ZAPYTANIE OFERTOWE

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z 2016 r. poz. 1020, poz. 1250, poz. 1265, poz. 1579) (zwanej dalej „Pzp”) na:

PRZYGOTOWANIE I PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH
DLA UCZNIÓW ORAZ SZKOLEŃ DLA NAUCZYCIELI W RAMACH PROJEKTU PN.: „ROZWÓJ EDUKACJI SZANSĄ NA SUKCES UCZNIÓW
Z GMINY KROŚNIEWICE”

nr sprawy RRG.271.3.2017.KPT

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2015 r. poz. 2164, z 2016 r. poz. 1020, poz. 1250, poz. 1265, poz. 1579) oraz w art. 138g ww. ustawy.

Usługa realizowana w ramach projektu

„**Rozwój edukacji szansą na sukces uczniów z gminy Krośniewice**”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

XI Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, XI.1 Wysoka jakość edukacji,
XI.1.2 Kształcenie ogólne

**Krośniewice, 31 stycznia 2017 r.**

**ROZDZIAŁ I.**

**NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

#### Zamawiający: Gmina Krośniewice

Adres Zamawiającego*:* ul. Poznańska 5

99-340 Krośniewice

tel. (24) 25 23 024

NIP 775-24-07-009

REGON 611015448

godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7:30 – 15:30

<http://www.krosniewice.pl> , <http://www.bip.krosniewice.pl>

fax do korespondencji w sprawie przedmiotowego postępowania:
(24) 25 47 782

adres poczty e-mail do korespondencji w sprawie przedmiotowego postępowania: sekretarz@krosniewice.pl

**ROZDZIAŁ II.**

**TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA - PODSTAWA PRAWNA:**

Zamówienie publiczne o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartości kwoty 30 000 euro określonej w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) – dalej „ustawa PZP” prowadzone w trybie art. 138o ustawy Pzp.

**ROZDZIAŁ III.**

#### OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. **Przedmiotem zamówienia jest: Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć edukacyjnych
dla uczniów oraz szkoleń dla nauczycieli w ramach projektu pn.: „Rozwój edukacji szansą na sukces uczniów z gminy Krośniewice”.**
2. Opis przedmiotu zamówienia: Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przygotowaniu
i przeprowadzeniu zajęć edukacyjnych dla uczniów ze szkoły podstawowej, gimnazjum i szkoły ponadgimnazjalnej z terenu gminy Krośniewice oraz szkoleń dla nauczycieli w ramach projektu „.Rozwój edukacji szansą na sukces uczniów z gminy Krośniewice”
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Zadanie 1 - Realizacja wsparcia dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 w Krośniewicach:

Typ 4. Zajęcia logopedyczne, 12 uczniów (6 Kobiet, 6 Mężczyzn) 3 grupy x 32 h\* x 2 lata

Typ 4. Zajęcia rewalidacyjne - indywidualne, 2 uczniów (1 Kobieta, 1 Mężczyzna) 2 osoby
x 32 h x 2 lata

Zadanie 2 - Realizacja wsparcia dla nauczycieli Szkoły Podstawowej Nr 1 w Krośniewicach:

Typ. 1 Szkolenia doskonalące kompetencje zawodowe – wykorzystanie nowoczesnych metod
i form pracy, 26 nauczycieli (19 Kobiet, 7 Mężczyzn) 3 grupy x 10 h

Typ 1. Szkolenie – wyrównywanie szans edukacyjnych i kreatywne nauczanie, 26 nauczycieli
(19 Kobiet, 7 Mężczyzn) 3 grupy x 10 h

Typ 1. Szkolenie – z zakresu motywowania uczniów. Techniki motywacyjne, 26 nauczycieli
(19 Kobiet, 7 Mężczyzn) 3 grupy x 10 h

Typ 2 Podnoszenie kompetencji nauczycieli przedmiotów przyrodniczych – wykorzystanie nowoczesnych metod i form pracy - metoda eksperymentu, 4 nauczycieli (4 Kobiety,
0 Mężczyzn) 1 grupa x 5h

Typ 3. Zajęcia doskonalące umiejętności. Profesjonalny rozwój nauczycieli w cyfrowej szkole,
26 nauczycieli (19 Kobiet, 7 Mężczyzn) 2 grupy x 30 h

Typ 3. Podnoszenie kompetencji nauczycieli w zakresie wykorzystania urządzeń multimedialnych, 26 nauczycieli (19 Kobiet, 7 Mężczyzn) 2 grupy x 20 h

Zadanie 4 - Realizacja wsparcia dla uczniów Gimnazjum im. Rodziny Rembielińskich
w Zespole Szkół Nr 1 w Krośniewicach

Typ 1. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe społeczne - szkolenia z prowadzenia negocjacji, 36 uczniów (16 Kobiet, 20 Mężczyzn) 4 grupy x 32 h x 1 rok

Typ 1. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe uspołeczniające - szkolenia z wystąpień publicznych i prezentacji, 36 uczniów (16 Kobiet, 20 Mężczyzn) 4 grupy x 32 h x 1 rok

Typ 1. doradztwo zawodowe - sprawdzenie predyspozycji zawodowych uczniów, 36 uczniów
(16 Kobiet, 20 Mężczyzn) 4 grupy x 32 h x 2 lata

Typ 1. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe - umiejętność efektywnego uczenia się,
36 uczniów (16 Kobiet, 20 Mężczyzn) 4 grupy x 32 h x 2 lata

Typ 3. Koło zainteresowań - obróbka cyfrowa dźwięku, 8 uczniów (2 Kobiety, 6 Mężczyzn) 1grupa x 64 h x 2 lata

Zadanie 5 - Realizacja wsparcia dla nauczycieli Gimnazjum w Zespole Szkół Nr 1 w Krośniewicach

Typ 1 Szkolenie doskonalące. Język angielski inżynieryjny, 6 osób (3 Kobiety, 3 Mężczyzn)
1 grupa x 30 h

Typ 3 Szkolenie informatyczne w zakresie wykorzystania urządzeń cyfrowych, w tym obróbka cyfrowa zdjęć i fotografii, 6 osób (3 Kobiety, 3 Mężczyzn) 20 h

Zadanie 7 - Realizacja wsparcia dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Nr 1
w Krośniewicach

Typ 1. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe społeczne, szkolenia z prowadzenia negocjacji, 33 uczniów (16 Kobiet, 17 Mężczyzn) 4 grupy x 64 h x 2 lata

Typ 1. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe społeczne, szkolenia z wystąpień publicznych
i prezentacji, 33 uczniów (16 Kobiet, 17 Mężczyzn) 4 grupy x 64 h x 2 lata

Typ 1. Doradztwo edukacyjno- zawodowe - wsparcie uczniów w wyborze ścieżki zawodowo
- edukacyjnej, 33 uczniów (16 Kobiet, 17 Mężczyzn) 4 grupy x 64 h x 2 lata

Typ 1. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe - umiejętność efektywnego uczenia się,
33 uczniów (16 Kobiet, 17 Mężczyzn) 4 grupy x 64 h x 2 lata

Zadanie 8 - Realizacja wsparcia dla nauczycieli Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Nr 1 w Krośniewicach

Typ 3. Szkolenie informatyczne w zakresie wykorzystania urządzeń cyfrowych w tym obróbka cyfrowa zdjęć i fotografii, 6 osób (4 Kobiety, 2 Mężczyzn) 20 h

*\*Przyjęty w niniejszym zapytaniu ofertowym skrót „h” oznacza: godzina*

1. Projekt skierowany jest do 330 uczniów (143 Kobiet i 187 Mężczyzn) i 38 nauczycieli (26 Kobiet,
12 Mężczyzn) ze szkół:

- Szkoły Podstawowej Nr 1 w Krośniewicach

- Zespołu Szkół Nr 1, w skład którego wchodzą: Gimnazjum im. Rodziny Rembielińskich i Liceum Ogólnokształcące w Krośniewicach.

Będzie polegał na zorganizowaniu zajęć dodatkowych dla uczniów i szkoleń doskonalących dla nauczycieli w ramach typu 1, 2, 3 i 4. Projekt zakłada doposażenie ww. szkół w nowoczesne pomoce dydaktyczne i narzędzia TIK oraz wyposażenie pracowni Gimnazjum w narzędzia
do nauczania przedmiotów przyrodniczych. Celem głównym projektu jest wzmocnienie oferty edukacyjnej w szkołach kształcenia ogólnego objętych projektem w okresie 01.01.2017 r.
do 31.12.2018 r., które przyczyni się do rozwoju kompetencji kluczowych, umiejętności i postaw potrzebnych na rynku pracy. Cel główny projektu wpisuje się w cele szczegółowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego. Realizacja projektu wpłynie na wzbogacenie oferty edukacyjnej ww. szkół, tym samym na poprawę jakości edukacji kształcenia ogólnego.

1. Realizacja projektu została poprzedzona diagnozą na podstawie indywidualnego zapotrzebowania szkół w tym zakresie. Rodzaje i zakres wsparcia zostały opracowane na podstawie ww. diagnozy potrzeb przeprowadzonej w 2016 przez szkołę i zatwierdzonej przez organ prowadzący. Projekt zapewnia stosowanie zasady równych szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób
z niepełnosprawnościami m.in. poprzez otwarty dostęp dla Kobiet (K) i Mężczyzn (M) i osób
z niepełnosprawnościami z uwzględnieniem potrzeb wynikających z diagnozy. Przedsięwzięcia finansowane ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego stanowią uzupełnienie działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu przez szkoły. Skala działań prowadzonych przed rozpoczęciem realizacji projektu (nakłady środków na ich realizację) nie ulegną zmniejszeniu w stosunku do skali działań prowadzonych w okresie 12 miesięcy poprzedzających rozpoczęcie realizacji projektu.
2. Potrzeby i oczekiwania grupy docelowej - wzbogacenie oferty edukacyjnej dla uczniów
o dodatkowe zajęcia podnoszące kompetencje kluczowe, przyrodnicze i informatyczne, doradztwo zawodowe i zajęcia dotyczące TIK (Technologii Informacyjno – Komunikacyjnej); szczególnie
w sytuacji osiągania średnich wyników niższych niż średnie w województwie - potrzebę zajęć wspierających dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, - doposażenie pracowni szkolnych w nowoczesny sprzęt oraz materiały dydaktyczne - uzupełnienie kompetencji zawodowych nauczycieli - potrzeba zajęć z doradcą zawodowym.
3. Celem głównym projektu jest wzmocnienie oferty edukacyjnej w szkołach kształcenia ogólnego objętych projektem w okresie 01.01.2017 r. do 31.12.2018 r., które przyczyni się do rozwoju kompetencji kluczowych, umiejętności i postaw potrzebnych na rynku pracy. Cel główny projektu wpisuje się w cele szczegółowe Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego poprzez:

 - podniesienie kompetencji kluczowych u 330 uczniów (143 K, 187 M) w Gminie Krośniewice (100% uczestników): w Szkole Podstawowej nr 1 - 138 uczniów (67 K, 71 M), w Gimnazjum im. Rodziny Rembielińskich - 126 uczniów (49 K, 77 M), w Liceum Ogólnokształcącym - 66 uczniów (27 K, 39 M);

- rozwijanie indywidualnego podejścia do uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi poprzez przeprowadzenie zajęć dla 15 uczniów (7 K, 8 M) w Szkole Podstawowej nr 1
w Krośniewicach;

 - doskonalenie umiejętności i kompetencji zawodowych nauczycieli: łącznie 38 nauczycieli (26 K, 12 M), w tym w Szkole Podstawowej nr 1 u 26 naucz (19 K, 7 M), w Gimnazjum im. Rodziny Rembielińskich u 6 naucz. (3 K, 3 M), w Liceum Ogólnokształcącym u 6 nauczycieli (4 K, 2 M);

- wyposażenie pracowni w Gimnazjum do nauczania fizyki;

- wyposażenie Szkoły Podstawowej nr 1, Gimnazjum i Liceum Ogólnokształcącego w nowoczesne pomoce dydaktyczne oraz sprzęt TIK.

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników poszczególnych zajęć edukacyjnych i szkoleniowych, o których mowa w Zapytaniu ofertowym. W przypadku zmniejszenia lub zwiększenia liczby uczestników Wykonawca zostanie poinformowany o tym fakcie.
2. Zamawiający wymaga, aby zajęcia i szkolenia były przeprowadzone na podstawie zatwierdzonych przez Zamawiającego programów nauczania (zajęcia dla uczniów) oraz programów szkolenia (szkolenia dla nauczycieli). Wykonawca załączy do oferty projekty tych programów. Zamawiający przedłoży wybranemu wykonawcy uwagi do programów. Skorygowane przez Wykonawcę
o zatwierdzone przez Zamawiającego programy stanowić będą załączniki do umowy
w Wykonawcą.
3. Zamawiający zastrzega, że osoby prowadzące muszą posiadać wiedzę teoretyczną
i praktyczną z zakresu poszczególnych zajęć edukacyjnych i szkoleniowych.
4. Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych, wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy
z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, tj. osób prowadzących zajęcia edukacyjne dla uczniów i/lub szkolenia dla nauczycieli w ramach typu zajęć 1, 2, 3 i 4 w ilości minimum 2 osoby.

Wykonawca zatrudnia/zatrudni wyżej wymienione osoby co najmniej na okres realizacji zamówienia. W przypadku rozwiązania stosunku pracy ww. osób przed zakończeniem tego okresu Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zapewnienia na to miejsce innej osoby/innych osób.

W dniu podpisania umowy, a w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących ww. wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:

* **oświadczenie wykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie
to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej
do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę **umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub zmiany sposobu zatrudnienia tych osób, nie później niż w terminie 7 dni od dokonania takiej zmiany wraz z przekazaniem dokumentów potwierdzających powyższe.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Przedmiot zamówienia, zdefiniowany według kodu Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

|  |
| --- |
| **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)** |
| **80.00.00.00-4** | **Usługi edukacyjne i szkoleniowe** |

**ROZDZIAŁ IV.**

#### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający wymaga, aby zamówienie było zrealizowane w okresie od dnia podpisania umowy
do 31.12.2018 r., zgodnie z aktualnym harmonogramem projektu.
2. Miejsce realizacji zamówienia: gmina Krośniewice.
3. Zamawiający wymaga, aby zajęcia edukacyjne i szkoleniowe zrealizowane zostały w salach zapewnionych przez Zamawiającego.

**ROZDZIAŁ V.**

#### WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. **O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:**
2. **nie podlegają wykluczeniu;**
3. **spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego
w ogłoszeniu o zamówieniu.**

**Ad. Pkt 1 ppkt. 1) postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy
nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) - 23) i 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.**

Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy wykonawcę
na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23) ustawy Pzp, a także wykluczy wykonawcę
na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie
w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);

Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13-14 oraz 16-20 lub ust. 5 może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania zakazu.

**Ad. Pkt 1 ppkt. 2) W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

* 1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

* Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania tego warunku. Wykonawca potwierdza spełnianie warunku poprzez złożenie oświadczenia (wg Załącznika Nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego). Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonego oświadczenia;
	1. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże że:

* posiada środki finansowe na rachunku lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł. Ustala się aktualność ww. dowodu na 1 miesiąc, tj. nie uznaje się dowodów starszych niż wystawionych wcześniej niż 1 miesiąc przed dniem składania ofert.

Zamawiający dokona oceny tego warunku na podstawie dowodu dołączonego przez Wykonawcę do oferty.

W przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających kwotywyrażone w innych walutach niż złoty polski, Zamawiający przeliczy wartość tych zamówień zgodnie z zapisami podanymi w Rozdziale VIII pkt. 14.

* 1. **Zdolności technicznych lub zawodowych:**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Warunek ten zostanie spełniony jeżeli wykonawca wykaże że:

* **w okresie ostatnich trzech lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,** realizował podobne rodzajowo zajęcia/szkolenia o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN brutto (minimum jedna usługa).

Zamawiający dokona oceny ww. warunku na podstawie wykazu zrealizowanych/realizowanych zajęć/szkoleń sporządzonego wg. Załącznika Nr 7 do Zapytania ofertowego wraz z dowodami, że usługi na które powołuje się Wykonawca zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

* **skieruje do realizacji przedmiotowego zamówienia osoby** zdolne
do wykonania zamówienia (min. 1 osoba prowadząca do każdego rodzaju zajęć o których mowa w Rozdziale III, pkt. 3):
	+ - * Każda osoba z kadry przewidziana do realizacji zajęć z **uczniami ze szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych** musi posiadać kwalifikacje nie mniejsze niż te które określił Minister Edukacji
			w rozporządzeniu z dnia 12 marca 2009 r. w sprawie szczególnych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół
			i wypadków w których można zatrudniać niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli.
			* Każda osoba z kadry przewidziana do realizacji zajęć z **uczniami ze szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych** musi posiadać minimum roczny staż pracy w zakresie świadczonej usługi.
			* Każda osoba z kadry przewidziana do realizacji szkoleń
			dla **nauczycieli** musi posiadać minimum roczny staż pracy w zakresie świadczonej usługi.

Zamawiający dokona oceny ww. warunku na podstawie wykazu kadry sporządzonego wg Załącznika Nr 8 do Zapytania ofertowego.

1. **W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunki określone w ww. pkt. 1. ppkt. 2) muszą być spełnione łącznie przez wykonawców. Natomiast warunki określone w ww. pkt. 1. ppkt. 1) powinien spełniać każdy z wykonawców samodzielnie.**
2. **Ocena spełnienia przedstawionych powyżej warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie przez Zamawiającego, wg formuły „spełnia – nie spełnia”, na podstawie złożonych przez Wykonawców dokumentów i oświadczeń, z których jednoznacznie musi wynikać, iż ww. warunki Wykonawca spełnia/ są spełnione przez Wykonawców.**

**ROZDZIAŁ VI.**

#### WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

* + - 1. **W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału
			w postępowaniu, zobowiązany jest złożyć:**
		1. oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu – wg Załącznika Nr 2 do SIWZ;
		2. oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – wg Załącznika
		Nr 3 do SIWZ.
		3. wykaz zrealizowanych/realizowanych podobnych rodzajowo zajęć/szkoleń o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN (brutto), z podaniem przedmiotu usługi, daty wykonania (rozpoczęcia realizacji i zakończenia z dokładnością do dnia) i odbiorców usługi, zgodnie z Załącznikiem Nr 7 do Zapytania ofertowego,

Dowodami potwierdzającymi że usługi (szkolenia) zostały wykonane lub są wykonywane należycie są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oraz w przypadku deklarowania realizacji szkoleń otwartych
- oświadczenie Wykonawcy, zawierającego termin, liczbę uczestników, godzin i temat zrealizowanego/realizowanego szkolenia.Referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

* + 1. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej potwierdzających posiadanie środków finansowych na rachunku lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100 000,00 zł, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.
		2. Wykaz osób skierowanych do realizacji zamówienia, niezbędnych do wykazania spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia
		– Załącznik Nr 8.
		3. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp wykonawca zobowiązany jest złożyć **oświadczenie
		o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej,** według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 4 do niniejszego zapytania**. Wraz
		ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji
i konsumentów (t.j. Dz.U. z 2015 r. poz. 184 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę. **Oświadczenie, o którym mowa w niniejszym punkcie przekazuje Zamawiającemu każdy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego
na stronie internetowej wskazanej w Rozdziale I, informacji, o której mowa
w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp.**

**2.** Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach,
o których mowa w pkt 1 litera a) i litera b).

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 1. ppkt 2) zapytania, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do przedmiotowego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. W sytuacji, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 1. ppkt 2) zapytaniapolega na zasobach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu,
że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów,
w szczególności przedstawiajączobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 5 do niniejszego zapytania. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na zasobach którego polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1. zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
2. zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) zapytania.

4. Zgodnie z art. 26 ust. 2c) ustawy Pzp jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

5. Jeżeli wykaz lub dowody, o których mowa w ww. pkt. 1 ppkt. c), budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów w tym zakresie.

6. W przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego:

1. każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie **musi złożyć odrębne** **oświadczenie, o którym mowa w w/w pkt 1. ppkt b) zapytania ofertowego** w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz **odrębne oświadczenie, o którym mowa w w/w pkt 1. ppkt a) zapytania ofertowego** o braku podstaw wykluczenia;
2. należy do oferty załączyć dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu
w sprawie niniejszego zamówienia publicznego. W przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje Pełnomocnik, pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane winno być przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy. Musi ono wynikać z umowy lub innej czynności prawnej i mieć formę pisemną. Fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z dokumentów oferty. Pełnomocnictwo powinno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie, zgodnie z ustawą z dnia 14.02.1991 r. – Prawo
o notariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 164 z późn. zm.). (W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 16 listopada 2006 r.
o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 783) oraz przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie.)

**ROZDZIAŁ VII.**

#### INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIENIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

1. Niniejsze postępowanie jest prowadzone w języku polskim**.**
2. Komunikacja miedzy Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz.1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksem na numer (24) 254 77 82 lub drogą elektroniczną na adres: sekretarz@krosniewice.pl – z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Forma pisemna zastrzeżona jest do złożenia oferty, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, pełnomocnictw, uzupełnień złożonych na wezwanie Zamawiającego, informacji dotyczącej zmiany lub wycofania oferty oraz wniosku
o wyjaśnienie treści SIWZ; w tym przypadku komunikacja miedzy Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U. poz.1529 oraz z 2015 r. poz. 1830) lub osobiście lub
za pośrednictwem posłańca.
4. Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
6. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez wykonawcę, Zamawiający
na podstawie pozytywnego dowodu transmisji danych domniema, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się wykonawcy z treścią pisma. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za sprawne działanie urządzeń.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść zapytania ofertowego. Dokonaną zmianę zapytania Zamawiający udostępnia
na stronie internetowej, na której udostępnił niniejsze zapytanie.
8. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- w sprawach postępowania: p. Kinga Pawłowska - Tarka. Adres do korespondencji: Urząd Miejski w Krośniewicach, ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice.

- w sprawach dotyczących przedmiotu zamówienia: p. Anna Pawłowska. Adres
do korespondencji: Urząd Miejski w Krośniewicach, ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice.

**ROZDZIAŁ VIII.**

#### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. **Na ofertę składają się:**
2. **wypełniony i podpisany formularz oferty wg Załącznika Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego**
3. **dokumenty i oświadczenia wymienione w Rozdziale VI zapytania ofertowego potwierdzające brak podstaw do wykluczenia oraz spełnienie przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu, wymienionych w Rozdziale V zapytania,**
4. **jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – pełnomocnictwo, określające zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy,**
5. **w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu
o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie niniejszego zamówienia publicznego,**
6. **projekty programów nauczania (zajęcia dla uczniów) oraz programów szkolenia (szkolenia dla nauczycieli).**
7. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści niniejszego zapytania ofertowego. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy przekazanych przez Zamawiającego. Dopuszcza się złożenie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem, że będą one identyczne co do treści z formularzami opracowanymi przez Zamawiającego.
8. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być składane przez Wykonawców wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
9. Każdy wykonawca ma prawo złożyć tyko jedną ofertę. Żadna oferta nie może być zmieniona lub cofnięta po terminie składania ofert.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Oświadczenia, o których mowa w Rozdziale VI zapytania oraz formularz „Oferta” należy złożyć w oryginale.
12. Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI zapytania ofertowego, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem (na każdej stronie w przypadku dokumentów wielostronicowych).
13. Jeśli dokument przedstawiony jest w postaci kserokopii – poświadczenie, oprócz adnotacji: „za zgodność z oryginałem”, musi być opatrzone imienną pieczątką i podpisem właściwej osoby/osób upoważnionej do reprezentacji.
14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się
o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub inną trwałą
i czytelną techniką.
16. Jeżeli osoba/osoby podpisujące ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa,
to pełnomocnictwo musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać dołączone do oferty i musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
17. Zaleca się, aby każda kartka oferty wraz ze wszystkimi załącznikami była ponumerowana
i parafowana przez osobę podpisującą ofertę oraz trwale spięte. Wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/y podpisującą/e ofertę.
18. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnice przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: *„Informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa
w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami)”* i dołączone do oferty, zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa powinien wykazać,
że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
19. **Przeliczanie walut obcych na walutę PLN:** Do przeliczania wszystkich wartości określonych w niniejszym zapytaniu ofertowym, a występujących w innych walutach niż PLN zastosowany zostanie średni kurs Narodowego Banku Polskiego (NBP) opublikowany w dniu ukazania się zapytania ofertowego na stronie internetowej Zamawiającego. Jeżeli w dniu zamieszczenia zapytania Narodowy Bank Polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu zamieszczenia zapytania. Średnie kursy walut dostępne są na stronie internetowej Narodowego Banku Polskiego pod następującym adresem: <http://www.nbp.pl/>. Zamawiający będzie korzystał z Tabeli A kursów średnich walut obcych.
20. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów,
o których mowa w Rozdziale VI zapytania ofertowego, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku, o którym mowa, Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę
i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
21. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa
w Rozdziale VI zapytania ofertowego, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego,
w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia warunków udziału
w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, korzysta z posiadanych oświadczeń
lub dokumentów, o ile są one aktualne.
22. Jeżeli wykonawca powołuje się na oświadczenia lub dokumenty o których mowa w ww. pkt. 15) i 16), Zamawiający zaleca się wskazanie w ofercie informacji, czy Zamawiający jest
w posiadaniu oświadczeń lub dokumentów dotyczących Wykonawcy - z podaniem numeru
i nazwy postępowania Zamawiającego, w którym powyższe dokumenty zostały złożone lub wskazania nazwy ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych
w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne - ze wskazaniem adresu internetowego, wydającego urzędu lub organu, z dokładnymi danymi referencyjnymi dokumentacji.

**ROZDZIAŁ IX.**

#### MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Ofertę należy złożyć w **jednej** zamkniętej kopercie, zapieczętowanej w sposób gwarantujący zachowanie w poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
2. Oferty należy składać **w siedzibie** **Zamawiającego - Urząd Miejski w Krośniewicach,
ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice, sekretariat – pokój nr 12,** w terminie do dnia **08.02.2017 roku** do godziny **10:00.**
3. Oferta powinna być umieszczona w zamkniętej, zabezpieczonej, nieprzezroczystej, oznakowanej kopercie w sposób następujący:
* NAZWA WYKONAWCY I JEGO ADRES:………………….
* ZAMAWIAJĄCY: **Gmina Krośniewice**
* **„*Oferta w prowadzonym w ramach zapytania ofertowego na:* Przygotowanie
i przeprowadzenie zajęć edukacyjnych dla uczniów oraz szkoleń dla nauczycieli
w ramach projektu pn.: „Rozwój edukacji szansą na sukces uczniów z gminy Krośniewice””**
* nie otwierać przed: dniem **08.02.2017 rok,** **godzina 10:15.**
1. W przypadku ofert przesłanych do Zamawiającego liczy się data i godzina dostarczenia oferty do siedziby Zamawiającego.
2. Oferty złożona po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcy.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Oferty zawierające błędy będą poprawiane w trybie art. 87 ust. 2 ustawy PZP.
5. Oferty niekompletne nie podlegają uzupełnieniu.
6. Zamawiający dopuszcza zastosowanie art. 90 ust. 1 w przypadku gdy cena oferty Wykonawcy wyda się Zamawiającemu rażąco niska.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. Zmiany, poprawki lub modyfikacje złożonej oferty muszą być złożone w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu oferty. Odpowiednio opisane koperty (paczki) zawierające zmiany należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „ZMIANA”. W przypadku złożenia kilku „ZMIAN”, kopertę (paczkę) każdej „ZMIANY” należy dodatkowo opatrzyć napisem „ZMIANIA NR….” Wycofanie złożonej oferty następuje poprzez złożenie pisemnego oświadczenia podpisanego przez Wykonawcę. W celu potwierdzenia uprawnienia osób do złożenia oświadczenia
o wycofaniu oferty, do oświadczenia należy załączyć odpowiednie dokumenty (np. aktualny KRS lub odpis z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej i jeśli to konieczne – pełnomocnictwo). Wycofanie należy złożyć w miejscu i według zasad obowiązujących przy składaniu ofert. Odpowiednio opisaną kopertę (paczkę) zawierającą powiadomienie należy dodatkowo opatrzyć dopiskiem „WYCOFANIE”.
8. Oferty zostaną otwarte w siedzibie **Zamawiającego - Urząd Miejski w Krośniewicach,
ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice, sala obrad – pokój nr 18,** w dniu **08.02.2017 roku,**o godz. **10:15.**
9. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert podczas której:
10. bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
11. podczas otwarcia ofert zamawiający podaje nazwę (firmy) oraz adresy wykonawców,
a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, terminu gwarancji
i rękojmi, warunków płatności zawartych w ofertach.

13. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej wskazanej
w rozdziale I zapytania ofertowego informacje dotyczące:

* + kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
	+ firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
	+ ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych
	w ofertach.

14. W trakcie publicznej sesji otwarcia ofert nie będą otwierane koperty (paczki) zawierające oferty, których dotyczy „WYCOFANIE”. Takie oferty zostaną odesłane Wykonawcom bez otwierania.

15. Koperty (paczki) oznakowane dopiskiem „ZMIANA” zostaną otwarte przed otwarciem kopert (paczek) zawierających oferty, których dotyczą te zmiany. Po stwierdzeniu poprawności procedury dokonania zmian, zmiany zostaną dołączone do oferty.

**ROZDZIAŁ X.**

#### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

1. Usługa stanowiąca przedmiot zamówienia, jest finansowana w całości ze środków publicznych.
2. W Formularzu oferty (Załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego) należy wskazać cenę całkowitą
za realizację usługi netto i brutto.
3. Wykonawca musi uwzględnić w cenie oferty wszelkie koszty i składniki niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania zamówienia oraz wszelkie opłaty i podatki wynikające
z obowiązujących przepisów.
4. W Formularzu oferty (Załącznik Nr 1) należy wskazać ceny jednostkowe netto i brutto.
5. Cena podana w ofercie powinna być wyrażona w złotych polskich, z dokładnością
do dwóch miejsc po przecinku.
6. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

**ROZDZIAŁ XI.**

#### OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Oceny ofert będzie dokonywała komisja przetargowa.
2. W odniesieniu do Wykonawców, którzy spełnili postawione warunki komisja dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:
	1. **Cena (brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia) - K1 - waga 50 %** (maksymalnie 50 pkt)

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę cenę brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z ceną najniższą otrzyma 50 pkt i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

 najniższa cena oferty

**K1** = ------------------------------ x 100 pkt x 50 %

 cena badanej oferty

**2) Kryterium społeczne – wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych u Wykonawcy - K2 - waga 25 %**  (maksymalnie 25 pkt.)

Zamawiający przy obliczaniu tego kryterium będzie brał pod uwagę wartość % wskaźnika zatrudnienia osób niepełnosprawnych wskazanego przez Wykonawcę na podstawie Załącznika Nr 6 złożonego wraz z ofertą. Oferta z najwyższą wartością wskaźnika otrzyma 25 pkt i zostanie przyjęta jako podstawa do badania pozostałych ofert. Punktacja za ceny kolejnych ofert odbędzie się wg wzoru:

 Wartość % wskaźnika zatrudnienia osób

 niepełnosprawnych badanej oferty

**K2** = -------------------------------------------------------- x 100 pkt x 25 %

 Najwyższa wartość % wskaźnika

zatrudnienia osób niepełnosprawnych

**3) Kryterium równości szans – jakości kadry wykonawcy skierowanej do bezpośredniego świadczenia usługi - K3 - waga 25 %** (maksymalnie 25 pkt.)

Do 25% kadry wykonawcy skierowanej do bezpośredniego świadczenia usługi przeszkolone w zakresie realizacji zasady równości szans, niedyskryminacji oraz równości szans w życiu codziennym kobiet i mężczyzn – 5 pkt.,

25,01% - 50% w zakresie realizacji zasady równości szans, niedyskryminacji oraz równości szans w życiu codziennym kobiet i mężczyzn – 10 pkt.,

50,01% - 75% w zakresie realizacji zasady równości szans, niedyskryminacji oraz równości szans w życiu codziennym kobiet i mężczyzn – 15 pkt.

Powyżej 75,01% w zakresie realizacji zasady równości szans, niedyskryminacji oraz równości szans w życiu codziennym kobiet i mężczyzn – 25 pkt.

Kryterium jakości kadry wykonawcy skierowanej do bezpośredniego świadczenia usługi będzie badane na podstawie oświadczeń w zakresie przeszkolenia kadry na temat realizacji zasady równości szans, niedyskryminacji oraz równości szans w życiu codziennym kobiet
i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020, które Wykonawca winien złożyć do oferty – **Załącznik Nr 10.**

1. Za najkorzystniejszą uznana zostanie oferta z najwyższą sumą punktów z dwóch kryteriów (K). Suma punktów będzie liczona w następujący sposób

**K = K1 + K2 + K3**

Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać wykonawca od członka komisji przetargowej to 100 punktów, na które sumuje się: 50 pkt z kryterium *Cena*, 25 pkt *z Kryterium społecznego – wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych u Wykonawcy* oraz 25 pkt z *Kryterium równości szans – jakości kadry wykonawcy skierowanej do bezpośredniego świadczenia usługi.*

1. Ilość punktów zostanie zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.
2. W przypadku braku załączenia do oferty lub niewłaściwego wypełnienia załączników niezbędnych do oceny kryterium K2 i K3 oferta ulegnie odrzuceniu.
3. W przypadku, gdy nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to,
że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

**ROZDZIAŁ XII.**

#### ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Istotne postanowienia umowy zawiera projekt umowy stanowiący Załącznik Nr 9 do Zapytania ofertowego.

**ROZDZIAŁ XIII.**

**EWENTUALNE ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTYCH W UMOWIE W STOSUNKU DO OFERTY:**

1. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach:
	1. określonych ustawą – Prawo zamówień publicznych,
	2. przewidzianych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmianę zawartej umowy w stosunku do treści oferty Wykonawcy, z którym podpisano umowę oraz określa warunki takiej zmiany w następujących przypadkach:
3. zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany liczby uczestników szkoleń lub zajęć lekcyjnych, powodująca ograniczenie usługi opisanej w pkt 3-11 zapytania ofertowego;
4. zmiana wynagrodzenia wynikająca ze zmian stawek podatku od towarów i usług;
5. zmiana przedstawicieli stron wskazanych w umowie;
6. zmiana harmonogramu realizacji usługi w tym zmiana terminu obowiązywania umowy na uzasadniony wniosek Wykonawcy za pisemną zgodą Zamawiającego;
7. zmiana przepisów powszechnie obowiązujących mających wpływ na przedmiot umowy i jej wykonanie;
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zajęć osobom innym niż wskazanym w wykazie, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy. Zmiana danej osoby na inną o nie mniejszych kwalifikacjach może nastąpić jedynie w przypadkach losowych, na które Wykonawca z chwilą składania oferty nie miał wpływu i wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego. W celu uzyskania zgody Zamawiającego, na zmianę którejś osoby z kadry, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wyjaśnień dotyczących konieczności zmiany kadry;
9. zmiana umowy w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie projektu pod nazwą „Rozwój edukacji szansą na sukces uczniów z gminy Krośniewice” bądź jej rozwiązanie;
10. zmiana w sieci szkół na terenie Gminy Krośniewice wynikające z reformy oświaty mające wpływ na przedmiot projektu;
11. na podstawie cen jednostkowych możliwe będzie zwiększenie przedmiotu zamówienia do 50% wartości umowy w przypadku gdy projekt wygeneruje oszczędności i zostaną one przeznaczone na realizację zajęć/szkoleń.

3. Wprowadzone zmiany postanowień zawartej umowy na realizację niniejszego zamówienia publicznego, wymagają podpisania przez strony aneksu do umowy.

4. Jeżeli wnioskodawcą zmiany będzie Wykonawca, musi on przedstawić pisemny wniosek z uzasadnieniem proponowanej zmiany.

**ROZDZIAŁ XIV.**

#### INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę, któremu udzieli zamówienia, o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Zamawiający przedłoży wybranemu wykonawcy uwagi do projektów programów stanowiących załączniki do oferty wybranego Wykonawcy. Skorygowane przez Wykonawcę o zatwierdzone przez Zamawiającego programy stanowić będą załączniki do umowy w Wykonawcą
3. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
4. zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
5. określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
6. czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia.
7. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, na każdym etapie postępowania jeśli wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.

**ROZDZIAŁ XV.**

**ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr Załącznika** | **Nazwa Załącznika** |
| Załącznik Nr 1 - | Formularz oferty |
| Załącznik Nr 2 - | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania |
| Załącznik Nr 3 - | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu |
| Załącznik Nr 4 - | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp  |
| Załącznik Nr 5 - | Zobowiązanie do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów |
| Załącznik Nr 6 - | Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych |
| Załącznik Nr 7 - | Wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia |
| Załącznik Nr 8 - | Wykaz kadry |
| Załącznik Nr 9 - | Projekt umowy |
| Załącznik Nr 10 - | Kryterium równości szans |

Krośniewice, 31 stycznia 2017 r.

Z A T W I E R D Z A M:

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

.............................................

(pieczątka firmowa Wykonawcy)

nr sprawy RRG.271.3.2017.KPT

**Gmina Krośniewice**

**ul. Poznańska 5**

**99-340 Krośniewice**

**OFERTA**

z dnia …………………….……..

Nazwa i siedziba Wykonawcy/Wykonawców w przypadku składania oferty wspólnej\*

........................................................................................................................................................

........................................................................................................................................................

telefon ..................................................................

nr fax do korespondencji w sprawie przedmiotowego postępowania ................................................................

adres poczty e-mail do korespondencji w sprawie przedmiotowego postępowania ………………………………….

NIP ............................................................... REGON ...........................................................

Osoba/osoby reprezentujące Wykonawcę: ..............................................................................................

I.

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu oraz zapytania ofertowego opublikowanych na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Zamawiającego oraz siedzibie Zamawiającego,
w postępowaniu o udzielenie zamówienia pn.: **Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć edukacyjnych dla uczniów oraz szkoleń dla nauczycieli w ramach projektu pn.: „Rozwój edukacji szansą na sukces uczniów z gminy Krośniewice”**, składamy ofertę i zobowiązujemy się zrealizować zajęcia/szkolenia objęte przedmiotem zamówienia po następujących cenach jednostkowych (za jedną jednostkę zajęć/szkoleń dla 1 gr.):

Zadanie 1 - Realizacja wsparcia dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 w Krośniewicach

Typ 4. Zajęcia logopedyczne ………… zł

Typ 4. Zajęcia rewalidacyjne - indywidualne ………… zł

Zadanie 2 - Realizacja wsparcia dla nauczycieli Szkoły Podstawowej Nr 1 w Krośniewicach

Typ 1. Szkolenia doskonalące kompetencje zawodowe – wykorzystanie nowoczesnych metod i form pracy ………… zł

Typ 1. Szkolenie – wyrównywanie szans edukacyjnych i kreatywne nauczanie ………… zł

Typ 1 Szkolenie – z zakresu motywowania uczniów. Techniki motywacyjne ………… zł

Typ 2 Podnoszenie kompetencji nauczycieli przedmiotów przyrodniczych – wykorzystanie nowoczesnych metod i form pracy - metoda eksperymentu ………… zł

Typ 3. Zajęcia doskonalące umiejętności Profesjonalny rozwój nauczycieli w cyfrowej szkole ………… zł

Typ 3. Podnoszenie kompetencji nauczycieli w zakresie wykorzystania urządzeń multimedialnych ………… zł

Zadanie 4 - Realizacja wsparcia dla uczniów Gimnazjum w Zespole Szkół Nr 1 w Krośniewicach

Typ 1. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe społeczne - szkolenia z prowadzenia negocjacji ………… zł

Typ 1. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe uspołeczniające - szkolenia z wystąpień publicznych i prezentacji ………… zł

Typ 1. doradztwo zawodowe - sprawdzenie predyspozycji zawodowych uczniów ………… zł

Typ 1. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe- umiejętność efektywnego uczenia się ………… zł

Typ 3. Koło zainteresowań -obróbka cyfrowa dźwięku ………… zł

Zadanie 5 - Realizacja wsparcia dla nauczycieli Gimnazjum w Zespole Szkół Nr 1 w Krośniewicach

Typ 1 Szkolenie i doskonalące Język angielski inżynieryjny ………… zł

Typ 3 Szkolenie informatyczne w zakresie wykorzystania urządzeń cyfrowych w tym obróbka cyfrowa zdjęć i fotografii ………… zł

Zadanie 7 - Realizacja wsparcia dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Nr 1
w Krośniewicach

Typ 1. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe społeczne, szkolenia z prowadzenia negocjacji ………… zł

Typ 1. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe społeczne ,szkolenia z wystąpień publicznych
i prezentacji ………… zł

Typ 1. Doradztwo edukacyjno- zawodowe - wsparcie uczniów w wyborze ścieżki zawodowo
- edukacyjnej ………… zł

Typ 1. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe- umiejętność efektywnego uczenia się ………… zł

Zadanie 8 - Realizacja wsparcia dla nauczycieli Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół nr 1 w Krośniewicach

Typ 3 Szkolenie informatyczne w zakresie wykorzystania urządzeń cyfrowych w tym obróbka cyfrowa zdjęć i fotografii ………… zł

i oferujemy wykonanie usługi **za cenę całkowitą**

**Netto:**   **zł**

(słownie: )

**Brutto:**   **zł**

(słownie: )

**II.**

#### Oświadczam, że:

#### Na cenę całkowitą za realizację usługi składają się wartości poszczególnych zajęć i szkoleń określonych w zapytaniu ofertowym.

1. Oświadczam, że powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
2. Oświadczam, że zapoznałem się z Zapytaniem ofertowym otrzymanym od Zamawiającego i nie wnoszę do niego żadnych zastrzeżeń.
3. Oświadczam, że akceptuję warunki płatności określone przez Zamawiającego
w Zapytaniu Ofertowym - Załącznik nr 9 do przedmiotowego postępowania.
4. Oświadczam, że uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania
i złożenia niniejszej oferty a także do należytego wykonania przedmiotu zamówienia.
5. Oświadczam, że jestem związany niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
6. Składam ofertę przetargową we własnym imieniu/jako partner konsorcjum zarządzanego przez ……………………………………………………………………………………………..\*.
7. Oświadczam, że zapoznałem się z postanowieniami umowy, określonymi w Zapytaniu ofertowym zobowiązuję się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Zapytaniu Ofertowym, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Zamówienie wykonam samodzielnie nie powierzając żadnej jego części podwykonawcom.

**III.**

Zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Prawo zamówień publicznych, informuję, że wybór złożonej przeze mnie oferty:

* 1. będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie
	z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz wskazuję, nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazuję ich wartość bez kwoty podatku: ………………………………………..………………………………
	……………………………………………………………………………………………………..…………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………………………………………………………………………….\*
	2. nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie
	z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług\*.

**IV.**

Oświadczam, że zobowiązuję się do niezwłocznego potwierdzenia otrzymania dokumentów i pism przesłanych na wskazany w niniejszej ofercie nr faxu oraz e-mail.

**V.**

Oświadczamy, że dokumenty załączone do oferty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień składania oferty.

**VI.**

Zastrzegamy jednocześnie, że informacje zawarte w załączniku do niniejszej oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa ...................................................................... i nie powinny być udostępnione innym Wykonawcom biorącym udział w postępowaniu

**VII.**

Wykonawca oświadcza, iż jest/ nie jest\* małym/średnim przedsiębiorcą.

**VIII.**

Informujemy o dostępności wymaganych w zapytaniu ofertowym oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 (jeżeli Wykonawca nie wskazuje oświadczeń lub dokumentów należy wpisać nie dotyczy):

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa oświadczenia lub dokumentu | Adres internetowy strony, na której dokument lub oświadczenie dostępny jest w formie elektronicznej, wydający urząd lub organ lub dokładne dane referencyjne dokumentacji lub numer i nazwa postępowania o udzielenie zamówienia u Zamawiającego, w którym Wykonawca złożył oświadczenia lub dokumenty |
|  |  |

**IX.**

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia i dokumenty:

…………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………..

**X.**

Ofertę niniejszą składamy na ......................... kolejno ponumerowanych kartkach.

\*niepotrzebne skreślić

............................................................

(miejscowość, data)

.............................................

 (pieczątki imienne i podpisy )

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego

......................................................

(pieczęć Wykonawcy)

nr sprawy RRG.271.3.2017.KPT

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie
i przeprowadzenie zajęć edukacyjnych dla uczniów oraz szkoleń dla nauczycieli w ramach projektu pn.: „Rozwój edukacji szansą na sukces uczniów z gminy Krośniewice”**, prowadzonego przez Zamawiającego **Gminę Krośniewice** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 12 - 22 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

…………………..….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………..……………………………

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. …………. ustawy Pzp *(podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp).* Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki:………………………………… ……………………………………………..………………………………………………………………………..

………………………………………...………………………………………………………..…………………...

…….…………………..…. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 …………………………………………………..……………

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA: *(wypełnić jeżeli dotyczy)***

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się
w niniejszym postępowaniu, tj.: ……………………………………………………………….……………… *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)* nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12 - 23 ustawy Pzp oraz art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

………………………………. *(miejscowość),* dnia …………………. r.

 ………………………………..……………………………

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

………….……………………. *(miejscowość),* dnia ………………. r.

 ……………………………………..………………

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki*

UWAGA:

1. Oświadczenie podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z uczestników oferty wspólnej w imieniu swojej firmy na osobnym druku.

**Załącznik nr 3** **do zapytania ofertowego**

......................................................

(pieczęć Wykonawcy)

nr sprawy RRG.271.3.2017.KPT

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

aktualne na dzień składania ofert, składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. **Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć edukacyjnych dla uczniów oraz szkoleń dla nauczycieli w ramach projektu pn.: „Rozwój edukacji szansą na sukces uczniów z gminy Krośniewice”**, prowadzonego przez Zamawiającego **Gminę Krośniewice***,* oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Rozdziale VI pkt.1 ppkt. 2, litera a, b, c zapytania ofertowego.

………………………...……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………….……………

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki*

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY SKŁADAJĄCEGO OFERTĘ WSPÓLNĄ (konsorcjum): *(wypełnić jeśli dotyczy)***

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w  Rozdziale VI pkt. 1 ppkt. 2 litera ……………….. zapytania ofertowego *(należy wskazać zakres, w którym każdy z wykonawców wspólnie ubiegających o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu)*

…………….……………….…. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………………….……………

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW**: ***(wypełnić jeżeli dotyczy)***

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VI pkt. 1 ppkt. 2, litera b, c zapytania ofertowego, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

* + - * 1. ……………………..…………………………………………..…… w zakresie warunku dotyczącego ……………………..………………………………………………………………………………………..…

* + - * 1. ………………………………………………………….…………… w zakresie warunku dotyczącego ……………………………………………………………………………………………………...…..………

*(wskazać podmiot i określić rodzaj udostępnianego zasobu, np. doświadczenie lub osoby skierowane do realizacji zamówienia).*

…………………………..……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 ……………………………………..………………

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne
z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……………………. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 ……………………………..………………………

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki*

UWAGA:

1. Oświadczenie niniejsze podpisuje każdy Wykonawca składający ofertę.

2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oświadczenie składa każdy z uczestników oferty wspólnej w imieniu swojej firmy na osobnym druku, w zakresie,
w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

......................................................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

nr sprawy RRG.271.3.2017.KPT

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA / GRUPA KAPITAŁOWA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Przygotowanie
i przeprowadzenie zajęć edukacyjnych dla uczniów oraz szkoleń dla nauczycieli w ramach projektu pn.: „Rozwój edukacji szansą na sukces uczniów z gminy Krośniewice”** oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY\*:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy Pzp.

Art. 24.ust.1:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

**23) wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

…………………..….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………..……………………………

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki*

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy Pzp przedkładam nastepujące środki dowodowe wskazujące na brak podstaw do wykluczenia z niniejszego postępowania:

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

……………………………………………………………………………………………………………………….

…………………..….……. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 …………………………………..……………………………

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki*

**\* - należy wypełnić pkt. 1 lub pkt. 2**

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

…………….……………………. *(miejscowość),* dnia ………….……. r.

 ……………………………..………………………

*Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczątka/pieczątki*

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

......................................................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

nr sprawy RRG.271.3.2017.KPT

## ZOBOWIĄZANIE

**do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia
pn. Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć edukacyjnych dla uczniów oraz szkoleń
dla nauczycieli w ramach projektu pn.: „Rozwój edukacji szansą na sukces uczniów z gminy Krośniewice”**

Ja(/My) niżej podpisany(/ni) ………………….……….……..…..……………… będąc upoważnionym(/mi)

 (imię i nazwisko składającego oświadczenie)

do reprezentowania:

………………………………………………..………………………….…………………………………………

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

**oświadczam(/y)**, że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą Pzp”) odda Wykonawcy, który złożył ofertę
w przedmiotowym postępowaniu

do dyspozycji niezbędne zasoby**1**……………………………………………………………..........................

 (zakres udostępnianych zasobów)

na potrzeby realizacji niniejszego zamówienia.

Sposób wykorzystania w/w zasobów przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia to **2**:

……………………………………………………………………………………………………………..............

Charakteru stosunku, jaki będzie łączył nas z wykonawcą **3:** ………………………………........................

*………………………………………………..*

 *(miejsce i data złożenia oświadczenia)*

 *………………….…………………..………………………*

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli*

 *w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

1. Zakres udostępnianych zasobów niezbędnych do potwierdzenia spełniania warunku:
* zdolność techniczna lub zawodowa (np. kwalifikacje zawodowe, doświadczenie, potencjał techniczny, osoby skierowane do realizacji zamówienia)
* sytuacja finansowa lub ekonomiczna
1. np. konsultacje, doradztwo**, przy czym gdy przedmiotem udzielenia są zasoby dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, niniejsze zobowiązanie musi wskazywać, że podmiot udostępniający ww. zasoby zrealizuje usługi do realizacji których te zdolności są wymagane.**
2. np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

......................................................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

nr sprawy RRG.271.3.2017.KPT

**Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia polegającego na: **Przygotowaniu
i przeprowadzeniu zajęć edukacyjnych dla uczniów oraz szkoleń dla nauczycieli w ramach projektu pn.: „Rozwój edukacji szansą na sukces uczniów z gminy Krośniewice”,** oświadczam, że:

**….. % zatrudnionych pracowników Wykonawcy stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych \*.**

\* - należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku

*………………………………………………..*

 *(miejsce i data złożenia oświadczenia)*

 *………………….…………………..………………………*

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli*

 *w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego

......................................................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

nr sprawy RRG.271.3.2017.KPT

**WYKAZ ZREALIZOWANYCH LUB REALIZOWANYCH USŁUG**

**potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

Działając w imieniu …………………………………………………..………… (nazwa wykonawcy) i będąc należcie upoważnionym(i) do jego reprezentowania, w odpowiedzi na ogłoszenie oraz zapytanie ofertowe na **Przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć edukacyjnych dla uczniów oraz szkoleń dla nauczycieli w ramach projektu pn.: „Rozwój edukacji szansą na sukces uczniów
z gminy Krośniewice”, oświadczam/my, że** w ciągu ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonaliśmy/wykonujemy (przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych) następujące usługi

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Przedmiot usługi (szkolenia)** | **Data wykonania**  | **Odbiorca usługi (nazwa)** | **Cena**  |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |

***Uwaga:***

* *W celu potwierdzenia spełniania warunku wiedzy i doświadczenia wykonawcy, w wykazie usług należy podać co najmniej jedną usługę w zakresie podobnych rodzajowo zajęć/szkoleń o wartości nie mniejszej niż 150 000,00 PLN brutto*
* *do wykazu należy załączyć dowody, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie Dowodami potwierdzającymi że usługi (szkolenia) zostały wykonane lub są wykonywane należycie są: referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane. W przypadku, gdy z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów oraz w przypadku deklarowania realizacji szkoleń otwartych - oświadczenie Wykonawcy, zawierającego termin, liczbę uczestników, godzin i temat zrealizowanego/realizowanego szkolenia. Referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

\*W przypadku, gdy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp zobowiązany jest przedłożyć dokument, o którym mowa w Rozdziale VI. Pkt. 3 zapytania ofertowego

*………………………………………………..*

 *(miejsce i data złożenia oświadczenia)*

 *………………….…………………..………………………*

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli*

 *w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

Załącznik nr 7 do zapytania ofertowego

......................................................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

nr sprawy RRG.271.3.2017.KPT

**WYKAZ KADRY\***

**potwierdzający spełnienie warunków udziału w postępowaniu**

**Realizacja wsparcia dla uczniów Szkoły Podstawowej Nr 1 w Krośniewicach**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Przedmiot usługi (szkolenia)** | **Imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia/szkolenia** | **Kwalifikacje (tylko w przypadku zajęć dla uczniów)**  | **Staż pracy**  |
| 1. | Typ 4. Zajęcia logopedyczne |  |  |  |
| 2. | Typ 4. Zajęcia rewalidacyjne – indywidualne |  |  |  |

**Realizacja wsparcia dla nauczycieli Szkoły Podstawowej Nr 1 w Krośniewicach**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Przedmiot usługi (szkolenia)** | **Imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia/szkolenia** | **Kwalifikacje (tylko w przypadku zajęć dla uczniów)**  | **Staż pracy**  |
| 1. | Typ.1 Szkolenia doskonalące kompetencje zawodowe – wykorzystanie nowoczesnych metod i form pracy |  |  |  |
| 2. | Typ 1. Szkolenie – wyrównywanie szans edukacyjnych i kreatywne nauczanie |  |  |  |
| 3. | Typ 1 Szkolenie – z zakresu motywowania uczniów. Techniki motywacyjne |  |  |  |
| 4. | Typ 2 Podnoszenie kompetencji nauczycieli przedmiotów przyrodniczych – wykorzystanie nowoczesnych metod i form pracy - metoda eksperymentu |  |  |  |
| 5. | Typ 3. Zajęcia doskonalące umiejętności Profesjonalny rozwój nauczycieli w cyfrowej szkole |  |  |  |
| 6. | Typ 3. Podnoszenie kompetencji nauczycieli w zakresie wykorzystania urządzeń multimedialnych |  |  |  |

**Realizacja wsparcia dla uczniów Gimnazjum w Zespole Szkół Nr 1 w Krośniewicach**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Przedmiot usługi (szkolenia)** | **Imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia/szkolenia** | **Kwalifikacje (tylko w przypadku zajęć dla uczniów)**  | **Staż pracy**  |
| 1. | Typ 1. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe społeczne - szkolenia z prowadzenia negocjacji |  |  |  |
| 2. | Typ 1. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe uspołeczniające - szkolenia z wystąpień publicznych i prezentacji |  |  |  |
| 3. | Typ 1. doradztwo zawodowe - sprawdzenie predyspozycji zawodowych uczniów |  |  |  |
| 4. | Typ 1. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe- umiejętność efektywnego uczenia się |  |  |  |
| 5. | Typ 3. Koło zainteresowań -obróbka cyfrowa dźwięku |  |  |  |

**Realizacja wsparcia dla nauczycieli Gimnazjum w Zespole Szkół Nr 1 w Krośniewicach**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Przedmiot usługi (szkolenia)** | **Imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia/szkolenia** | **Kwalifikacje (tylko w przypadku zajęć dla uczniów)**  | **Staż pracy**  |
| 1. | Typ 1 Szkolenie i doskonalące Język angielski inżynieryjny |  |  |  |
| 2. | Typ 3 Szkolenie informatyczne w zakresie wykorzystania urządzeń cyfrowych w tym obróbka cyfrowa zdjęć i fotografii |  |  |  |

**Realizacja wsparcia dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Nr 1 w Krośniewicach**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Przedmiot usługi (szkolenia)** | **Imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia/szkolenia** | **Kwalifikacje (tylko w przypadku zajęć dla uczniów)**  | **Staż pracy**  |
| 1. | Typ 1. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe społeczne, szkolenia z prowadzenia negocjacji |  |  |  |
| 2. | Typ 1. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe społeczne ,szkolenia z wystąpień publicznych i prezentacji |  |  |  |
| 3. | Typ 1. Doradztwo edukacyjno- zawodowe - wsparcie uczniów w wyborze ścieżki zawodowo- edukacyjnej |  |  |  |
| 4. | Typ 1. Zajęcia rozwijające kompetencje kluczowe- umiejętność efektywnego uczenia się |  |  |  |

**Realizacja wsparcia dla nauczycieli Liceum Ogólnokształcącego w Zespole Szkół Nr 1 w Krośniewicach**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Przedmiot usługi (szkolenia)** | **Imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia/szkolenia** | **Kwalifikacje (tylko w przypadku zajęć dla uczniów)**  | **Staż pracy**  |
| 1. | Typ 3 Szkolenie informatyczne w zakresie wykorzystania urządzeń cyfrowych w tym obróbka cyfrowa zdjęć i fotografii |  |  |  |

**\* Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zajęć osobom innym niż wskazanym w powyższym wykazie. Zmiana danej osoby na inną o nie mniejszych kwalifikacjach może nastąpić jedynie w przypadkach losowych, na które Wykonawca z chwilą składania oferty nie miał wpływu i wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego. W celu uzyskania zgody Zamawiającego, na zmianę którejś osoby z kadry, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wyjaśnień dotyczących konieczności zmiany kadry.**

*………………………………………………..*

 *(miejsce i data złożenia oświadczenia)*

 *………………….…………………..………………………*

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli*

 *w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)*

Załącznik nr 9 do zapytania ofertowego

UMOWA NR …………/2017 - projekt

zawarta w dniu ......................... roku pomiędzy:

**Gminą Krośniewice** z siedzibą w **Krośniewicach, ul. Poznańska 5,**

**reprezentowaną przez:**

**Juliannę Barbarę Herman – Burmistrza Krośniewic**

przy kontrasygnacie **Beaty Mitlas - Skarbnika Gminy**

zwaną w dalszej części umowy **“ZAMAWIAJĄCYM”**, z jednej strony,

a

...................................................................................................................................................................
z siedzibą ............................................, ul. ....................................................., wpisanym do KRS RP/ewidencji działalności gospodarczej pod numer ..................................., REGON ................................, NIP .................................,

lub

Panem /Panią .......................... zam. ............................ (adres), przedsiębiorcą prowadzonym działalność pod firmą ............................ (nazwa), REGON ........................., NIP .................................,

reprezentowanym przez:

1. .............................................................................................................................................................

2. ..............................................................................................................................................................

zwanym w dalszej części umowy „**WYKONAWCĄ”,** z drugiej strony,

następującej treści:

**§ 1**

**PODSTAWA ZAWARCIA UMOWY**

* 1. Zamówienie publiczne pod nazwą „**Przygotowanie i przeprowadzenie zajęć edukacyjnych dla uczniów oraz szkoleń dla nauczycieli w ramach projektu pn.: „Rozwój edukacji szansą na sukces uczniów z gminy Krośniewice”,** o wartości przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro określonej w art. 4 pkt 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 poz. 2164 z późn. zm.) – dalej „ustawa Pzp” prowadzone w trybie art. 138o ustawy Pzp. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do realizacji przedmiot umowy określony w § 2.
	2. Usługa realizowana w ramach projektu „**Rozwój edukacji szansą na sukces uczniów z gminy Krośniewice**” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, *XI Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, XI.1 Wysoka jakość edukacji, XI.1.2 Kształcenie ogólne.*

**§ 2**

**PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usługi polegającej na **przygotowaniu i przeprowadzeniu zajęć dla uczniów ze szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponad gimnazjalnych z terenu gminy Krośniewice oraz szkoleń dla nauczycieli uczących w szkołach podstawowych, gimnazjalnych i ponad gimnazjalnych z terenu gminy Krośniewice**.
2. Poprzez świadczenie usługi wskazanej w ust. 1 Zamawiający rozumie usługę przygotowania
i przeprowadzenia, zgodnie ze Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia w pkt. 3 - 11 Zapytania ofertowego.
3. Realizacja usługi, o której mowa w ust. 1 nastąpi zgodnie z ofertą Wykonawcy oraz Zapytaniem ofertowym, w tym Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
4. Realizacja usługi, o której mowa w ust. 1 odbędzie się w następującym terminie: do 31.12.2018r.
5. Odbiór przedmiotu umowy wskazanego w ust. 1 nastąpi po podpisaniu – bez zastrzeżeń – przez osoby wyznaczone przez Zamawiającego protokołu odbioru przeprowadzonych zajęć/szkoleń według wzoru, który stanowi załącznik nr 1 do umowy. Protokół odbioru sporządzony zostanie w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron. Protokół odbioru będzie sporządzany w systemie miesięcznym.

**§ 3**

**OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i sumiennością, według standardów i norm w tym zakresie stosowanych.
2. Ścisła współpraca z koordynatorem projektu oraz udział w spotkaniach roboczych.
3. Przekazywanie na bieżąco do koordynatora projektu informacji o ewentualnie powstałych nieprawidłowościach i problemach w związku z realizacją zadań w projekcie.
4. Opracowanie harmonogramów: szkoleń dla nauczycieli oraz realizacji dodatkowych zajęć pozalekcyjnych w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły w której realizowany jest projekt, a następnie przekazanie ich koordynatorowi projektu.
5. Bieżące przygotowywanie dokumentacji związanej z prowadzeniem danego rodzaju zajęć tj. dziennika zajęć, listy obecności uczestników projektu które należy przekazywać koordynatorowi projektu, a także comiesięcznego prowadzenia kart ewidencji czasu pracy, wskazujących liczbę faktycznie przepracowanych godzin, potwierdzanych przez Dyrektora szkoły i koordynatora projektu.
6. Sporządzanie protokołów z egzaminów, jeżeli zostały one przeprowadzone.
7. Prowadzenie rejestrów: wydanych materiałów dydaktycznych, jakie na własność otrzymał uczestnik szkolenia oraz wydanych zaświadczeń potwierdzających ukończenie szkolenia
i uzyskanie kwalifikacji.
8. Opracowania tematyki zajęć dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów.
9. Sprawowania bieżącej kontroli postępów dydaktycznych uczniów w ścisłej współpracy
z Koordynatorem projektu, w tym dotyczącej kompletowania oraz wstępnej weryfikacji dokumentacji projektowej.
10. Wykorzystywania w realizacji zajęć aktywizujących metod nauczania motywujących uczniów do czynnego udziału w zajęciach.
11. Informowanie o wynikach i osiągnięciach uczniów dyrektora szkoły oraz koordynatora projektu, na początku i na końcu każdego semestru realizacji cyklu zajęć (np. na podstawie przeprowadzonych testów kompetencyjnych wiedzy uczestników projektu).
12. Sprawowania opieki nad uczniami podczas prowadzonych zajęć.
13. Przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych zgodnie z zapisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U z 2016 r. poz. 922 ze zmianami)
w związku z realizacją projektu pod nazwą: „**Rozwój edukacji szansą na sukces uczniów
z gminy Krośniewice**”.
14. Zachowania w trakcie obowiązywania niniejszej umowy, jak również po jej ustaniu, pełnej poufności w stosunku do wszelkich informacji wynikających z tej umowy i nie wyjawienia w stosunku do osób trzecich.
15. Wykonywania czynności nie naruszających praw osób trzecich i obowiązującego prawa.
16. Oznakowania dokumentacji, udział w prowadzeniu działań informacyjno - promocyjnych zgodnie
z zasadami promowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
17. Przestrzegania obowiązków i zaleceń wynikających z realizacji umowy o dofinansowanie projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014 - 2020 nr RPLD.11.01.02-10-B057/16-00 z ewentualnymi zmianami, a także procedur, instrukcji, wytycznych związanych
z realizacją przedmiotowego projektu.
18. Dbania o jakość materiałów dydaktycznych zakupionych w ramach przedmiotowego projektu, będących na wyposażeniu szkół.
19. Archiwizacji dokumentacji związanej z realizacja projektu zgodnie z wymogami, które zostały określone w umowie, o której mowa w punkcie 17.
20. Udziału w przeprowadzanych kontrolach projektu w trakcie trwania jego realizacji, jak po jego zakończeniu oraz do sporządzania ewentualnych, wymaganych uzupełnień, wyjaśnień pokontrolnych (opłata za te czynności zawarta została w wynagrodzeniu za niniejsza umowę).
21. Wykonywanie innych, nie wymienionych zadań, niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.

**§ 4**

**WYNAGRODZENIE WYKONAWCY**

**Wartość przedmiotu zamówienia**

1. Wartość przedmiotu umowy została określona zgodnie ze złożoną ofertą na podstawie cen jednostkowych na kwotę ogółem ……………zł netto, (słownie:………………………………..) oraz na kwotę ogółem…………. zł brutto, (słownie:………………………………..).
2. Strony ustalają zapłatę w systemie miesięcznym na podstawie faktycznie zrealizowanych zajęć/szkoleń.
3. Wykonawca zrealizuje usługę nie wykraczając poza wysokość wynagrodzenia określoną w ust. 2,
z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
5. Na podstawie cen jednostkowych możliwe będzie zwiększenie przedmiotu zamówienia do 50% wartości umowy w przypadku gdy projekt wygeneruje oszczędności i zostaną one przeznaczone na realizację zajęć/szkoleń.
6. Ceny jednostkowe wskazane przez Wykonawcę w ofercie mają niezmienny ryczałtowy charakter
i obejmują wszystkie czynności niezbędne do prawidłowego wykonania umowy, nawet, jeśli
te czynności nie zostały wprost wyszczególnione w treści niniejszej umowy. Wykonawca nie może żadać podwyższenia wynagrodzenia, nawet jeśli z przyczyn od niego niezależnych, nie mógł przewidzieć wszystkich czynności nie zbędnych do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.

**§ 5**

**ZASADY I TERMINY WYPŁATY WYNAGRODZENIA**

1. Płatności zostaną dokonane na podstawie faktur VAT/rachunków wystawionych prawidłowo, przez Wykonawcę, po podpisaniu każdorazowo protokołu odbioru każdej z części zamówienia, wraz
z kartą ewidencji czasu pracy, potwierdzonej przez koordynatora projektu i dyrektora Szkoły.

2. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana każdorazowo przelewem na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze VAT/rachunku.

3. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego przez Zamawiającego.

4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy zostanie dokonana w walucie polskiej.

5. Termin zapłaty ustala się na 14 dni.

**§ 6**

**OSOBY DO KONTAKTU**

1. Przedstawicielem Wykonawcy w zakresie realizacji umowy będzie:

…………………...., nr tel. …………………………..

2. Przedstawicielem Zamawiającego w zakresie realizacji umowy będzie:

…………………...., nr tel. …………………………..

**§ 7**

**ZATRUDNIANIE NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

Zamawiający zgodnie z wymaganiami o których mowa w art. 29 ust.3a ustawy Pzp wymaga, aby Wykonawca przy realizacji przedmiotu zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę
w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy osoby wykonujące czynności opisane poniżej w pkt. c) przy realizacji zamówienia:

* 1. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp:
		+ W dniu podpisania umowy, a w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących ww. wskazane czynności w trakcie realizacji zamówienia:
* oświadczenie wykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy;
* poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopie umów powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. *o ochronie danych osobowych* (tj. w szczególności bez imion, nazwisk, adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.
	+ - Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o każdym przypadku zmiany osób wykonujących czynności przy realizacji zamówienia lub zmiany sposobu zatrudnienia tych osób, nie później niż w terminie 7 dni od dokonania takiej zmiany.
		- W przypadku rozwiązania stosunku pracy tych osób przed zakończeniem okresu realizacji zamówienia, wykonawca lub podwykonawca zobowiązuje się do przekazania ww. dokumentów potwierdzających sposób zatrudnienia osób wskazanych to miejsce.
		- Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy wykonujący przedmiot umowy wskazani
		w liście pracowników przeznaczonych do realizacji zamówienia będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1666 ze zm.).
	1. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań,
	o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp, oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań:
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontrolowania w miejscu wykonywania świadczenia wypełniania przez Wykonawcę obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę,
* Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania wyjaśnień w przypadku powzięcia wątpliwości w zakresie spełniania ww. wymogów;
* W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

c). Rodzaje czynności niezbędne do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: tj. osób prowadzących zajęcia edukacyjne dla uczniów i/lub szkolenia dla nauczycieli w ramach typu zajęć 1, 2, 3 i 4 w ilości minimum 2 osoby.

**§ 8**

**KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej:

1. Za odstąpienie przez którąkolwiek ze stron od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w wysokości 20 % łącznej ceny brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy;
2. za nieprzedstawienie w terminie dokumentów, o których mowa w §5 lit. a Wykonawca będzie każdorazowo płacił Zamawiającemu karę w wysokości 500 zł;
3. w przypadku niezatrudnienia przy realizacji zamówienia liczby osób wymaganej przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia miesięcznego za każda osobę niezatrudnioną przez okres dłuższy niż 30 dni;
4. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę skutkujące niezrealizowaniem projektu lub utratą dofinansowania przez Zamawiającego - w wysokości utraconego dofinansowania wraz z odsetkami.

2. Zamawiający ma prawo do potrącenia wartości naliczonych kar umownych z należnego Wykonawcy wynagrodzenia.

3. Kary umowne, o których mowa w ust. 1 będą potrącane bezpośrednio z faktur wystawionych przez Wykonawcę, po pisemnym zawiadomieniu Wykonawcy.

4. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kare umowną za odstąpienie od umowy bądź jej rozwiązanie bez wypowiedzenia z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % łącznej ceny brutto umowy określonej w § 3 ust. 1 umowy

**§ 9**

**ZMIANY UMOWY**

1. Zmiana umowy może nastąpić w przypadkach:
	1. określonych ustawą – Prawo zamówień publicznych,
	2. przewidzianych w niniejszym zapytaniu ofertowym.
2. Zgodnie z art. 144 Ustawy Pzp Zamawiający przewiduje zmianę zawartej umowy w stosunku
do treści oferty Wykonawcy, z którym podpisano umowę oraz określa warunki takiej zmiany
w następujących przypadkach:
3. zmiana wynagrodzenia w przypadku zmiany liczby uczestników szkoleń lub zajęć lekcyjnych, powodująca ograniczenie usługi opisanej w pkt 3-11 zapytania ofertowego;
4. zmiana wynagrodzenia wynikająca ze zmian stawek podatku od towarów i usług;
5. zmiana przedstawicieli stron wskazanych w umowie;
6. zmiana harmonogramu realizacji usługi w tym zmiana terminu obowiązywania umowy
na uzasadniony wniosek Wykonawcy za pisemną zgodą Zamawiającego;
7. zmiana przepisów powszechnie obowiązujących mających wpływ na przedmiot umowy i jej wykonanie;
8. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego powierzyć wykonania zajęć osobom innym niż wskazanym w wykazie, stanowiącym załącznik do oferty Wykonawcy. Zmiana danej osoby na inną o nie mniejszych kwalifikacjach może nastąpić jedynie w przypadkach losowych,
na które Wykonawca z chwilą składania oferty nie miał wpływu i wymaga każdorazowej zgody Zamawiającego. W celu uzyskania zgody Zamawiającego, na zmianę którejś osoby z kadry, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia wyjaśnień dotyczących konieczności zmiany kadry.
9. zmiana umowy w przypadku zmiany umowy o dofinansowanie projektu pod nazwą „Rozwój edukacji szansą na sukces uczniów z gminy Krośniewice” bądź jej rozwiązanie.
10. zmiana w sieci szkół na terenie Gminy Krośniewice wynikające z reformy oświaty mające wpływ na przedmiot projektu;
11. na podstawie cen jednostkowych możliwe będzie zwiększenie przedmiotu zamówienia do 50% wartości umowy w przypadku gdy projekt wygeneruje oszczędności i zostaną one przeznaczone na realizację zajęć/szkoleń.

3. Wprowadzone zmiany postanowień zawartej umowy na realizację niniejszego zamówienia publicznego, wymagają podpisania przez strony aneksu do umowy.

4. Jeżeli wnioskodawcą zmiany będzie Wykonawca, musi on przedstawić pisemny wniosek
z uzasadnieniem proponowanej zmiany.

**§ 10**

**PRAWA AUTORSKIE**

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego w ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, autorskie prawa majątkowe do wszelkiej dokumentacji wytworzonej przez siebie w trakcie trwania Projektu i w związku z realizacją zlecenia w postaci materiałów zdjęciowych, audiowizualnych i prezentacji dotyczących projektu oraz udziela licencji niewyłącznej, obejmującej prawo
do korzystania na następujących polach eksploatacji:

1. w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego
oraz techniką cyfrową;
2. w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono
– wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
3. w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt b – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp
w miejscu i w czasie przez siebie wybranym.

2. Przeniesienie praw opisanych powyżej nie jest ograniczone czasowo ani terytorialnie.

**§ 11**

**ZACHOWANIE TAJEMNICY**

Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych, jakie uzyskał w trakcie realizacji niniejszej umowy, a w szczególności takich, które stanowią bądź mogą stanowić tajemnicę służbową i handlową Zamawiającego, a także do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn.: Dz. U. z 2016 r., poz. 922 z późn. zm.).

**§ 12**

**ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od uzyskania wiadomości o tych okolicznościach.

2. Zamawiającemu przysługuje również prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

a) Wykonawca nie przystąpił do realizacji przedmiotu umowy albo wykonuje przedmiot umowy niezgodnie z zapisami umowy lub gdy zaniechał jej dalszej realizacji albo wykonuje umowę
w sposób nienależyty.

b) Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy tak dalece, że nie gwarantuje to wykonania przedmiotu umowy albo w inny sposób narusza jej istotne postanowienia.

c) Wykonawca powierzył realizację przedmiotu umowy osobie trzeciej.

3. Niezależnie od uprawnienia określonego w ust. 1 Zamawiający ma prawo do odstąpienia od umowy w przypadku niewykonywania lub nienależytego jej wykonywania przez Wykonawcę, w terminie 7 dni od dnia, w którym dowiedział się o przyczynie odstąpienia, w formie pisemnej.

4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności

5. W przypadku odstąpienia od realizacji Projektu przez Wykonawcę, niezależnie od przyczyny, wynagrodzenie za wykonanie ustalone zostanie w drodze porozumienia pomiędzy Wykonawcą,
a Zamawiającym, z uwzględnieniem okresu, przez jaki Wykonawca realizował zajęcia wynikające
z niniejszej umowy.

**§ 13**

**ROZWIĄZANIE UMOWY**

Niniejsza umowa może ulec rozwiązaniu na mocy porozumienia stron, zawartego w formie pisemnej.

**§ 14**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają zgody obu stron
i zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będą rozpatrywane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

3. W sprawach nieuregulowanych w umowie będą mieć zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne właściwe dla przedmiotu umowy.

4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

**§ 15**

**Integralną częścią umowy jest:**

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik Nr 1 - | Protokół odbioru |
| Załącznik Nr 2 - | Zapytanie ofertowe |
| Załącznik Nr 3 - | Oferta Wykonawcy |
| Załącznik Nr 4 - | Programy nauczania i szkolenia zatwierdzone przez Zamawiającego.  |

# ZAMAWIAJĄCY WYKONAWCA

**Załącznik Nr 1 do Umowy - Protokół odbioru**

Krośniewice, dnia ………………….

(*miejscowość, data*)

**Protokół odbioru**

do umowy nr ………………………….…………. z dnia……………………… 2017 roku,
zawartej w ramach realizacji projektu współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, w związku z realizacją projektu pn. „**Rozwój edukacji szansą na sukces uczniów z gminy Krośniewice**

Zgodnie z umową nr ………………………………. z dnia …………………………… 2017 roku zawartą pomiędzy:

Gmina Krośniewice, ul. Poznańska 5, 99-340 Krośniewice

a

(*nazwa firmy*) (*adres*)

potwierdza się odbiór zamówienia polegającego na:

Zamówienie zrealizowano zgodnie z warunkami określonymi w umowie nr ……………………………………….z dnia …………………………….. 2017 roku.

ze strony Zamawiającego ze strony Wykonawcy

Usługa realizowana w ramach projektu

„**Rozwój edukacji szansą na sukces uczniów z gminy Krośniewice**”

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

XI Edukacja Kwalifikacje Umiejętności, XI.1 Wysoka jakość edukacji,
XI.1.2 Kształcenie ogólne

Załącznik nr 10 do zapytania ofertowego

......................................................

(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

nr sprawy RRG.271.3.2017.KPT

##### **KRYTERIUM RÓWNOŚCI SZANS**

**OŚWIADCZENIE**

W ZAKRESIE REALIZACJI ZASADY RÓWNOŚĆI SZANS, NIEDYSKRYMINACJI ORAZ RÓWNOŚCI SZANS W ŻYCIU CODZIENNYM KOBIET I MĘŻCZYZN

**Niniejszym oświadczam, że znana mi jest treść *Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami
oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, oraz że zostałam(em) przeszkolona(y) w powyższym zakresie.**

……………………………………………….

(Podpis osoby składającej oświadczenie i przewidzianej do
prowadzenia zajęć w projekcie)

Przyjmuję oświadczenie:

…………………………………………………

(Podpis Wykonawcy)

 ……………………

miejscowość i data