

Krośniewice, dnia.....

Imię i nazwisko

Stanowisko.....

Referat.....

WNIOSEK

o przyznanie służbowego telefonu komórkowego

- I. **Wnoszę o** przyznanie służbowego telefonu komórkowego , który będzie używany przeze mnie do celów służbowych.

Uzasadnienie wniosku:

- wykonuję obowiązki służbowe poza stanowiskiem pracy;
- przełożeni i współpracownicy muszą mieć ze mną kontakt, ze względu na wykonywane przez mnie zadania, wynikające z zakresu obowiązków,
dotyczące.....
.....
.....
- inne.....

- II. **Akceptuję wniosek:**

/podpis Kierownika Referatu Administracyjno – Organizacyjnego/

- III. **Decyzja:**

Przyznaję służbowy telefon komórkowy z miesięcznym limitem kosztów w kwocie
.....zł. brutto (słownie.....)

.....
/podpis Burmistrza Krośniewic,

lub osoby upoważnionej/