

## **Projekt Programu współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok**

Priorytetem samorządu gminnego jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców. Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego i środowiskami lokalnymi jest jednym z elementów efektywnego kierowania gminą. Przyczynia się do integracji lokalnej społeczności i tworzenia trwałych więzi międzyludzkich. Celem Programu jest włączenie organizacji do realizacji zadań publicznych, co przyczyni się do umocnienia w społecznej świadomości poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje otoczenie.

### **Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Ilekroć w Programie współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok mowa jest o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok;
- 3) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Krośniewice;
- 4) **Burmistrz** – należy przez to rozumieć Burmistrza Krośniewic;
- 5) **organizacjach pozarządowych** – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i pomioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 6) **komisji** – rozumie się przez to komisje konkursowe ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 7) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy.

### **Cele programu**

**§ 2.** 1. Założeniem programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Krośniewice a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Celami szczegółowymi programu są:

- 1) umocnienie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 2) zapewnienie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy Krośniewice;
- 3) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów;
- 4) budowanie społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej;
- 5) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców w tym zagospodarowanie czasu wolnego mieszkańców Gminy Krośniewice;
- 6) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych;
- 7) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- 8) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych.

## **Zasady współpracy**

**§ 3.** Współpraca Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, co oznacza, że Gmina powierza podmiotom programu realizację zadań własnych, a podmioty programu zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) suwerenności stron polega na tym, iż zarówno gmina, jak i organizacje podejmujące współpracę mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu rozwiązania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa realizowana jest w zakresie uczestnictwa organizacji pozarządowych w określaniu potrzeb i problemów mieszkańców gminy, wypracowywaniu sposobu ich rozwiązania, definiowaniu zadań przeznaczonych do realizacji oraz w ocenie ich wykonania;
- 4) efektywności polega na wspólnym dążeniu gminy i organizacji pozarządowych do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

## **Zakres przedmiotowy**

**§ 4.** Przedmiotem współpracy Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi jest wspólne wykonywanie zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy, celem zaspokajania potrzeb społeczności lokalnej poprzez realizację zadań własnych gminy.

## **Formy współpracy**

**§ 5. 1.** Współpraca Gminy Krośniewice z organizacjami pozarządowymi w zakresie odpowiadającym zadaniom gminy może mieć charakter współpracy finansowej i pozafinansowej.

2. Współpraca finansowa może polegać na:

- 1) zleceniu realizacji zadań publicznych w drodze otwartego konkursu ofert w formie:
  - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) powierzaniu lub wspieraniu realizacji zadań w trybie określonym w art. 11a-11c;
- 3) powierzaniu lub wspieraniu realizacji zadań w trybie pozakonkursowym, określonym w art. 19a ustawy.

3. Współpraca pozafinansowa może polegać na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działania i współdziałania;
- 2) tworzeniu wspólnych programów i projektów oraz pomoc merytoryczna w ich realizacji;
- 3) pomocy przy rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych;
- 4) udzielaniu rekomendacji organizacjom współpracującym z gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 5) promowaniu i informowaniu o współpracy w środkach masowego przekazu oraz przez inne formy promocji;
- 6) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących współpracy z gminą, w tym projektu Programu;
- 7) gotowości udziału w spotkaniach, szkoleniach i konferencjach, organizowanych przez organizacje pozarządowe.

## Priorytetowe zadania publiczne

§ 6. Priorytetowe obszary współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi obejmują sferę zadań z zakresu:

- 1) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie – upowszechnianie i promocja poprzez:
  - a) konkursy przedmiotowe, tematyczne i artystyczne organizowane dla uczniów szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych,
  - b) wydawanie publikacji wykorzystywanych do realizacji celów dydaktyczno - wychowawczych,
  - c) szkolenia nieetatowej kadry organizacji pozarządowych, pełniące funkcje wychowawcze,
  - d) szkolenia, seminaria, wykłady i konferencje związane z różnymi formami edukacji,
  - e) opracowania naukowe i popularnonaukowe dotyczące gminy, w tym publikacja kluczowych tekstów źródłowych do dziejów miasta, wydawnictwa monograficzne,
  - f) prowadzenie tematycznych zajęć pozalekcyjnych;
- 2) Kultura fizyczna – upowszechnianie i wspieranie poprzez:
  - a) tworzenie warunków do rozwoju kultury fizycznej, w tym sportu, poprzez organizację i udział w zajęciach, zawodach,
  - b) podnoszenie kwalifikacji organizatorów sportu,
  - c) wyposażanie obiektów sportowych, dydaktycznych i społeczno-edukacyjnych;
- 3) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, poprzez:
  - a) imprezy kulturalne dla mieszkańców gminy (m.in. pikniki, festyny),
  - b) wydawnictwa kulturalne, prezentujące w szczególności dorobek lokalny,
  - c) renowację, konserwację, inwentaryzację i ochronę zabytków i innych obiektów kultury materialnej,
  - d) dokumentację zjawisk życia kulturalnego i artystycznego,
  - e) wspieranie ruchu artystycznego, w tym amatorskiego,
  - f) popularyzację lokalnej twórczości;
- 4) Turystyka i wypoczynek dzieci i młodzieży, poprzez:
  - a) wycieczki, rajdy, imprezy wędkarskie i terenowe oraz podobne,
  - b) promocja, reklama walorów turystycznych Gminy Krośnice, w tym konkursy tematyczne, wydawnictwa,
  - c) konkursy wiedzy turystyczno-krajoznawczej,
  - d) działalność informacyjno-turystyczna;
- 5) Ochrona i promocja zdrowia, poprzez:
  - a) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej, w szczególności dla dzieci i młodzieży,
  - b) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych i narkomanii,
  - c) pomoc społeczną osobom uzależnionym i rodzinom osób uzależnionych dotkniętym ubóstwem i wykluczeniem społecznym i integrowania ze środowiskiem lokalnym tych osób z wykorzystaniem pracy socjalnej i kontraktu socjalnego,
  - d) oddziaływanie na społeczność lokalną poprzez dostarczanie podstawowej wiedzy na temat istniejących zagrożeń zdrowotnych oraz promocję zdrowego stylu życia,
  - e) zmniejszenie rozmiarów aktualnie istniejących problemów osób niepełnosprawnych, pomoc, w pokonaniu barier psychicznych i akceptacji swojej niepełnosprawności.

## Okres realizacji programu

§ 7. Niniejszy program będzie realizowany w okresie od 1 stycznia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r.

## **Sposób realizacji programu**

### **§ 8. 1. Program będzie realizowany poprzez:**

- 1) zlecenie realizacji zadań publicznych w drodze otwartego konkursu ofert w formie:
  - a) powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
  - b) wspierania wykonania zadania publicznego wraz z udzielaniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) powierzenie lub wspieranie realizacji zadań w trybie określonym w art. 11a-11c;
- 3) powierzenie lub wspieranie realizacji zadań w trybie pozakonkursowym, określonym w art. 19a ustawy.

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

**§ 9.** Program finansowany będzie z budżetu Gminy Krośniewice na 2016 rok. Na realizację zadań publicznych objętym niniejszym programem przeznaczone zostaną środki finansowe w wysokości nie niższej niż 10 000 zł.

### **Sposób oceny realizacji programu**

- § 10.** 1. Burmistrz na podstawie złożonych sprawozdań przez organizacje pozarządowe z realizacji zadania ocenia stopień realizacji programu.
2. Burmistrz dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
  3. Burmistrz przedkłada sprawozdanie Radzie Miejskiej w Krośniewicach w terminie do 31 maja następnego roku oraz publikuje w Biuletynie Informacji Publicznej.
  4. Sprawozdania i złożone uwagi o realizacji Programu stanowią pomoc przy opracowywaniu kolejnego programu.

### **Informacje o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji**

**§ 11.** 1. Prace nad przygotowaniem projektu programu przebiegają w następujący sposób:

- 1) opracowanie projektu programu;
- 2) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z uchwałą Nr LX/366/10 Rady Miejskiej w Krośniewicach z dnia 15 października 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji (Dz. Urz. Woj. Łódzkiego Nr 309, poz. 2598);
- 3) skierowanie pod obrady sesji Rady Miejskiej w Krośniewicach oraz poinformowanie o wynikach konsultacji.

2. Po uchwaleniu przez Radę Miejską w Krośniewicach program zostanie zamieszczony na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Krośniewicach zakładka, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.**

**§ 12.** 1. Komisje powoływane są przez Burmistrza w drodze zarządzenia, w celu opiniowania złożonych ofert, zgodnie z przepisami ustawy. Członków komisji będących przedstawicielami organizacji pozarządowych Burmistrz powołuje spośród kandydatów wskazanych pisemnie przez organizacje pozarządowe.

2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez przewodniczącego lub Burmistrza, członek komisji.

4. Burmistrz powołując komisję wskazuje jej przewodniczącego.

5. Komisja obraduje pod warunkiem obecności co najmniej  $\frac{1}{2}$  składu członków z udziałem osoby kierującej pracami komisji.

6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów „za” i „przeciw” rozstrzyga głos osoby kierującej pracami komisji.

7. Obsługę administracyjno – biurową komisji prowadzą pracownicy referatu Urzędu Miejskiego w Krośniewicach realizującego konkurs.

8. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.

9. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez komisję. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie

10. Po dokonaniu oceny formalnej komisja dokonuje oceny pod względem merytorycznym według kryteriów określonych w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.

11. Komisja wypracuje stanowisko, po ustaleniu opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów i propozycją przyznania dotacji.

12. Z prac komisji sporządza się protokół.

13. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwot przyznanych dotacji dokonuje Burmistrz .

14. W przypadku pozytywnego zaopiniowania przez komisję więcej niż jednej oferty na dane zadanie, komisja może wnioskować do Burmistrza o dokonanie z organizacjami pozarządowymi, które złożyły oferty, uzgodnień co do wysokości kwoty dotacji i warunków oraz zakresu realizacji zadań.

15. Informacje o wynikach konkursu będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Krośniewicach.