

BURMISTRZ KROŚNIEWIC

działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U.Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), uchwały Nr XLVI/303/09 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 27 listopada 2009r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2010 oraz uchwały Nr XLVI/302/09 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 27 listopada 2009 roku w sprawie Karty współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego **ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie:**

UPOWSZECHNIANIA KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU **w 2010 roku.**

I. NAZWA ZADANIA KONKURSOWEGO:

„Organizacja zajęć i współzawodnictwa sportowego, podnoszenie poziomu sprawności ogólnej i ukierunkowanej dzieci i młodzieży, organizacja imprez sportowo - rekreacyjnych w zakresie dyscyplin wskazanych w Programie współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi na rok 2010”.

Przewidziana kwota dotacji na powyższe zadania wynosi: **9.000 zł** (w roku 2009 wynosiła 9.000 zł).

Termin realizacji zadań: **do 31 grudnia 2010 roku.**

II. OGÓLNE ZASADY REALIZACJI POWYŻSZYCH ZADAŃ:

1. W otwartym konkursie ofert mogą uczestniczyć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Krośniewice.

2. Przyznawanie dotacji uzależnione będzie od spełnienia przez Oferentów warunków i kryteriów, o których mowa w ogłoszeniu oraz innych wymogów określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873 z późn. zm.), a także od wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację poszczególnych zadań.

3. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmniejszenia kosztów a także rezygnacji z jego realizacji, o której oświadczy pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości dotacji.

4. Burmistrz Krośniewic może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy:

- podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych,
- zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

5. Dotacje nie mogą być udzielane na:

- a) **pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,**
- b) **zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o dotację,**
- c) **zapłaty kar, mandatów i innych kar sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,**
- d) **zobowiązania oferenta z tytułu zaciągniętej pożyczki, kosztów obsługi zadłużenia.**

6. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania będzie regulować stosowna umowa zawarta pomiędzy oferentem a Gminą Krośniewice.

III. TERMIN, MIEJSCE I WARUNKI FORMALNE SKŁADANIA OFERT:

1. Oferty na realizację w/w zadań w formie pisemnej (wraz załącznikami i zgodnie ze wzorem oferty) należy dostarczyć najpóźniej **do dnia 08 lutego 2010 roku** - do Sekretariatu Urzędu

Miejskiego w Krośniewicach, pokój 14, ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice, do godziny 15.00.

2. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie z dopiskiem „KONKURS NA ZADANIA Z ZAKRESU KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU” opatrzoną nazwą i adresem oferenta. Wzór oferty można pobrać ze strony internetowej www.bip.krosniewice.pl oraz z Sekretariatu Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.

3. Nie będą przyjmowane wnioski przesłane drogą elektroniczną.

4. Ofertę należy złożyć na druku zgodnym ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2005 r. Nr 264 poz. 2207) – druk do pobrania ze strony internetowej Urzędu Miejskiego w Krośniewicach www.bip.krosniewice.pl.

5. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

6. OFERTY WADLIWE ALBO NIEKOMPLETNE POZOSTAWIA SIĘ BEZ ROZPATRZENIA.

7. Oferent składa jeden komplet dokumentów wymienionych w ust. 8 i 9, bez względu na ilość składanych przez siebie ofert w danym postępowaniu konkursowym.

8. Do oferty konkursowej należy obowiązkowo dołączyć:

- a) *statut organizacji pozarządowej z adnotacją o jego aktualności,*
- b) *aktualny odpis z właściwego rejestru (ważny do 3 miesięcy od daty wystawienia),*
- c) *zaświadczenie o nie zaleganiu z płatnościami ZUS i Urzędu Skarbowego,*
- d) *oświadczenie oferenta o posiadaniu przez realizatorów kwalifikacji do wykonywania zadania, zawierające wykaz tych kwalifikacji,*
- e) *sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok,*
- f) *ewentualnie inne załączniki mogące mieć znaczenie przy ocenie projektu.*

9. Wymagane załączniki mogą być dołączone w formie kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do reprezentacji organizacji pozarządowej.

10. Do oferty mogą być dołączone inne informacje i dokumenty dotyczące składanej oferty ważne ze względu na realizację zadania.

IV. TERMIN I KRYTERIA WYBORU OFERTY:

1. Wybór ofert nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia składania ofert.

2. Kryteria stosowane przy wyborze oferty:

- a) *zgodność oferty z zakresem zadania konkursowego,*
- b) *zawartość oferty (zapropionowany sposób i skala działań dotyczących realizacji zadania) i doświadczenie organizacji w realizacji na terenie miasta projektów zgodnych z zakresem zadania konkursowego,*
- c) *kwalifikacje bezpośrednich realizatorów do prowadzenia tego typu zadań,*
- d) *przedstawioną kalkulację kosztów zadania,*
- e) *rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania środków (biorąc pod uwagę realizację zadań w poprzednim okresie),*
- f) *wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania w formie dotacji.*

3. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji w kwocie zaproponowanej przez komisję konkursową podejmie w formie Zarządzenia Burmistrz Krośniewic. Od Zarządzenia Burmistrza Krośniewic w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

4. Informacja o wyborze dokonany przez Burmistrza Krośniewic zostanie zamieszczona na tablicy ogłoszeń i w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.

5. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny lub przesunięcia terminu jego rozstrzygnięcia.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Referacie Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, tel.024 252 30 24 wew. 38.

BURMISTRZ

Juliana Barbara Herman