

Regulamin pracy Komisji Konkursowej

§ 1. Zadaniem Komisji jest wybór ofert na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu przedłożonych przez podmioty, o których mowa w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.) którym zostaną przyznane dotacje celowe ze środków budżetu Gminy Krośniewice.

§ 2. Komisja konkursowa pracuje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.

§ 3. Przewodniczący Komisji Konkursowej kieruje pracami komisji i prowadzi posiedzenia, a w przypadku jego nieobecności pracami komisji kieruje Zastępca Przewodniczącego.

§ 4. Prace Komisji prowadzone są pod warunkiem obecności co najmniej ½ składu członków zespołu z udziałem przewodniczącego lub jego zastępcy.

§ 5. Rozstrzygnięcia komisja podejmuje zwykłą większością głosów.

§ 6. Z przebiegu posiedzeń komisji sporządzony jest protokół.

§ 7. Przedmiotowy protokół jest do wglądu dla oferentów na zasadzie jawności.

§ 8. 1. Komisja Konkursowa, podczas postępowania konkursowego, w pierwszej kolejności otwiera koperty z ofertami złożonymi przez podmioty, o których mowa w ogłoszeniu konkursowym. następnie dokonuje sprawdzenia ofert pod względem formalnym, zgodnie z wymogami zawartymi w ogłoszeniu konkursowym.

2. Oferty złożone na niewłaściwych drukach, niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

3. W kolejnym etapie Komisja Konkursowa dokonuje oceny merytorycznej oferty biorąc pod uwagę kryteria zawarte w ogłoszeniu konkursowym.

4. Komisja może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub wyjaśnień odnoszących się do zakresu realizacji proponowanego zadania.

5. Komisja przeprowadza dyskusje na temat każdej ze złożonych ofert.

6. Każdy z członków Komisji ma prawo do wypowiedzenia się i własnej oceny danej oferty.

7. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferentowi przysługuje prawo negocjowania zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania, zmniejszenia kosztów a także rezygnacji z jego realizacji, o której oświadczy pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości dotacji.

§ 9. Komisja konkursowa przekazuje Burmistrzowi Krośniewic protokół wraz z wynikami konkursu oraz całą dokumentację z przebiegu prac komisji rekomendując najkorzystniejsze oferty na realizację zadań publicznych z zakresu upowszechniania kultury fizycznej i sportu.

§ 10. 1. Burmistrz Krośniewic, w formie zarządzenia, dokonuje ostatecznego rozstrzygnięcia i wyboru podmiotów, które będą realizować zadania publiczne ze środków budżetu Gminy Krośniewice, zawarte w ogłoszeniu konkursowym.

2. Od Zarządzenia Burmistrza Krośniewic w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

§ 11. 1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.).

2. W sytuacjach nieprzewidzianych niniejszym Regulaminem, rozstrzygnięcia będzie podejmowała Komisja Konkursowa zgodnie a § 4 i § 5 Regulaminu.

§ 12. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie mogą być wprowadzone na wniosek Komisji Konkursowej przez Burmistrza Krośniewic.

BURMISTRZ

Juliana Barbara Herman