone pożyczki oprocentowane są w wysokości 1 % w stosunku rocznym, okres spłaty uzależniony jest od woli wnioskodawcy, nie może być jednak dłuższy niż 3 lata. Warunki spłaty pożyczki ustala umowa, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego Regulaminu.
 9. Z chwilą rozwiązania stosunku pracy pożyczka mieszkaniowa podlega spłacie w całości.
 10. Okres urlopu wychowawczego nie wstrzymuje obowiązku spłaty rat miesięcznych pożyczki mieszkaniowej.
 11. W przypadku zgonu pożyczkobiorcy, pozostałą do spłaty kwotę umarza się.

§ 10.

1. Świadczenie socjalne jest przyznawane dwa razy w roku w związku ze świętami Wielkanocnymi i Bożego Narodzenia wg. kryteriów określonych w załączniku Nr 5 do Regulaminu.
2. Dla dzieci i młodzieży do 14 roku życia mogą być zakupywane okolicznościowe upominki na Świętego Mikołaja (150,00 zł na rok jednorazowo). Wysokość dofinansowania określa tabela wg Załącznika Nr 5.

VI. ZASADY I WARUNKI KORZYSTANIA ZE ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

§ 11.

1. Przyznawanie świadczeń socjalnych z Funduszu oraz ich wysokość uzależnia się od sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu. Pracodawca ustala maksymalną kwotę dofinansowania świadczeń, w zależności od wielkości posiadanych środków oraz od wysokości dochodu na osobę w rodzinie, zgodnie z załącznikiem Nr 5 do Regulaminu.
2. Sytuacja materialna, ustalana jest według kryterium dochodu, na jednego członka rodziny osoby uprawnionej.
3. Podstawą ustalenia średniego dochodu przypadającego na jednego członka rodziny są łączne wszystkie dochody brutto poszczególnych członków rodziny lub osób wspólnie zamieszkujących (konkubinat), w tym wynagrodzenie za pracę, emerytura, renta, świadczenie pieniężne, alimenty lub inny stały dochód, w tym dochód z gospodarstwa rolnego itp.
4. Osoby uprawnione, które będą korzystały ze środków z Funduszu składają oświadczenie o dochodach rodziny według wzoru do końca kwietnia danego roku. Wzór oświadczenia o dochodzie stanowi załącznik Nr 1 do Regulaminu.
5. W przypadku sezonowego, okresowego osiągania dochodów, ubiegający się o świadczenie winien jest wyliczyć średni miesięczny dochód z 6 ostatnich miesięcy. Podstawą wyliczenia dochodu z tyt. prowadzonej działalności gospodarczej jest średni dochód za 3 ostatnie miesiące działalności.
6. Wnioskodawca, który nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 4 i 5 jest traktowany jako znajdujący się w kręgu osób o najlepszej sytuacji materialno - bytowej.
7. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu mają charakter uznaniowy. Uprawnionym, którzy nie skorzystali z przysługujących świadczeń, bądź którym odmówiono przyznania świadczeń, nie przysługuje roszczenie o ich przyznanie.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12.

Regulaminie Funduszu podlega udostępnieniu osobom uprawnionym do korzystania z niego w sposób zwyczajowo przyjęty.

BURMISTRZ
Katarzyna Erdman

Krośniewice, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(stanowisko, jednostka organizacyjna)

OŚWIADCZENIE

o dochodach rodziny osoby ubiegającej się o przyznanie świadczeń z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych w roku.

1. We wspólnym gospodarstwie domowym pozostaje wraz ze mną osób.
2. Oświadczam, że wysokość dochodu miesięcznego brutto łącznie z dochodem z pracy w indywidualnym gospodarstwie rolnym, przypadająca na jednego członka rodziny w roku wynosiłazł (słownie:.....)

Potwierdzam prawdziwość danych własnoręcznym podpisem i jestem świadom odpowiedzialności karnej, że za składanie fałszywych zeznań, zgodnie z art. 233 Kodeksu Karnego grozi kara pozbawienia wolności do lat pięciu.

.....
(miejsowość, data)

.....
(własnoręczny podpis)

Krośniewice, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(stanowisko)

Burmistrz Krośniewic

I. WNIOSEK
o udzielenie pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

Proszę o udzielenie mi pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na*

- remont i modernizację lokalu mieszkalnego lub budynku mieszkalnego,
- uzupełnienie wkładów mieszkaniowych do spółdzielni mieszkaniowej,
- budowę domu jednorodzinnego albo lokalu w domu mieszkalnym,
- kupno domu lub mieszkania,
- wykup mieszkania a także opłaty związane z zamianą mieszkania,
- nadbudowę i rozbudowę budynku mieszkalnego.

Proszę o udzielenie powyższej pożyczki w wysokości.....zł

1.

Pożyczkę tę zobowiązuję się spłacić w równych ratach miesięcznych.

Oświadczam, że pożyczka zostanie wykorzystana na cele mieszkalne moje i osób pozostających ze mną we wspólnym gospodarstwie domowym.

Obecnie zajmuję mieszkania/dom* będące własnością (podać nazwę i adres właściciela)

.....
o powierzchni użytkowej m².

2.

Prawo do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przysługuje mi z tytułu mojego zatrudnienia

w od dnia na czas nieokreślony/określony.

3.

Na poręczycieli proponuję:

1. Pana/Panią zam.

..... osiągnącego / osiągnącej wynagrodzenie w tutejszym zakładzie pracy.

2. Pana/Panią zam.

..... osiągnącego / osiągnącej wynagrodzenie w tutejszym zakładzie pracy.

4.

Oświadczam, że nie jestem obciążony zobowiązaniami, które uniemożliwiłyby mi spłatę pożyczki i utrzymanie członków gospodarstwa domowego.

5.

Oświadczam, że w razie udzielenia mi pożyczki mieszkaniowej wyrażam zgodę na potrącanie miesięcznych rat z przysługującego mi wynagrodzenia za pracę, bądź z zasiłku chorobowego lub z innych należności od Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.

6.

Oświadczam, że znam treść Zakładowego Regulaminu Świadczeń Socjalnych.

7.

Potwierdzam prawdziwość wyżej podanych informacji i dokumentów załączonych do wniosku.

*Uwaga: * - właściwe zaznaczyć*

W związku z wymogami określonymi Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na wykorzystywanie, przetwarzanie i utrwalanie powyższych danych wyłącznie do celów ustalenia wysokości dofinansowania do wypoczynku z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. odpis pozwolenia na budowę lub zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych;
2. zaświadczenie ze spółdzielni mieszkaniowej o wysokości wymaganego wkładu i terminie zasiedlenia z numerem rachunku bankowego spółdzielni;
3. Zaświadczenie z banku o wysokości pozostałego do spłaty kredytu i numerem rachunku bankowego, na który spłacany jest kredyt;
4. kopia notarialnej umowy kupna domu lub mieszkania;
5. Inne (wymienić jakie):

.....
.....
.....
.....
.....

UMOWA

w sprawie udzielenia pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych na cele mieszkaniowe

zawarta w dniu

między

Urzędem Miejskim w Krośniewicach zwanym dalej "Zakładem", w imieniu którego działa:

- **Burmistrz Krośniewic – Katarzyna Erdman,**

a

Panią/Panem zwaną/ym dalej "Pożyczkobiorcą"

zamieszkałą/ym

§ 1

Decyzją Burmistrza Krośniewic z dnia podjętą na podstawie przepisów Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (t.j. Dz.U z 2018 r. poz.1316 z późn. zm.), została Pani/Panu przyznana pożyczka mieszkaniowa ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokościzł. (słowniezł).

Wysokość pożyczki wraz z kwotą oprocentowania wynosizł.

(słowniezł).

Pożyczka przeznaczona jest na cele mieszkaniowe tj.

Pożyczka jest oprocentowana w wysokości 1% od kwoty.

§ 2

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w formie miesięcznych rat. Okres spłat wynosi miesięcznych rat.

Rozpoczęcie spłat nastąpi od dnia

Wysokość pierwszej raty wynosi..... zł., następne raty: po zł.

Pożyczkobiorca upoważnia Zakład do potrącania należnych rat pożyczki zgodnie z § 2 niniejszej umowy z przysługującego mu wynagrodzenia za pracę, bądź z zasiłku chorobowego lub z innych należności od Zakładu, poczynając od dnia

§ 3

Nie spłacona pożyczka mieszkaniowa podlega natychmiastowej spłacie w całości w przypadku:

- a/ rozwiązania stosunku pracy z Pożyczkobiorcą, gdy poręczyciele także nie są już pracownikami Zakładu,
- b/ rozwiązania stosunku pracy przez Zakład z winy Pożyczkobiorcy.

§ 4

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o ZFŚS (t.j. Dz.U z 2018 r. poz.1316 z późn. zm.) oraz powszechnie obowiązujące przepisy prawa cywilnego.

§ 6

Do rozpoznania ewentualnych sporów mogących powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy właściwy jest Sąd Rejonowy.

§ 7

Umowa niniejsza sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Poręczyciele:

1. Pani/Pan
zamieszkała/y
seria i nr dowodu osobistego
2. Pani/Pan
zamieszkała/y
seria i nr dowodu osobistego

W razie nieuregulowania spłaty pożyczki zaciągniętej przez Pożyczkobiorcę ze środków ZFŚS we właściwym terminie, wyrażam zgodę - jako solidarnie odpowiedzialny - na spłacenie pozostałej zaległej kwoty pożyczki z mojego wynagrodzenia za pracę, bądź z zasiłku chorobowego lub z innych należności od Zakładu.

1
(podpis Poręczyciela nr 1)

2
(podpis Poręczyciela nr 2)

.....
(podpis Pożyczkobiorcy)

.....
(Burmistrz Krośniewic)

I. WNIOSEK
o dofinansowanie do wypoczynku w roku
z Zakładowego Funduszu Świadczeń
Socjalnych

1. Nazwisko, Imię
2. Miejsce zatrudnienia, referat, jednostka organizacyjna
3. Stanowisko
4. Oświadczam, że mieszkają ze mną i prowadzą wspólne gospodarstwo domowe następujące osoby:
(dotyczy uprawnionych członków rodzin zgodnie z paragrafem 7 Regulaminu)

Lp.	Nazwisko, Imię	Stopień pokrewieństwa, data urodzenia dziecka	Nazwa szkoły lub zakładu pracy
1			
2			
3			
4			
5			
6			

5. Urlop wypoczynkowy został/zostanie* wykorzystany w okresie oddo

6. Dziecko do lat 18 (podać imię i nazwisko).....
 weźmie udział w wypoczynku zorganizowanym:
 Rachunek przedłożę do dnia

W związku z wymogami określonymi Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych, wyrażam zgodę na wykorzystywanie, przetwarzanie i utrwalanie powyższych danych wyłącznie do celów ustalenia wysokości dofinansowania do wypoczynku z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem

Krośniewice,
 dnia

.....
 (podpis Wnioskodawcy)

* - niepotrzebne skreślić

TABELA WYSOKOŚCI DOFINANSOWAŃ

Dochód miesięczny brutto na 1 członka rodziny	Wysokość dofinansowania
	wczasy pod gruszą
Grupa I: do 2000,00	100%
Grupa II: powyżej 2000,00 - do 2500,00 zł	90%
Grupa III: powyżej 2500,00 zł - do 3000,00 zł	80%
Grupa IV: powyżej 3000,00 zł - do 3500,00 zł	70%
Grupa V: powyżej 3500,00 zł - do 4500,00zł.	60%
Grupa VI: powyżej 4500,00 zł -do 5500,00zł.	50%
Grupa VII: powyżej 5500,00 zł	40%

Uwagi:

Dochód miesięczny brutto na 1 członka rodziny ustala się na podstawie dochodów osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, łącznie z dochodem z gospodarstwa rolnego oraz z prowadzonej działalności gospodarczej.

W przypadku dofinansowania do wypoczynku za 100% przyjmuje się kwotę do 1000,00 zł brutto.

Tabela dofinansowania okolicznościowych upominków dla dzieci pracowników

Dochód miesięczny brutto na 1 członka rodziny	Wysokość dofinansowania
do 5 000,00 zł	100%
powyżej 5 000,00 z	95%

Wartość upominków 150,00 zł na rok.

Tabela wysokości pomocy finansowej

Dochód miesięczny brutto na 1 członka rodziny	pomoc finansowa
do 4 000,00 zł	100%
od 4 001,00 zł – 5 000,00 zł	98%
powyżej 5 000,00 zł	96%

W przypadku pomocy finansowej przyjmuje się za 100% kwotę w wysokości do 700,00 zł brutto.