

Wniosek o przyznanie nagrody rocznej

....., dnia
(miejscowość) (data)

.....
(nazwa podmiotu i jego siedziba)

.....
(wnioskodawca)

.....
.....
(adresat wniosku)

1. Imię (imiona) i nazwisko kierownika jednostki organizacyjnej:

.....

2. Stanowisko zajmowane przez uprawnionego:

.....

3. Data objęcia stanowiska:

4. Wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia kierownika jednostki organizacyjnej za rok poprzedzający przyznanie nagrody:

5. Proponowana wysokość nagrody rocznej:

6. Uzasadnienie:

.....

.....

.....

7. Załączniki do wniosku:

- 1) zatwierdzone sprawozdanie finansowe jednostki organizacyjnej za rok, za który przyznawana jest nagroda,
- 2) oświadczenie głównego księgowego danej jednostki organizacyjnej o terminowym regulowaniu zobowiązań publicznoprawnych,
- 3) oświadczenie głównego księgowego danej jednostki organizacyjnej o zabezpieczeniu środków w budżecie na wypłatę nagrody w proponowanej wysokości,
- 4) oświadczenie głównego księgowego danej jednostki organizacyjnej o wysokości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za rok, za który przyznawana jest nagroda.

.....
(podpis wnioskodawcy)