

**(Projekt)**  
**UCHWAŁA NR ...../11**  
**RADY MIEJSKIEJ W KROŚNIEWICACH**  
**z dnia ..... 2011 r.**

**w sprawie przyjęcia Wieloletniego programu współpracy Gminy Krośniewice  
z organizacjami pozarządowymi na lata 2012 - 2015**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.<sup>1)</sup>), oraz art. 5a ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz. 654 i Nr 149, poz. 887), **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Wieloletni program współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi na lata 2012-2015 stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Krośniewic.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krośniewicach oraz Biuletynie Informacji Publicznej

---

<sup>1)</sup> zmiany tekstu jednolitego ustawy opublikowane zostały w Dz. U. z 2002 r. Nr 23 poz. 220, Nr 62 poz. 558, Nr 113 poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162 poz. 1568 z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, z 2005 Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173 poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, oraz z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. nr 21, poz.113, Nr 117, poz. 697, Nr 134, poz. 777 i Nr 149, poz. 887.

## **Wieloletni program współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi na lata 2012 – 2015**

Priorytetem samorządu gminnego jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i środowiskami lokalnymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania Gminą. Przyczynia się do integracji lokalnej społeczności i tworzenia trwałych więzi międzyludzkich. Celem Programu jest włączenie organizacji do realizacji zadań publicznych, co przyczyni się do umocnienia w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.

### **Postanowienia ogólne.**

§ 1. 1. Ilekroć w Wieloletnim programie współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi na lata 2012 – 2015 mowa jest o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.);
- 2) **programie** – należy przez to rozumieć Wieloletni program współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi na lata 2012 – 2015;
- 3) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Krośniewice;
- 4) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Krośniewic
- 5) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i pomyoty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

### **Cele programu**

§ 2. 1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Krośniewice a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Krośniewice;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 5) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców w tym zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańcom Gminy Krośniewice;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 7) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 8) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych.

### **Zasady współpracy**

§ 3. Współpraca Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron polega na tym, iż zarówno gmina, jak i organizacje podejmujące współpracę mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu rozwiązania problemów i zadań,
- 3) partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobu ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

### **Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** Przedmiotem współpracy z organizacjami pozarządowymi jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy należących do zadań Gminy.

### **Priorytetowe zadania publiczne**

**§ 5.** Priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie – upowszechnianie i promocja poprzez:
  - a) konkursy przedmiotowe, tematyczne i artystyczne organizowane dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych,
  - b) wydawanie publikacji wykorzystywanych do realizacji celów dydaktyczno - wychowawczych,
  - c) szkolenie nieetatowej kadry organizacji pozarządowych, pełniące funkcje wychowawcze,
  - d) szkolenia, seminaria, wykłady i konferencje związane z różnymi formami edukacji,
  - e) opracowania naukowe i popularnonaukowe dotyczące gminy, w tym publikacja kluczowych tekstów źródłowych do dziejów miasta, wydawnictwa monograficzne,
  - f) prowadzenie tematycznych zajęć pozalekcyjnych;
- 2) Kultura fizyczna – upowszechnianie i wspieranie poprzez:
  - a) tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej, w tym sportu, poprzez organizację i udział w zajęciach, zawodach, imprezach,
  - b) podnoszenie kwalifikacji organizatorów sportu,
  - c) wyposażanie obiektów sportowych, dydaktycznych i społeczno-edukacyjnych;
- 3) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego – upowszechnianie i wspieranie poprzez:
  - a) organizację imprez kulturalnych dla mieszkańców gminy (m.in. pikniki, festyny),
  - b) edycję wydawnictw kulturalnych, prezentujących w szczególności dorobek lokalny, regionalny i ogólnopolski,
  - c) renowację, konserwację, inwentaryzację i ochronę zabytków i innych obiektów kultury materialnej,
  - d) dokumentację zjawisk życia kulturalnego i artystycznego,
  - e) wspieranie ruchu artystycznego, w tym amatorskiego,
  - f) upowszechnianie, promocję i popularyzację w kraju i za granicą lokalnej twórczości i wykonawstwa artystycznego;
- 4) Krajoznawstwo i wypoczynek dzieci i młodzieży – upowszechnianie i wspieranie poprzez:
  - a) wycieczki, rajdy, imprezy wędkarskie i terenowe oraz podobne,
  - b) promocja, reklama walorów turystycznych Gminy Krośnice, w tym konkursy tematyczne, wydawnictwa,
  - c) konkursy wiedzy turystyczno-krajoznawczej,

- d) działalność informacyjno-turystyczna;
- 5) Ochrona i promocja zdrowia - upowszechnianie i wspieranie poprzez:
  - a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
  - b) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,
  - c) pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowania ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego,
  - d) oddziaływanie na społeczność lokalną poprzez dostarczanie podstawowej wiedzy na temat istniejących zagrożeń zdrowotnych oraz promocję zdrowego stylu życia,
  - e) zmniejszenie rozmiarów aktualnie istniejących problemów osób niepełnosprawnych, pomoc, w pokonaniu barier psychicznych i akceptacji swojej niepełnosprawności.

### **Okres realizacji programu**

**§ 6.** Program współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowany w latach 2012 – 2015.

### **Formy współpracy**

- § 7.** Formy współpracy i sposób realizacji programu odbywać się będzie poprzez:
- 1) podejmowanie, prowadzenie i koordynację bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi;
  - 2) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych finansowanych ze środków budżetu Gminy;
  - 3) przygotowanie i prowadzenie konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
  - 4) wzajemne informowanie o planowanych kierunkach działalności;
  - 5) realizację wspólnych projektów i inicjatyw na rzecz społeczności lokalnej;
  - 6) konsultowanie projektów uchwał i innych dokumentów dotyczących organizacji pozarządowych;
  - 7) pomoc przy rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych.

### **Sposób realizacji programu**

**§ 8.** 1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana w formie finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa polega na zleceniu realizacji zadań publicznych w drodze otwartego konkursu ofert w formie:

- 1) powierzenia wykonania zadań publicznych wraz z udziałem dotacji na finansowanie ich realizacji;
- 2) wspierania wykonania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Współpraca pozafinansowa polega na:

- 1) konsultowaniu projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych;
- 2) promowaniu działalności organizacji pozarządowych realizujących zadania publiczne;
- 3) umożliwianiu działań promocyjnych podczas imprez organizowanych przy udziale środków budżetu gminy;
- 4) pomocy w nawiązywaniu kontaktów z organizacjami o podobnym charakterze;
- 5) wzajemnym informowaniu o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu ich skutecznej realizacji.

**§ 9.** 1. Realizację ze strony Burmistrza koordynuje pod względem merytorycznym Referat Oświaty, Kultury i Sportu, a pod względem finansowym Referat Finansowy.

2. Osoby do sprawowania kontroli merytorycznej i finansowej nad realizacją zleconych zadań publicznych wyznaczają kierownicy właściwych merytorycznie Referatów Urzędu.

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 10. 1. Program finansowany będzie z budżetu Gminy.

2. Wysokość środków przeznaczona na realizację programu określa co roku uchwała budżetowa.

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 11. 1. Ocena realizacji programu będzie dokonywana w oparciu o następujące mierniki:

- 1) liczbę zgłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych;
- 2) liczbę organizacji pozarządowych uczestniczących w otwartych konkursach ofert;
- 3) liczbę wniosków złożonych przez organizacje pozarządowe z pominięciem otwartego konkursu ofert.

2. Burmistrz Krośniewic przedłoży sprawozdanie Radzie Miejskiej w Krośniewicach w terminie do 30 kwietnia każdego roku za rok poprzedni.

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

§ 12. 1. Prace nad przygotowaniem projektu programu przebiegają w następujący sposób:

- 1) opracowanie projektu programu;
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z uchwałą Nr LX/366/10 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 15 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 309, poz. 2598);
- 3) skierowanie pod obrady sesji Rady Miejskiej w Krośniewicach oraz poinformowanie o wynikach konsultacji.
  2. Po uchwaleniu przez Radę
  3. Miejską w Krośniewicach program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

§ 13. 1. Komisje konkursowe powoływane są w drodze zarządzenia przez Burmistrza Krośniewic, w celu opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert, oddzielnie dla każdego ogłoszonego konkursu.

2. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny i nie przysługuje zwrot kosztów podróży.

3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Krośniewicach oraz przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy, wskazane przez te przedmioty, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.

4. Burmistrz powołując komisję konkursową wskazuje jej przewodniczącego i wiceprzewodniczącego.

5. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wiceprzewodniczący komisji.

6. Do zadań komisji konkursowej należy:

- 1) ocena ofert pod względem formalnym, merytorycznym, z uwzględnieniem kryteriów określonych w treści ogłoszenia konkursowego;
- 2) wzywianie do uzupełnienia braków formalnych oferty;
- 3) przygotowanie propozycji wysokości dotacji;
- 4) sporządzenie protokołu, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji konkursowej;
- 5) przekazanie protokołu Burmistrzowi Krośniewic.

7. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. nr 98, poz.1071 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

8. W ocenie oferty złożonej w konkursie, nie może brać udziału osoba, której powiązania ze składającym ją podmiotem mogą budzić zastrzeżenia co do jej bezstronności.

9. W przypadku stwierdzenia istnienia powiązań, o których mowa w ust. 8, członek komisji zostaje wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym powiązanie występuje.

10. Prace komisji konkursowej mogą być prowadzone w składzie co najmniej 3 osobowym.

11. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych.

### **Postanowienia końcowe**

**§ 14.** W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. Przepisy wprowadzające ustawę o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.).