

Burmistrz Krośniewic
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Krośniewicach
z siedzibą w Krośniewicach, adres: 99-340 Krośniewice, ul. Łęczycka 19a

I. Wymagania kwalifikacyjne kandydatów:

A. Wymagania formalne:

- 1) obywatelstwo polskie;
- 2) wykształcenie wyższe;
- 3) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym 2-letni staż pracy związany z pełnieniem funkcji na stanowisku kierowniczym;
- 4) warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych;
- 6) brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 7) brak skazania za pełnienie funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.).

B. Wymagania dodatkowe:

- 1) znajomość przepisów z zakresu ustaw: o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, o bibliotekach, o samorządzie gminnym, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych oraz zagadnień z zakresu prawa pracy;
- 2) znajomość zagadnień z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych na działalność kulturalną, w tym programów UE;
- 3) zdolności organizatorskie i predyspozycje w organizacji dużych przedsięwzięć organizacyjnych i promocyjnych związanych z działalnością kulturalną oraz umiejętności w organizowaniu imprez masowych;
- 4) umiejętność obsługi komputera oraz pakietu Microsoft Office (Word, Excel);
- 5) umiejętność organizacji pracy oraz zarządzania zasobami ludzkimi;
- 6) dyspozycyjność, samodzielność, odpowiedzialność, rzetelność, wysoka kultura osobista;
- 7) właściwa komunikacja interpersonalna;
- 8) kreatywność, sumienność.

II. Informacja o warunkach pracy na stanowisku dyrektora:

- 1) forma zatrudnienia: powołanie na czas określony 5 lat;
- 2) wymiar czasu pracy: pełny etat;
- 3) zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej przed powołaniem kandydata na stanowisko dyrektora strony zawierają odrębną umowę w formie pisemnej określającą warunki organizacyjno – finansowe działalności instytucji kultury oraz program jej działania.

Odmowa zawarcia przez kandydata umowy, powoduje jego niepowołanie na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Krośniewicach.

III. Wymagane dokumenty:

- 1) pisemne zgłoszenie udziału w konkursie wraz z uzasadnieniem, podpisane własnoręcznie przez kandydata;
- 2) pisemna koncepcja pracy funkcjonowania i rozwoju Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Krośniewicach (programowa, organizacyjna i finansowa), opracowana przez kandydata przystępującego do konkursu;
- 3) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopia dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczającego obywatelstwo kandydata;
- 4) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia (dyplomy, świadectwa);
- 5) Curriculum Vitae z dokładnym opisem pracy zawodowej;
- 6) poświadczona przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy (świadectwa pracy a w przypadku kandydatów związanych stosunkiem pracy, zaświadczenie lub oświadczenie);
- 7) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
- 8) oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu w pełni z praw publicznych;
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 z późn. zm.) oraz że aktualnie nie toczy się postępowanie Rzecznika Dyscypliny Finansów Publicznych. Kandydat wyłoniony w drodze konkursu, przed powołaniem, zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego;
- 11) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu;
- 12) inne uwierzytelnione przez kandydata dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach, uznane przez kandydata za istotne.

IV. Informacja o terminie i sposobie składania wniosków:

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Krośniewicach lub pocztą na adres: Urząd Miejski w Krośniewicach, 99-340 Krośniewice, ul. Poznańska 5, w zamkniętych kopertach z podaniem adresu zwrotnego oraz kontaktu telefonicznego, z dopiskiem „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Krośniewicach**” – w terminie do 30 kwietnia 2013 r. do godz. 15.30.

Wnioski, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu.

V. Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków.

Przewidywany termin rozpatrzenia wniosków: do 9 maja 2013 r.

Konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie dokumentów pod względem formalnym, bez udziału kandydatów, II etap – rozmowa z kandydatami.

Konkurs przeprowadzi Komisja powołana przez Burmistrza Krośniewic. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie, telefonicznie lub pisemnie.

VI. Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności instytucji kultury.

Z warunkami organizacyjno – finansowymi działalności Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Krośniewicach, kandydaci mogą zapoznać się w siedzibie Urzędu Miejskiego w Krośniewicach, 99-340 Krośniewice, ul. Poznańska 5 w Referacie Oświaty, Kultury i Sportu (pokój nr 1) w godzinach od 8.00 do 14.00, w okresie od dnia ogłoszenia konkursu do dnia upływu składania ofert.

VII. Pozostałe informacje.

Szczegółowe informacje na temat konkursu można uzyskać w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach (pokój nr 1), tel. 24 252 30 24 wew. 38.

BURMISTRZ
Julianna Barbara Herman