

ZARZĄDZENIE NR 173/2011

BURMISTRZA KROŚNIEWIC

z dnia 14 grudnia 2011 roku

w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb-WSa w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Miejski w Krośniewicach oraz jednostki organizacyjne Gminy Krośnice

Na podstawie rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 3 lutego 2010 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz. U. z 2010 r. Nr 20, poz. 103 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 10 marca 2010r. w sprawie szczegółowej klasyfikacji wydatków strukturalnych (Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 255 z późn. zm) – **Burmistrz Krośniewic postanawia, co następuje:**

§ 1

1. Wyodrębnienia wydatków strukturalnych z ogółu wydatków Urzędu Miejskiego w Krośniewicach dokonują pracownicy odpowiedzialni za ocenę celowości, legalności i oszczędności dokonywanych wydatków oraz upoważnieni do potwierdzania prawidłowości merytorycznej dokonywanego wydatku.
2. Pozostałe jednostki Gminy Krośniewice: jednostki budżetowe, zakład budżetowy i instytucja kultury kwalifikują wydatki strukturalne zgodnie z powołanymi na wstępie przepisami, według zasad ustalonych przez kierowników tych jednostek organizacyjnych.

§ 2

1. Przy wykazywaniu wydatków na cele strukturalne obowiązuje zasada, że do zestawienia wydatków należy przyjmować wyłącznie wydatki tego podmiotu, który poniósł ostateczny koszt realizacji zadania.
2. Wydatki strukturalne obejmują wyłącznie krajowe wydatki publiczne, poniesione na cele strukturalne.
3. Kwoty wydatków należy przyporządkować odpowiednim obszarom tematycznym oraz kodom klasyfikacji zgodnie z obowiązującym rozporządzeniem oraz „instrukcją sporządzania rocznego sprawozdania Rb-WSa o wydatkach strukturalnych poniesionych przez jednostki sektora finansów publicznych” i wpisać według wzoru pieczętki na dokumencie stanowiącym podstawę wydatku (faktura, rachunek lub inny dokument księgowy).

4. Ustala się następujący wzór opisu na dokumencie celem klasyfikowania wydatków strukturalnych (możliwość użycia pieczętki):

**Wydatek został zakwalifikowany
do wydatków strukturalnych**

Obszar:.....

Kod:

Kwota:

Podpis:

5. Faktura lub inny dokument księgowy nieoznaczony pieczęcią wymienioną w pkt. 4 nie dokumentuje wydatku strukturalnego.
6. Referat finansowy dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych w/g poniższego wzoru:

Ewidencja wydatków strukturalnych za rok

Obszar:

Kod:

Lp.	Wystawca dokumentu	Data dokumentu	Nr dokumentu	Opis	Data płatności	Nr księgowy	Kwota
1.							
2.							
3.							

7. Referat finansowy dokonuje rejestracji wydatków strukturalnych na koniec roku na koncie pozabilansowym 975 – „Wydatki strukturalne” na podstawie prowadzonej ewidencji wydatków strukturalnych.

§ 3

1. Kierownicy jednostek organizacyjnych gminy sporządzają jednostkowe roczne sprawozdania Rb-WSa o wydatkach strukturalnych i przedstawiają Burmistrzowi w terminie do dnia 31 marca po upływie roku budżetowego.
2. Jednostki organizacyjne, które nie poniosły wydatków strukturalnych sporządzają sprawozdanie negatywne.
3. Referat finansowy sporządza sprawozdanie Rb-WSa za dany rok budżetowy z wykonanych wydatków strukturalnych Urzędu Miejskiego w terminie do 31 marca po upływie roku budżetowego oraz zbiorcze sprawozdanie w terminie do 30 kwietnia po upływie roku budżetowego.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 49/2009 Burmistrza Krośniewic z dnia 20 maja 2009 roku w sprawie ewidencji i sporządzania sprawozdań budżetowych Rb- WS w zakresie wydatków strukturalnych ponoszonych przez Urząd Miejski w Krośniewicach oraz jednostki organizacyjne Gminy Krośniewice

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


BURMISTRZ
Julianna Barbara Herman

SKARBNIK GMINY

Beata...