

**Szczegółowy tryb pracy Komisji powołanej w celu przeprowadzenia konkursu na kandydata  
na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Krośniewicach**

**§1.** 1. Zgodnie z zarządzeniem Nr 35/2013 Burmistrza Krośniewic z dnia 26 marca 2013 r. o ogłoszeniu konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Krośniewicach, konkurs przeprowadza komisja konkursowa w składzie określonym w §1 niniejszego zarządzenia, zwana dalej „komisją”.

2. Członkowie komisji w ramach swoich prac zobowiązują się do terminowego przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru kandydata na stanowisko dyrektora Gminnego Centrum Kultury, Sportu i Rekreacji w Krośniewicach.

3. Członkowie komisji przed przystąpieniem do prac składają Przewodniczącemu komisji pisemne oświadczenia, iż nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym albo powinowatym takiej osoby, albo pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.

4. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Przewodniczący komisji informuje o tym Burmistrza Krośniewic, zwanego dalej „Burmistrzem”, który podejmuje decyzję w sprawie wyłączenia członka z jej składu.

**§2.1.** Pracami komisji kieruje Przewodniczący. Przewodniczący rozstrzyga również w przypadku zaistnienia wątpliwości dotyczących procedur komisji. W przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu, pracami komisji w jego zastępstwie, kieruje Wiceprzewodniczący.

2. Na pierwszym posiedzeniu komisji, Przewodniczący wybiera spośród jej członków Wiceprzewodniczącego i Sekretarza komisji.

3. Do zadań Sekretarza komisji należy przygotowanie posiedzeń komisji oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń komisji. Protokół z każdego posiedzenia podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu.

4. Posiedzenie komisji może się odbyć wyłącznie przy udziale co najmniej 2/3 jej członków. Nieobecność na posiedzeniu komisji powinna być pisemnie usprawiedliwiona.

5. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego lub Wiceprzewodniczącego.

**§3.1.** Komisja przeprowadza konkurs w dwóch etapach.

2. W pierwszym etapie konkursu członkowie komisji sprawdzają pod względem formalnoprawnym złożone przez kandydatów dokumenty. Decyzja o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu kandydata do dalszego udziału w konkursie podejmowana jest w głosowaniu jawnym.

3. Komisja jest zobowiązana dopuścić do drugiego etapu konkursu wyłącznie kandydatów, którzy spełniają warunki określone w pkt. IA ogłoszenia o konkursie, oraz którzy w terminie złożyli dokumenty wymienione w pkt. III ogłoszenia o konkursie.

4. O zakwalifikowaniu kandydatów do drugiego etapu oraz o jego terminie i miejscu lub o ich odrzuceniu Sekretarz komisji powiadamia zainteresowanych telefonicznie lub pisemnie.

5. W ciągu 3 dni od zawiadomienia o wynikach pierwszego etapu konkursu, kandydaci, którzy nie zostali zakwalifikowani do drugiego etapu, mają prawo składać pisemne odwołania do Burmistrza wraz z uzasadnieniem. Do czasu rozpatrzenia odwołania przez Burmistrza zawieszają się postępowanie konkursowe. Decyzja Burmistrza w sprawie odwołania jest ostateczna.

**§4.** W drugim etapie konkursu komisja:

- 1) określa szczegółowe kryteria, którymi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydatów;
- 2) ustala w porządku alfabetycznym kolejność rozmów z kandydatami;
- 3) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z każdym z kandydatów;
- 4) po przeprowadzeniu rozmów, o których mowa w pkt 3, komisja dokonuje wyboru kandydata na dyrektora w głosowaniu jawnym. Głosowanie przeprowadza się przy użyciu imiennych kart do głosowania. Każdy z członków komisji głosuje w odniesieniu do każdego z kandydatów tylko raz;
- 5) w przypadku oddania takiej samej liczby głosów za i przeciw danemu kandydatowi, decyduje głos Przewodniczącego komisji;
- 6) w razie stwierdzenia przydatności więcej niż jednego kandydata na dyrektora, komisja, w drodze głosowania ustala kolejność kandydatów;
- 7) w razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora wszystkich kandydatów, komisja przekazuje Burmistrzowi odpowiednią informację wraz z dokumentacją konkursu i ulega rozwiązaniu.

**§5. 1.** W terminie 2 dni od zakończenia drugiego etapu konkursu, Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją.

2. Komisja kończy działalność po dokonaniu czynności określonej w ust. 1.

**BURMISTRZ**

*Julianna Barbara Herman*

