

ZARZĄDZENIE NR 49/2009

BURMISTRZA KROŚNIEWIC

z dnia 20 maja 2009 roku

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Miejski w Krośniewicach oraz jednostki organizacyjne Gminy Krośniewice

Na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r., o rachunkowości (tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76 poz. 694 z późn. zm.), art. 16 ust. 2 ustawy z 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.), rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2006 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 115, poz. 781 z późn. zm.), rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 26 października 2007 r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2007 r. Nr 209, poz. 1511) – **Burmistrz Krośniewic postanawia, co następuje:**

§ 1

1. Wyodrębnienia wydatków strukturalnych z ogółu wydatków Urzędu Miejskiego w Krośniewicach i funduszy celowych (Gminny Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej) dokonują pracownicy odpowiedzialni za ocenę celowości, legalności i oszczędności dokonywanych wydatków oraz upoważnieni do potwierdzania prawidłowości merytorycznej dokonywanego wydatku.
2. Pozostałe jednostki Gminy Krośniewice: jednostki budżetowe, zakład budżetowy i instytucja kultury kwalifikują wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego pomiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne, poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom klasyfikacji zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych” i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wydatku (faktura, rachunek lub inny dokument księgowy).
4. Ustala się następujący wzór opisu na dokumencie celem klasyfikowania wydatków strukturalnych (możliwość użycia pieczętki):

**Wydatek został/nie został zakwalifikowany
do wydatków strukturalnych**

Kod:

Kwota:

Podpis:

5. Wydział Finansowy dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych według klasyfikacji wskazanej na pieczęcie na koncie pozabilansowym 950 – „Wydatki strukturalne” na podstawie prowadzonej ewidencji wydatków strukturalnych.

§ 3

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb-WS o wydatkach strukturalnych i przedstawiają Burmistrzowi w terminie do dnia 31 marca po upływie roku budżetowego.
2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.
3. Wydział Finansowy sporządza sprawozdanie Rb-WS za dany rok budżetowy z wykonanych wydatków strukturalnych Urzędu Miejskiego oraz gminnych funduszy celowych w terminie do 31 marca po upływie roku budżetowego oraz zbiorcze sprawozdanie w terminie do 30 kwietnia po upływie roku budżetowego.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

BURMISTRZ

Juliana Barbara Herman