

**ZARZĄDZENIE NR 3/2016**  
**BURMISTRZA KROŚNIEWIC**

z dnia 11 stycznia 2016 r.

**w sprawie przyjmowania skarg i wniosków w Urzędzie Miejskim w Krośniewicach**

Na podstawie art. 30 ust. 1, art. 31 oraz art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r. poz. 1515, poz. 1890) w związku z art. 221 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 23) oraz Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz.U. z 2002 r. Nr 5, poz. 46) zarządzam, co następuje:

§ 1. 1. Skargi i wnioski mogą być wnoszone (wraz z określeniem organu do którego kierowana jest skarga / wniosek tj. Burmistrz Krośniewic lub Rada Miejska w Krośniewicach):

- 1) pisemnie na adres: Urząd Miejski w Krośniewicach, ul. Poznańska 5 , 99-340 Krośniewice;
- 2) faxem na nr 24 254 77 82;
- 3) pocztą elektroniczną na adres: gmina@krosniewice.pl lub za pośrednictwem elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP;
- 4) ustnie do protokołu.

2. W przypadku wniesienia skargi/wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół, który podpisują wnoszący skargę / wniosek i przyjmujący zgłoszenie.

3. Wzór protokołu określa Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

4. Skargi i wnioski nie mogą być wnoszone telefonicznie.

§ 2. Przyjmowanie i koordynowanie rozpatrywania skarg i wniosków powierza się Referatowi Administracyjno - Organizacyjnemu.

§ 3. Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**BURMISTRZ**

*Julianna Barbara Herman*

