

- „1. Prowadzenie spraw z zakresu ochrony środowiska, gospodarki odpadami, gospodarki wodnej, geologii, ochrony przyrody i zadrzewień, w tym:
  - a) realizacja postanowień Burmistrza w zakresie dokonywania kontroli przestrzegania przepisów o ochronie środowiska;
  - b) prowadzenie zagadnień dotyczących gospodarki zielenią w gminie w zakresie obejmującym: wydawanie decyzji na wycinkę drzew i krzewów na terenie gminy, naliczanie opłat, naliczanie kar; wyrażenie zgody na zmianę przeznaczenia terenów, na których znajdują się starodrzew;
  - c) udział w rozprawach wodno – prawnych i związanych z ochroną środowiska oraz w kontrolach prowadzonych przez jednostki mające uprawnienia do kontroli;
  - d) naliczanie opłat, opracowywanie sprawozdań w sprawach dotyczących gospodarczego korzystania ze środowiska w tematach dotyczących ścieków deszczowych, odpadów oraz zanieczyszczeń powietrza atmosferycznego;
  - e) prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania na środowisko;
  - f) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia;
  - g) opiniowania programów gospodarki odpadami niebezpiecznymi, opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na odzysk lub unieszkodliwianie odpadów;
  - h) wydawanie decyzji nakazujących posiadaczowi odpadów usunięcie odpadów z miejsc nieprzeznaczonych do ich składowania lub magazynowania.
2. Opiniowanie projektów i dokumentacji w zakresie zieleni.
3. Prowadzenie stałego rozpoznania i dokumentacji stanu przyrody.
4. Prowadzenie monitoringu stanu wód rzeki Miłonki we współpracy z Wojewódzkim Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych – Inspektorat w Kutnie, w przypadkach występowania Nadzwyczajnych Zagrożeń Środowiska.
5. Prowadzenie całości postępowań związanych z realizacją obowiązków wynikających z decyzji wodno prawnych (konserwacja wylotów, koryta rzeki Miłonki oraz urządzeń oczyszczających).
6. Podejmowanie działań i stosowanie niezbędnych środków w razie wystąpienia Nadzwyczajnych Zagrożeń Środowiska – na podstawie upoważnień.
7. Podejmowanie działań w celu edukacji ekologicznej społeczeństwa.
8. Opracowywanie planu przychodów i wydatków Funduszu Ochrony Środowiska.
9. Realizacja planu wydatków Funduszu Ochrony Środowiska w zakresie dotyczącym zadań nie inwestycyjnych (wydatków celowych – bieżące utrzymanie, monitoring, konserwacja, opracowania projektowe oraz zakupy).
10. Opracowywanie wniosków o przyznanie dotacji, kredytu lub pożyczki, kierowanych do instytucji reprezentujących zewnętrzne źródła finansowania zadań proekologicznych.
11. Podejmowanie kompleksowych działań (wspólnych z innymi wydziałami) celem uzyskania środków celowych z właściwych ochronie środowiska funduszy UE.
12. Informacja, edukacja i implementacja prawodawstwa UE w zakresie ochrony środowiska.

13. Pomoc merytoryczna podmiotom fizycznym lub prawnym w przygotowaniu wniosków o przyznanie dotacji, pożyczek lub kredytów, na zadania związane z ochroną środowiska.
14. Prowadzenie rejestru działalności regulowanej, wydawanie zezwoleń w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych oraz prowadzenie spraw sprawozdawczości dotyczącej podmiotów prowadzących działalność w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych.
15. Prowadzenie ewidencji bezodpływowych zbiorników na nieczystości płynne, przydomowych oczyszczalni ścieków oraz kontrola wypełniania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w tym zakresie.
16. Stały nadzór nad rozpoznaniem i dokumentacją stanu przyrody i postępowań z zakresu ochrony środowiska zastrzeżonych do właściwości Gminy.
17. Prowadzenie monitoringu Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Krośniewice. Opracowywanie sprawozdań z Programu Ochrony Środowiska dla Gminy Krośniewice i opracowywanie zbiorczych danych statystycznych, dotyczących środowiska w oparciu o wskaźniki monitorowania Programu Ochrony Środowiska dla Gminy.
18. Współpraca z jednostkami organizacyjnymi merytorycznie związanymi z zakresem prac wydziału tj. Wojewódzki Zarząd Melioracji i Urządzeń Wodnych – Łódź, Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej – Łódź, Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska, Urząd Wojewódzki, Urząd Marszałkowski oraz Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska – Skierniewice.
19. Opracowanie Regulaminu utrzymania czystości i porządku w gminie oraz jego zmian.
20. Współpraca ze Starostwem Powiatowym w Kutnie oraz Powiatowym Inspektoratem Nadzoru Budowlanego, w realizacji zadań wynikających z „Krajowego Programu Likwidacji Odpadów Zawierających Azbest”.
21. Promocja odnawialnych źródeł energii oraz technologii przyjaznych środowisku.
22. Prowadzenie publicznie dostępnego wykazu danych o dokumentach zawierających informacje o środowisku i jego ochronie.
23. Prowadzenie postępowań administracyjnych dotyczących wymierzania kar pieniężnych za naruszenie przepisów o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
24. Inicjowanie działań mających na celu poprawę estetyki gminy.
25. Realizacja zadań Gminy wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi - przygotowania, wdrożenia i obsługi systemu odbierania odpadów komunalnych w gminie Krośniewice.
26. Podejmowanie czynności z zakresu kampanii promocyjno – informacyjnej nowego systemu gospodarowania odpadami.
27. Udostępnianie na stronie internetowej oraz w sposób zwyczajowo przyjęty informacji zgodnie z obowiązkiem wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
28. Prowadzenie spraw związanych z Regionalną Instalacją Gospodarki Odpadami.
29. Nadzór i kontrola nad realizacją obowiązków właścicieli nieruchomości, zarządców i użytkowników nieruchomości wynikających z ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminie – prowadzenie działań z zakresu oględzin, kontroli wraz z ich dokumentowaniem.
30. Prowadzenie spraw związanych ze sprawozdawczością podmiotów odbierających odpady komunalne od właścicieli nieruchomości.

31. Wykonywanie corocznej analizy stanu gospodarki odpadami komunalnymi.
32. Zapewnienie warunków niezbędnych do ochrony środowiska przed odpadami.
33. Inicjowanie działań mających na celu osiągnięcie zakładanych przez prawo poziomów recyklingu.
34. Prowadzenie spraw dotyczących funkcjonowania składowiska odpadów w miejscowości Franki we współpracy z Zakładem Usług Komunalnych Sp. z o.o.
35. Współpraca z operatorem selektywnej zbiórki odpadów.
36. Likwidacja dzikich wysypisk; zapewnienie i monitorowanie usługi odbierania odpadów z koszy ulicznych na terenie miasta Krośnice.
37. Ewidencja umów na odbiór odpadów komunalnych i zbiorników bezodpływowych."