

Zarządzenie Nr 54/2011
BURMISTRZA KROŚNIEWIC
z dnia 25 maja 2011 r.

w sprawie określenia procedury likwidacyjnej Szkoły Podstawowej w Zalesiu

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.¹⁾), zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady i tryb przeprowadzania czynności likwidacyjnych Szkoły Podstawowej w Zalesiu, zwanej dalej „jednostką”, w związku z podjętą uchwałą Nr X/53/11 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 5 maja 2011 r. w sprawie likwidacji Szkoły Podstawowej w Zalesiu.

2. Likwidację jednostki przeprowadza się zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673 z późn. zm.).

3. Czynności likwidacyjne jednostki przeprowadza dyrektor likwidowanej jednostki.

§ 2. Dyrektor w szczególności zobowiązany jest do:

- 1) zawiadomienia o likwidacji odpowiednich organów, urzędów lub instytucji;
- 2) przeprowadzenia inwentaryzacji majątku, rozwiązania umów, które funkcjonowały w jednostce, po wcześniejszym uzgodnieniu z Burmistrzem Krośniewic;
- 3) likwidacji zatrudnienia zgodnie z przepisami prawa (rozwiązania stosunku zatrudnienia);
- 4) rozliczenia z Urzędem Skarbowym, ZUS, GUS;
- 5) sporządzenia wymaganych sprawozdań, w szczególności finansowych i statystycznych na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych;
- 6) zamknięcia rachunku bankowego;
- 7) uporządkowania dokumentacji wg obowiązujących zasad i wymogów oraz jej zarchiwizowania z zastrzeżeniem § 5;
- 8) sporządzenia sprawozdania z wykonania czynności likwidacyjnych na dzień zakończenia likwidacji jednostki i złożenia go Burmistrzowi Krośniewic;
- 9) rozdysponowania majątku, zgodnie z pisemną dyspozycją Burmistrza Krośniewic, oraz sporządzenia sprawozdania z przekazania majątku i przedłożenia go Burmistrzowi Krośniewic;
- 10) zwrotu używanych pieczęci na zakończenie likwidacji organowi prowadzącemu.

§ 3. 1. Mienie ruchome pozostałe po zlikwidowanej jednostce dyrektor przekazuje, zgodnie z zapisami zawartymi w uchwale nr X/53/11 Rady Miejskiej w Krośniewicach, protokołem zdawczo – odbiorczym Burmistrzowi Krośniewic.

¹⁾ Zmiany wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218 z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420 i Nr 157, poz. 1241 oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230 i Nr 106, poz. 675.

2. W przypadku mienia nieruchomego użytkowanego w formie trwałego zarządu dyrektor jednostki składa wniosek do Burmistrza Krośniewic o wygaszenie trwałego zarządu i przejęcie nieruchomości.

§ 4. W zakresie zakładowego funduszu świadczeń socjalnych dyrektor likwidowanej jednostki winien:

- 1) niewykorzystane przez jednostkę do dnia zakończenia likwidacji środki funduszu zgodnie z ustawą i obowiązującym w jednostce regulaminem przekazać na rachunek Gminy Krośniewice;
- 2) przygotować i przedłożyć Burmistrzowi Krośniewic wykaz nauczycieli emerytów i rencistów, na których był naliczany w likwidowanej jednostce odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych.

§ 5. Dokumentację zlikwidowanej jednostki dyrektor przekazuje zgodnie z zapisami uchwały Nr X/53/11 Rady Miejskiej w Krośniewicach z wyjątkiem dokumentacji przebiegu nauczania, którą przekazuje organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, w terminie jednego miesiąca od dnia zakończenia likwidacji.

§ 6. Wykonanie zarządzenie powierza się Kierownikowi Oświaty, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, Skarbnikowi Gminy, Dyrektorowi Szkoły Podstawowej w Zalesiu oraz Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. gen. Władysława Andersa w Nowem.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Janina Borkowa-Herman