

Zasady przygotowania arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013

1. Arkusz organizacyjny sporządza dyrektor szkoły w terminie do 30 kwietnia 2012 r. na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły.
2. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę w terminie do 24 maja 2012 r.,
3. Arkusz organizacji pracy szkoły powinien obejmować wyłącznie obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające ze szkolnego planu nauczania, ustalonego dla danego typu szkoły i oddziału.
4. Zajęcia edukacyjne należy organizować zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.).
5. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin dla nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze reguluje Uchwała Nr 280/XL/02 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 23 kwietnia 2002 r. w sprawie zasad udzielania i rozmiaru zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Krośniewice oraz ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć pedagoga. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć dla doradców zawodowych określa uchwała nr XXX/187/08 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 30 września 2008 r. Obowiązkowy wymiar godzin zajęć logopedów określa uchwała nr 172/XXX/04 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 30 grudnia 2004 r.
6. Realizacja przez kadrę kierowniczą godzin ponadwymiarowych w ramach tzw. zastępstw „doraźnych” oraz wypłata wynagrodzenia za te godziny może mieć miejsce tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego.
7. Do arkusza należy wpisać tylko nauczycieli zatrudnionych poprzez mianowanie oraz na umowach na czas nieokreślony, mających kwalifikacje do nauczania danego przedmiotu, zaś pozostałą liczbę godzin wpisać na vacat.
8. Zatrudnianie nauczycieli powinno odbywać się ściśle z wymogami określonymi w art. 9 i 10 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli nie mających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (Dz. U. Nr 50, poz. 400), z zachowaniem następujących priorytetów w kolejności: *
 - a) zatrudniania zawodowo czynnych nauczycieli, którzy tracą pracę w wyniku zmian organizacyjnych szkoły uniemożliwiających dalsze zatrudnienie;
 - b) zatrudniania nauczycieli, którzy zgodnie z art. 22 Karty Nauczyciela powinni uzupełnić godziny brakujące do obowiązującego pensum godzin;
 - c) zatrudniania absolwentów szkół z pełnymi kwalifikacjami, określonymi w rozporządzeniu wymienionym w pkt 4;

d) zatrudniania, wyłącznie na czas określony, nauczycieli emerytów i rencistów z kwalifikacjami, wyłącznie po 31 sierpnia 2012r., po uzyskaniu zaświadczenia o braku innych ofert z Powiatowego Urzędu Pracy w Kutnie i tylko na okres zastępstwa – krótszy niż jeden rok szkolny.

9. W przypadku pojawienia się vacatu w wymiarze mniejszym, niż 1 etat, dyrektor szkoły powinien rozdysponować go w ramach godzin ponadwymiarowych. Zatrudnienie nowego pracownika powinno nastąpić tylko w uzasadnionych przypadkach, podyktowanych względami organizacyjnymi po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący.

10. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do przydzielenia poszczególnym nauczycielom czynności w sposób wykorzystujący wszystkie posiadane przez nauczyciela kwalifikacje. Zaleca się zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje do nauczania kilku przedmiotów występujących w szkole. Nie powinno się planować zatrudnienia osób posiadających pełny etat w innej szkole.

11. Dyrektor jest zobowiązany do szczególnej polityki kadrowej mając na uwadze takie zorganizowanie pracy, aby umożliwić nauczycielom osiągnięcie średniego wynagrodzenia, o którym mowa w art. 30 Karty Nauczyciela.

12. Dyrektorzy szkół i placówek zobowiązani są na bieżąco informować Powiatowy Urząd Pracy w Kutnie o wolnych miejscach zatrudnienia, z niepełnym wymiarem włącznie.

13. W arkuszu organizacji pracy szkoły można ująć godziny nauczania indywidualnego oraz rewalidacji, które będą uzupełnieniem tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczyciela tylko wtedy, gdy zostały przyznane na cały rok szkolny lub z uwagi na schorzenie na pewno będą orzeczone. Nauczanie indywidualne będzie przyznawane uczniom w oparciu o:

- a) orzeczenie poradni psychologiczno – pedagogicznej;
- b) decyzji dyrektora szkoły w sprawie przyznania nauczania indywidualnego.

W przypadku braku ww. dokumentów nie będzie wydawana zgoda na realizację tej formy nauczania.

14. Liczba godzin przeznaczonych na nauczanie indywidualne przyznawana jest zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania indywidualnego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz. 1086).

15. Przy ustalaniu zajęć i etatów nauczycieli wychowania fizycznego należy uwzględnić sposób realizacji dwóch godzin tych zajęć w oparciu o formy określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2011 r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. Nr 175, poz. 1042).

16. Warunki podziału oddziałów na grupy i liczebność grup określa rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.) oraz rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych.

17. Zasady podziału na grupy na zajęciach z wychowania fizycznego we wszystkich typach szkół:

- a) kolejną grupę tworzy się dopiero po wypełnieniu górnej normy przewidzianej rozporządzeniem, o którym mowa w pkt 16;
- b) zaleca się tworzenie grup międzyoddziałowych.

18. Do liczby uczniów, od których zależy podział na klasy i grupy, nie wlicza się uczniów realizujących obowiązek szkolny i obowiązek nauki poza systemem klasowo – lekcyjnym, w tym uczniów objętych nauczaniem indywidualnym.

19. Nie należy dokonywać podziału na grupy w przedmiotach, które są realizowane z godzin do dyspozycji dyrektora.

20. Łączenie klas w szkołach podstawowych następuje, gdy liczebność połączonych oddziałów wynosi 18 uczniów i mniej.

21. Klasy z liczbą uczniów mniejszą niż 14 łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym etapie edukacyjnym (0–III, IV–VI), z tym, że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 18 uczniów.

22. W kształceniu zintegrowanym, w klasach 0-I, I-II, II-III można łączyć następujące zajęcia: edukacja muzyczna–1 godz./tyg., edukacja plastyczna–1 godz./tyg., wychowanie fizyczne–3 godz./tyg., religia–2 godz./tyg.;

23. W klasach IV-V, V-VI można łączyć następujące zajęcia: wychowanie fizyczne – 4 godz./tyg., muzyka –1 godz./tyg., plastyka–1 godz./tyg., religia–2 godz./tyg.

24. Pracowników administracji i obsługi można zatrudniać wyłącznie na stanowiskach wymienionych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 18 marca 2009 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Dz. U. Nr 50, poz. 398 z późn. zm.).

25. Zalecana liczba uczniów w oddziałach:

a) w szkołach podstawowych–24 uczniów,

b) w gimnazjach–28 uczniów,

c) w liceum–na podstawie odrębnego zarządzenia.

26. Decyzję o udzieleniu nauczycielowi płatnego urlopu dla poratowania zdrowia podejmuje dyrektor szkoły w oparciu o obowiązujące przepisy prawa oświatowego. Urlop winien być udzielony na czas nie dłuższy niż do końca rocznych zajęć dydaktycznych-wychowawczych. Okres zatrudniania nauczycieli w ramach zastępstwa za nauczycieli przebywających na płatnych urlopach dla poratowania zdrowia powinien trwać do końca rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

W przypadku złożenia przez nauczyciela wniosku o udzielenie mu urlopu zobowiązuje się dyrektora szkoły do pisemnego zawiadomienia w terminie 3 dni roboczych organu prowadzącego o złożeniu ww. wniosku. Decyzję o odwołaniu się od orzeczenia do wojewódzkiego ośrodka medycyny pracy podejmuje dyrektor szkoły po pisemnym uzgodnieniu z organem prowadzącym.

II. Harmonogram składania i zatwierdzania projektów arkuszy organizacyjnych i aneksów do arkuszy organizacyjnych na rok szkolny 2012/2013

1. Projekt organizacji pracy szkoły wraz z załącznikami, należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach **do 30 kwietnia 2012r.**

2. Do projektu, o którym mowa powyżej, należy dołączyć:

a) szkolny plan nauczania, opracowany dla danego typu szkoły i każdego oddziału, zgodny z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 12 lutego 2002 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 15, poz. 142 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych;

- b) wykaz kadry pedagogicznej zawierający posiadane kwalifikacje, staż pracy, przydzielone zajęcia, liczbę godzin, liczbę godzin ponadwymiarowych;
- c) informację o nauczycielach przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych i egzaminacyjnych w danym roku szkolnym oraz o planowanych terminach złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań;
- d) imienny wykaz nauczycieli zatrudnionych na podstawie mianowania, dla których przewiduje się ograniczenie wymiaru zatrudnienia do wymiaru nie niższego niż $\frac{1}{2}$ etatu wraz z informacją o nauczanych przedmiotach, kwalifikacjach, wykształceniu, poziomie awansu;
- e) wykaz innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych szkoły, w tym zajęć opiekuńczych i wychowawczych, uwzględniających potrzeby i zainteresowania uczniów, realizowanych na podstawie zmiany w zakresie art. 42 ust. 2 Karty Nauczyciela, ze wskazaniem nauczycieli realizujących te zajęcia.
3. Zatwierdzony arkusz jest podstawą do wprowadzenia zmian w organizacji pracy na cały rok szkolny.
4. Projekt aneksu nr 1, obowiązujący od 1 września 2012 r., uwzględniający wszelkie zmiany w planowanej organizacji szkoły, należy złożyć wraz z dokumentami, o których mowa w pkt 2, do 10 września 2012 r.
5. Do projektu aneksu do arkusza organizacyjnego należy dołączyć opis, uzasadnienie projektowanych zmian oraz informację o ich skutkach finansowych.
6. Wszelkie zmiany w organizacji pracy szkoły/placówki, powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać niezwłocznie, co najmniej 5 dni roboczych przed datą wprowadzenia zmian.
7. Dane zawarte w arkuszu organizacji pracy szkoły muszą być tożsame z danymi wykazywanymi we wszelkiego rodzaju sprawozdaniach.
8. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu po dacie obowiązywania zmian oraz wprowadzanie zmian w organizacji pracy szkoły bez wcześniejszego zatwierdzenia ich przez organ prowadzący.
9. Zobowiązuję dyrektorów szkół i placówek do szczególnie sumiennego przestrzegania niniejszych zasad.
10. Zaopiniowany i zatwierdzony przez Burmistrza Krośniewic arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno – obsługowych.